

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙОЗОС ВЕЛОДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКОЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСО ВЕЛОДАН КАЙМУ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Приложение №2
к коллективному договору ГПОУ «САТ»
на 2023-2026 г.г.,
Изменения приняты на Общем собрании
работников и обучающихся
ГПОУ «САТ»
(Протокол от 24.11.2023)
Утверждены приказом ГПОУ «САТ»
от 27.11.2023 №609

**ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГПОУ «САТ»)**

(Положение принято на общем собрании работников и обучающихся ГПОУ «САТ»
22.06.2023г., изменено на общем собрании работников и обучающихся ГПОУ «САТ»
24.11.2023)

Изложить в измененной редакции следующие пункты (разделы)
Положения по оплате труда

Подпункт 7 пункта 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ».

Положение утверждается руководителем Техникума с учетом мнения представительного органа работников (в случаях, предусмотренных трудовым законодательством).

3. РАЗМЕРЫ ПОВЫШЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ

1. Повышение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работникам устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников.

| № п/п | Перечень оснований для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников | Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) |
|-------|---|---|
| 1. | Педагогическим работникам за наличие: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории | 20 40 |
| 2. | Педагогическим работникам, имеющим ученую степень доктора наук, соответствующую профилю Техникума или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 10 |
| 3. | Педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю Техникума или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) | 5 |

2. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

3. Повышенные должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в пункте 1 раздела 3 настоящего Положения, образуют новые размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

4. Работникам, имеющим ученую степень, повышение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) производится на основании письменного заявления работника с приложением соответствующего документа.

4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ

1. Выплатами компенсационного характера являются:

1.1. доплаты работникам Техникума за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- 1.2. доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 1.3. доплаты молодым специалистам Техникума;
- 1.4. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
2. Работникам Техникума за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы):
- 2.1. Доплата за работу в ночное время производится работникам Техникума в размере 35 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время.

2.2 Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников:

| № п/п | Наименование работ | Размер доплат, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) |
|-------|--|--|
| 1. | Педагогическим работникам Техникума за классное руководство (руководство группой) (доплата за классное руководство устанавливается исходя из численности обучающихся по состоянию на 1 сентября) | от 10 до 30 |
| 2. | Преподавателям за проверку письменных работ и преподавателям, осуществляющим дистанционное обучение детей-инвалидов, за рецензирование письменных работ в электронном виде (доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки) | до 15 |
| 3. | За обслуживание вычислительной техники преподавателю, на которого возложено заведование кабинетом информатики и вычислительной техники, за каждый работающий компьютер при условии отсутствия в штатном расписании должности техника, инженера, инженера-электроника (по вычислительной технике) | до 2 |
| 4. | Педагогическим работникам Техникума за заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими), учебно-консультативными пунктами (доплата за заведование производится при условии отсутствия в штатном расписании соответствующей должности руководителя структурного подразделения; доплата за заведование учебными мастерскими производится каждому работнику в зависимости от количества мастерских) | до 10 |
| 5. | За руководство республиканскими, городскими, районными школьными методическими объединениями, цикловыми, предметными комиссиями; работникам Техникума за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию (доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии) | до 15 |

| | | |
|----|---|-------|
| 6. | Педагогическим работникам за заведование музеями, тренажерными залами, за руководство центром воспитательной работы по месту жительства, за руководство клубами и объединениями патриотической и спортивной направленности (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности руководителя структурного подразделения) | до 20 |
| 7. | Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог-наставник» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности | 10 |
| 8 | Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог-методист» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности | 10 |

Дополнительно к доплате, установленной в позиции 1 таблицы подпункта 2.2. пункта 2 раздела 4 настоящего Положения педагогическим работникам Техникума устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей (далее – ежемесячное денежное вознаграждение).

Одному педагогическому работнику может быть установлено не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения при условии осуществления классного руководства в 2-х и более учебных группах.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается педагогическим работникам за классное руководство (кураторство) в учебных группах очной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, независимо от количества обучающихся в каждой группе.

Ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется за счет средств федерального бюджета с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

2.4. Другие доплаты работникам Техникума за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

3. Доплаты работникам Техникума, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

4. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Техникум, устанавливаются доплаты к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) в следующих размерах:

| Категории молодых специалистов | Размер доплат, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) |
|--|--|
| Молодым специалистам: | |
| имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Техникум | 25 |

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Техникуме на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

Доплата молодым специалистам исчисляется исходя из должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Молодым специалистам, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, доплата исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

4.1. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего приложения.

4.2. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Техникуме, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в пункте 4.3. настоящего раздела.

[4.3.](#) Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного

заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в техникум в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в техникуме (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в техникуме в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

4.5. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

5. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников техникума устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ

1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1.1. надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 1.2. надбавки за качество выполняемых работ;
- 1.3. надбавки за выслугу лет;
- 1.4. премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются приказом директора техникума на основании протокола заседания Комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников техникума (далее – Комиссия).

2. **Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы** работникам техникума устанавливаются в следующих размерах:

| № п/п | Наименование должности | Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) |
|-------|--|--|
| 1. | Заместитель директора, главный бухгалтер | до 180 |
| 2. | Другие работники | до 150 |

3. **Надбавки за качество выполняемых работ** работникам техникума могут устанавливаться в размере до 200 процентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

4. Основания для установления работникам техникума надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ и конкретный размер надбавок устанавливаются согласно критериям оценки целевых показателей

интенсивности и качества работы (таблицы №№1-40).

**Критерии
оценки целевых показателей интенсивности и качества работы**

Таблица №1

Заместитель директора (руководитель УПСЦ)

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|--|---|---|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы 180 % | | |
| 1.1. | Организация работы по выполнению государственного задания: государственное задание выполнено на: 90-95 % -10%; 96-100 % - 40% | до 40 |
| 1.2. | Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности -до 5 ЛНА- 10 %; -более 5 ЛНА-20% | до 20 |
| 1.3. | Контроль за наличием и соответствием требованиям профстандарта, ФГОС учебно-методического обеспечения -наличие учебно-методического обеспечения-10%; -соответствие учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС-10% | до 20 |
| 1.4. | Организация государственной итоговой аттестации (формирование экспертного сообщества с целью участия в демонстрационном экзамене) Привлечено экспертов: 10 -20 чел.-20%; более 20 чел.-40% | до 40 |
| 1.5. | Организация работы с филиалом по направлению деятельности | до 30 |
| 1.6. | Организация проведения профориентационной работы | 10 |
| 1.7. | Организация работы по развитию социального партнерства: количество привлеченных организаций-партнеров: - от 0 до 10 – 2%; - от 11 до 20 – 5%; - более 20 – 10 % | до 10 |
| 1.8. | Контроль за качественным и своевременным размещением информации на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации - 5% -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 2. Качество выполняемых работ 200% | | |
| 2.1. | Участие педагогических работников в республиканских, всероссийских конкурсах педагогического мастерства (количество педагогических работников, принявших участие в конкурсах) | до 25 (за каждого педагогического работника-5 %,но не более 25%) |
| 2.2. | Доля педагогических работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в общем числе педагогических работников структурного подразделения -от 5 до 30% - 10%; -более 30 % - 15% | до 15 |
| 2.3. | Доля работников, имеющих статус региональных и (или) федеральных экспертов, в том числе членов жюри - до 20% - 10%; - от 21 до 30 % - 15%; - более 30 % - 20% | до 20 |
| 2.4. | Доля работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию в общей численности педагогических работников структурного подразделения - от 30 до 80% - 10%; - более 80% - 20 % | до 20 |

| | | |
|-------|--|--|
| 2.5. | Организация работы по участию обучающихся в предметных олимпиадах и научно-практических конференциях (количество обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах и научно-практических конференциях регионального, всероссийского, международного уровней) | до 20 (1 % за каждого обучающегося, но не более 20 %) |
| 2.6. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ-10%; -более программ-20% | до 20 |
| 2.7. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 20 |
| 2.8. | Отсутствие замечаний директора, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности по направлению | 20 |
| 2.9. | Доля выпускников, трудоустроившихся в течение года после окончания учреждения -до 69 % трудоустроившихся-0% -более 70% трудоустроившихся-15% | до 15 |
| 2.10. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-20%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 20 |
| 2.11. | Наличие награждений ведомственными наградами Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №2

Заместитель директора (руководитель УВСП)

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|--|--|------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы 180 % | | |
| 1.1. | Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности -до 5 ЛНА-10%; -более 5 ЛНА-20 | до 20 |
| 1.2. | Организация работы с филиалом по направлению деятельности | до 30 |
| 1.3. | Организация и проведение социально-значимых, культурно-массовых, профилактических мероприятий в техникуме (кол-во мероприятий) 50-100 мероприятий-15%; более 100 мероприятий-25% | до 25 |
| 1.4. | Результативность обучающихся в мероприятиях (конкурсы, форумы, проекты и т.п.) различного уровня -призеры в мероприятиях муниципального уровня-5%; -призеры в мероприятиях республиканского уровня-10%; -призеры в мероприятиях всероссийского уровня-15% | до 15 |
| 1.5. | Участие обучающихся в мероприятиях (конкурсы, форумы, проекты и т.п.) различного уровня от общего количества обучающихся - 30-50 % обучающихся-5%; - более 50 % обучающихся-10% | до 10 |
| 1.6. | Организация и проведение профориентационной работы с выпускниками школ | 10 |

| | | |
|--|---|-------|
| 1.7. | Контроль за качественным и своевременным размещением информации на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации-5%; -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.8. | Контроль осуществления взаимодействия классных руководителей с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе в форме информирования через электронные ресурсы | 10 |
| 1.9. | Организация социального сопровождения и обучения лиц с ОВЗ | 10 |
| 1.10. | Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения реализации воспитательного процесса | 20 |
| 1.11. | Контроль проведения регулярной профилактической работы с обучающимися, проживающими в общежитии (количество профилактических мероприятий) -до 50 мероприятий-10%; -более 50 мероприятий-20% | до 20 |
| 2.Качество выполняемых работ 200% | | |
| 2.1. | Выполнение контрольных цифр приема -100 % -20%; -менее 100 %-0% | до 20 |
| 2.2. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-20%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 20 |
| 2.3. | Осуществление надлежащего контроля за добросовестным исполнением подчиненными работниками должностных обязанностей | 20 |
| 2.4. | Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 50 |
| 2.5. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ-10%; -более 3 программ-20% | до 20 |
| 2.6. | Отсутствие нарушений по направлению деятельности по итогам проверки надзорными органами | 30 |
| 2.7. | Доля работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию в общей численности педагогических работников структурного подразделения - 30-80% работников-10%; - более 80% работников-15% | до 15 |
| 2.8. | Отсутствие замечаний директора, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности по направлению | 20 |
| 2.9. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №3

Заместитель директора (руководитель АХСЦ)

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|---|---|------------|
| 1.За интенсивность и высокие результаты работы 180 % | | |
| 1.1. | Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности -до 5 ЛНА-10%; -более 5 ЛНА-20% | до 20 |

| | | |
|--|---|-------|
| 1.2. | Организация работы с филиалом по направлению деятельности | до 30 |
| 1.3. | Контроль за качественным и своевременным размещением информации на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации - 5% -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.4. | Организация и проведение работы по подготовке закупочной документации -качество документации-20%; -своевременность составления-20% | до 40 |
| 1.5. | Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения реализации деятельности по своему направлению | 20 |
| 1.6. | Организация работы по содержанию материально-технической базы в соответствии с государственными нормативными требованиями в области законодательства по охране труда, пожарной, комплексной, санитарной безопасности | до 30 |
| 1.7. | Организация работы по регистрации объектов недвижимости | до 30 |
| 2.3а качество выполняемых работ 200 % | | |
| 2.1. | Осуществление контроля за рациональным расходованием материальных и финансовых средств техникума | до 20 |
| 2.2. | Наличие и своевременное выполнение планов капитальных и текущих ремонтов помещений, зданий по всем объектам техникума: -все планы в наличии-10 %; -все ремонты выполнены в соответствии с планами-20 % | до 30 |
| 2.3. | Надлежащий контроль за своевременным списанием основных средств: -своевременное списание основных средств-10%; -несвоевременное списание основных средств-0 % | до 10 |
| 2.4. | Осуществление надлежащего контроля за добросовестным исполнением подчиненными работниками должностных обязанностей | до 20 |
| 2.5. | Качественное и своевременное проведение инструктажей с работниками и заполнение соответствующих журналов | 20 |
| 2.6. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 35 |
| 2.7. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-20%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 20 |
| 2.8. | Организация и проведение практических мероприятий по пожарной, антитеррористической, комплексной безопасности на объекте защиты -до 6 тренировок-10%; -более 6 тренировок-20% | до 20 |
| 2.9. | Отсутствие замечаний директора, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности по направлению | 20 |
| 2.10. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №4

**Заведующий филиалом
(руководитель СП-МФ ГПОУ «САТ»)**

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|--|---|------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы 150 % | | |
| 1.1. | Эффективная организация работы филиала и обеспечение исполнения возложенных на работника задач. Наличие и качество программно-аналитической документации, учебно-программного обеспечения по всем реализуемым профессиям, систем планирования и контроля. Соответствие учебно-программной документации требованиям государственных стандартов, нормативно-правовых актов в области образования | до 50 |
| 1.2. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации-5%; -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.3. | Контроль проведения регулярной профилактической работы с обучающимися, проживающими в общежитии (количество профилактических мероприятий) -до 50 мероприятий-10%; -более 50 мероприятий-20% | до 20 |
| 1.4. | Контроль за своевременным заполнением педагогическими работниками информации в ГИС РК «ЭО» (количество педагогических работников, осуществляющих внесение информации в ГИС РК «ЭО») -до 20 чел.-5%; -более 20 чел.-10% | до 10 |
| 1.5. | Организация работы по развитию социального партнерства (количество привлеченных организаций-партнеров) -0-10 организаций-2%; -11-20 организаций-5%; -более 20 организаций-10% | до 10 |
| 1.6. | Оперативное взаимодействие с организациями и учреждениями по вопросам обеспечения эффективной деятельности филиала | 20 |
| 1.7. | Контроль за качественным содержанием и совершенствованием вверенного материально-технического оборудования, инвентаря, имущества филиала. Сохранность материальных ценностей | до 30 |
| 2. Качество выполняемых работ 200% | | |
| 2.1. | Обеспечение показателей качественной успеваемости промежуточной и итоговой аттестации -90-99% - 5%; -100 % - 10% | до 10 |
| 2.2. | Доля работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию в общей численности педагогических работников структурного подразделения -30-80% работников-10%; -более 80% работников-20% | до 20 |
| 2.3. | Доля педагогических работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в общем числе педагогических работников структурного подразделения -5-30% работников-10%; -более 30 % работников-20% | до 20 |
| 2.4. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-20%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 20 |
| 2.5. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ-10%; -более 3 программ-20% | до 20 |
| 2.6. | Укомплектованность штатными педагогическими кадрами. Соответствие уровня квалификации педагогических кадров требованиям законодательства: 100% укомплектовано-10% | 10 |

| | | |
|-------|--|--|
| 2.7. | Участие педагогических работников в республиканских, всероссийских конкурсах педагогического мастерства (количество педагогических работников, принявших участие в конкурсах) | до 30 (за каждого педагогического работника-5 %, но не более 30%) |
| 2.8. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 20 |
| 2.9. | Отсутствие замечаний директора, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.10. | Отсутствие нарушений в ведении документации, организации документооборота в филиале | 10 |
| 2.11. | Осуществление надлежащего контроля за добросовестным исполнением подчиненными работниками должностных обязанностей | 15 |
| 2.12. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №5

Главный бухгалтер

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|---|--|------------|
| 1.За интенсивность и высокие результаты работы 180 % | | |
| 1.1. | Эффективное и целевое расходование финансовых средств-субсидий на выполнение государственного задания | до 50 |
| 1.2. | Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности -до 5 ЛНА-10%; -более 5 ЛНА-20% | до 20 |
| 1.3. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации-5%; -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.4. | Участие в работе комиссий на основании ЛНА, приказов директора | 10 |
| 1.5. | Планирование и проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности | до 40 |
| 1.6. | Организация работы с филиалом по направлению деятельности | до 30 |
| 1.7. | Осуществление надлежащего оперативного хранения бухгалтерских документов, своевременной подготовки их к сдаче в архив - с незначительными замечаниями – 10%; - без замечаний – 20% | до 20 |
| 2.За качество выполняемых работ 200 % | | |
| 2.1. | Осуществление надлежащего контроля за добросовестным исполнением подчиненными работниками должностных обязанностей | 20 |
| 2.2. | Отсутствие замечаний директора, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.3. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 40 |
| 2.4. | Оперативная подготовка и своевременная сдача документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-20%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 20 |
| 2.5. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ-10%; -более 3 программ-20% | до 20 |

| | | |
|------|--|-------|
| 2.6. | Своевременная подготовка и предоставление налоговых расчетов и деклараций в соответствующие органы | до 25 |
| 2.7. | Составление и своевременное представление в установленном порядке квартальной, полугодовой и годовой отчетности | 50 |
| 2.8. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №6

**Начальник отдела кадровой работы
(руководитель СП-отдел кадровой работы)**

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|--|---|------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Эффективная организация работы отдела и обеспечение исполнения возложенных на отдел функций и задач | до 40 |
| 1.2. | Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности -до 5 ЛНА-10%; -более 5 ЛНА-20% | до 20 |
| 1.3. | Контроль за качественным и своевременным размещением информации на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации - 5% -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.4. | Организация работы с филиалом по направлению деятельности | до 30 |
| 1.5. | Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения деятельности по направлению | 20 |
| 1.6. | Участие в работе комиссий на основании приказов, локальных нормативных актов | 10 |
| 1.7. | Своевременная подготовка материалов для оформления необходимых документов по аттестации работников, а также документов к поощрению (награждению) | 20 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Знание и продуктивное применение в своей деятельности основ трудового законодательства РФ, РК. | до 50 |
| 2.2. | Осуществление контроля за надлежащим и добросовестным исполнением сотрудниками структурного подразделения своих должностных обязанностей | до 50 |
| 2.3. | Отсутствие замечаний директора, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.4. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 35 |
| 2.5. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-20%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 20 |
| 2.6. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ-10%; -более 3 программ-20% | до 20 |
| 2.7. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Заведующий отделением

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|--|---|------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы 150 % | | |
| 1.1. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации-5%; -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.2. | Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности -до 5 ЛНА-10%; -более 5 ЛНА-20% | до 20 |
| 1.3. | Контроль за наличием и соответствием требованиям профстандарта, ФГОС учебно-методического обеспечения по укрупненным группам специальностей -наличие в полном объеме-10%; -соответствие требованиям ФГОС-10% | до 20 |
| 1.4. | Выполнение мероприятий по сохранности контингента (количество отчисленных обучающихся) -до 5 % обучающихся-20%; -более 5 % обучающихся-10% | до 20 |
| 1.5. | Контроль за своевременным заполнением педагогическими работниками информации в ГИС РК «ЭО» (количество педагогических работников, осуществляющих внесение информации в ГИС РК «ЭО») -до 20 чел.-5%; -более 20 чел.-10% | до 10 |
| 1.6. | Организация и проведение конференций, декад, олимпиад и других учебно-методических мероприятий муниципального, республиканского уровня (количество мероприятий) - от 5 до 8 мероприятий-10%; - более 8 мероприятий-20% | до 20 |
| 1.7. | Контроль за своевременным и качественным внесением сведений в ФРДО (объем внесенной информации по контингенту обучающихся) -от 1 до 50 чел.-5%; - от 51 до 250 чел.-10%; -более 251 чел.-20% | до 20 |
| 1.8. | Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающихся (количество обучающихся с академической задолженностью) -0 чел.-30%; -1-10 чел.-10%; -более 10 чел.-0% | до 30 |
| 2. Качество выполняемых работ 200% | | |
| 2.1 | Обеспечение показателей качественной успеваемости промежуточной и итоговой аттестации -от 90 до 99% -5%; -100 %-10% | до 10 |
| 2.2. | Контроль за выполнением преподавателями учебных планов (количество учебных планов) -от 1 до 20 планов-20%; -более 21 плана-40% | до 40 |
| 2.3. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -1 программа-10%; -более 2 программ-20% | до 20 |
| 2.4. | Контроль за своевременной оплатой обучающихся за обучение (отсутствие должников) | 20 |
| 2.5. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц | 20 |

| | | |
|------|--|-------|
| | по направлению деятельности | |
| 2.6. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | до 40 |
| 2.7. | Обобщение и распространение педагогического опыта преподавателей в форме выступлений с докладом на педагогических, методических советах муниципального и республиканского уровня (количество выступлений) -3-5 выступлений-10% - более 5 выступлений-25 % | до 25 |
| 2.8. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-20%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 20 |
| 2.9. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №8

Заведующий практикой, старший мастер

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|--|---|------------|
| За интенсивность и высокие результаты работы до 150 % | | |
| 1.1. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации-5%; -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.2. | Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности -до 5 ЛНА-10%; -более 5 ЛНА-20% | до 20 |
| 1.3. | Организация работы с филиалом по направлению деятельности | до 30 |
| 1.4. | Организация и проведение профориентационной работы с выпускниками школ и учреждений СПО | 10 |
| 1.5. | Организация работы по развитию социального партнерства (количество привлеченных организаций-партнеров) -до 10 организаций-2%; -от 11 до 20 организаций-5%; -более 20 организаций-10% | до 10 |
| 1.6. | Организация государственной итоговой аттестации (формирование экспертного сообщества с целью участия в демонстрационном экзамене, региональных чемпионатах) -10 -20 экспертов-20%; -более20 экспертов-40% | до 40 |
| 1.7. | Обобщение и распространение опыта работника на различном уровне: - на предметно-цикловых комиссиях, конференциях, семинарах -10 % - опубликование научно-методических статей в печатных изданиях, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» -10% | до 20 |
| 1.8. | Своевременный контроль за выполнением графиков занятий по учебной практике, практическому вождению автотранспортных средств, самоходных машин (тракторов) на автодроме и в условиях реального дорожного движения | 10 |
| 2.Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Контроль за выполнением мастерами производственного обучения учебных планов (количество учебных планов) | до 40 |

| | | |
|------|--|-------|
| | -от 1 до 20 планов-20%; -более 21 плана-40% | |
| 2.2. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ-10%; -более 3 программ-20% | до 20 |
| 2.3. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.4. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 30 |
| 2.5. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора, непосредственного руководителя) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-20%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 20 |
| 2.6. | Выполнение мероприятий по сохранности контингента (отчисление не более 5% по итогам учебной и производственной практики) | 30 |
| 2.7. | Доля выпускников, трудоустроившихся в течение года после окончания учреждения - до 69 % выпускников-0%; - более 70% выпускников-15% | до 15 |
| 2.8. | Организация работы по наставничеству (студент- работодатель) | 20 |
| 2.9. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №9

Заведующий учебной частью

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|---|---|------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы до 150 % | | |
| 1.1. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации-5%; -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.2. | Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности -до 5 ЛНА-10%; -более 5 ЛНА-20% | до 20 |
| 1.3. | Выполнение мероприятий по сохранности контингента (количество отчисленных обучающихся) - до 5 % обучающихся-20%; - более 5 % обучающихся-10% | до 20 |
| 1.4. | Проведение работы по ликвидации академической задолженности обучающихся (количество обучающихся с академической задолженностью) -0 чел.-30%; -от 1 до 10 чел.-10%; -более 10 чел.-0% | до 30 |
| 1.5. | Работа с программными продуктами, интернет площадками (ГИС РК «ЭО», ФРДО, АРИСМО, ФИСОКО и др.) | 20 |
| 1.6. | Работа с филиалом по направлению деятельности | до 30 |
| 1.7. | Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения деятельности по направлению | 20 |

| 2.Качество выполняемых работ до 200% | | |
|---|--|-------|
| 2.1. | Обеспечение показателей качественной успеваемости промежуточной и итоговой аттестации -90-99% -5%; -100 %-10% | до 10 |
| 2.2. | Контроль за своевременной и качественной подготовкой документов государственного образца (свидетельств, дипломов) Количество испорченных документов на списание: -0 документов-30 %; -от 1 до 10 документов-0% | до 30 |
| 2.3. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 5 программ-10%; -более 5 программ-20% | до 20 |
| 2.4. | Своевременная и качественная подготовка необходимых документов-наградных материалов на студентов (регионального, федерального значения). | до 20 |
| 2.5. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.6. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 30 |
| 2.7. | Выступления с докладом на педагогических советах по направлению деятельности (количество выступлений) -4-5 выступлений-10%; - более 5 выступлений-25 % | до 25 |
| 2.8. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-20%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 20 |
| 2.9. | Соблюдение работником локальных нормативных актов организации, в том числе поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе | 20 |
| 2.10. | Наличие награждений ведомственными наградами Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №10

Методист

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|---|--|-------------------|
| 1.За интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Методическое сопровождение разработки УМК (образовательной и воспитательной деятельности) по всем формам обучения 100% разработка УМК-30%; 80-99% разработка УМК-15%; менее 80% разработка УМК-0% | до 30 |
| 1.2. | Методическое сопровождение разработки дополнительных общеразвивающих программ 6 и более программ-25%; 3-5 программ-15% | до 25 |
| 1.3. | Проведение обучающих мероприятий для педагогических работников (семинары, конференции, инструктивно-методические совещания) количество проведенных мероприятий за отчетный период: 10 и более – 30%; | до 30 |

| | | |
|---|---|-------|
| | 4-9 мероприятий-15%; 2-3 мероприятия-5% | |
| 1.4. | Методическое сопровождение педагогических работников, участвующих в конкурсах, конференциях, семинарах, проектах 10 и более мероприятий – 25%; 4-9 мероприятий-15%; 2-3 мероприятия-5% | до 25 |
| 1.5. | Своевременная и качественная подготовка документации: -на получение грантов-30% -для лицензирования и аккредитации-20% | до 30 |
| 1.6. | Кураторство проекта «Билет в будущее» | 10 |
| 2.Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Доля работников, имеющих первую, высшую квалификационную категорию в общей численности педагогических работников - от 30 до 80% - 10%; - более 80% - 30 % | до 30 |
| 2.2. | Наличие победителей, призеров, проектов и грантов республиканского, федерального значений среди обучающихся и педагогических работников (количество победителей, призеров) - от 1 до 5 чел.-15%; - более 5 чел.- 25% | до 25 |
| 2.3. | Разработка методической документации для получения грантов и проектов республиканского, федерального значений Количество полученных грантов и проектов: - от 1 до 5 -10%; - более 5 чел.- 20% | до 20 |
| 2.4. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора, заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-20%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 20 |
| 2.5. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 5 программ-10%; -более 5 программ-20% | до 20 |
| 2.6. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.7. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 30 |
| 2.8. | Организация работы по освоению и внедрению новых педагогических технологий и передового педагогического опыта | 15 |
| 2.9. | Соблюдение работником локальных нормативных актов организации, в том числе поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе | 15 |
| 2.10. | Наличие наград ведомственными наградами Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №11

**Преподаватель, мастер производственного обучения,
мастер производственного обучения (практическое вождение)**

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|--|---|------------|
| 1.За интенсивность и высокие результаты работы до 150 | | |
| 1.1. | Разработка, реализация проектов (групповые и индивидуальные проекты обучающихся): | до 25 |

| | | |
|---|---|-------|
| | -на уровне образовательной организации-3 %; -на муниципальном уровне-7%; -на федеральном и республиканском-15 % | |
| 1.2. | Организация кружковой и секционной деятельности | до 15 |
| 1.3. | Участие обучающихся (согласно приказам ГПОУ САТ и учредителя) в олимпиадах, конкурсах, конференциях муниципального, республиканского, федерального уровня (при наличии призовых мест) за каждого победителя, но не более 25 % -1 место-10 %; -2,3 место-5 % | до 25 |
| 1.4. | Обобщение и распространение опыта работника (при наличии методических разработок) на различном уровне: Количество выступлений, публикаций: (от 2 и более) - на предметно-цикловых комиссиях, конференциях, семинарах -5 %; - опубликование методических разработок, научно-методических статей в печатных изданиях, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» -5% | до 10 |
| 1.5. | Участие работников (согласно приказам ГПОУ САТ и учредителя) в очных и заочных профессиональных олимпиадах, конкурсах при наличии дипломов победителей, призеров - на уровне техникума-5 %; - муниципальный уровень-10 %; - республиканский, федеральный уровень -20 % | до 35 |
| 1.6. | Организация внеурочной деятельности с обучающимися (в традиционной и дистанционной формах обучения) в свободное от уроков время от 4-6 мероприятий – 5% Более 7 мероприятий – 10% | до 15 |
| 1.7. | Содержание учебного автомобиля в технически исправном состоянии | 25 |
| 2.Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Результаты (количественные) промежуточной аттестации (экзамена, дифференцированного зачета и зачета, квалификационного экзамена, квалификационного экзамена по профессиональному модулю) студентов по преподаваемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике 100% успеваемость -25%; 90-99 % успеваемость - 15%; 80-89% успеваемость - 10% | до 25 |
| 2.2. | За работу, не входящую в круг должностных обязанностей по приказу директора (составление расписания, иное) | до 40 |
| 2.3. | Проведение профориентационных мероприятий (проектов) с учащимися и их родителями различного уровня: -муниципальный уровень-5 %; -республиканский уровень-8%; -федеральный уровень-12% | до 25 |
| 2.4. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-15%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-5 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 15 |
| 2.5. | Своевременное и качественное заполнение информации в ГИС РК «ЭО», заполнение документации по практическому вождению -своевременно и без замечаний (ошибок)-10%; -своевременно с незначительными замечаниями (ошибками)-5% | до 10 |
| 2.6. | Своевременная и качественная подготовка автодрома к занятиям практического вождения и экзаменом (чистка, нанесение разметки, установка конусов и др.) | до 10 |
| 2.7. | Проведение открытых уроков по дисциплинам, учебной практике: - на уровне техникума: от 1 до 2 занятий-10%; 3 занятия и более-15 % - на муниципальном, республиканском уровне: от 1 до 3 занятий-15%: | до 40 |

| | | |
|-------|--|--------|
| | более 3 занятий-25 % | |
| 2.8. | Проведение открытых уроков по практическому вождению: от 1 до 2 занятий-10%; от 3 занятий и более-20% | до 20 |
| 2.9. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |
| 2.10. | Педагогическим работникам Техникума, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) | 5<*> |
| 2.11. | Педагогическим работникам Техникума, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный юрист РСФСР», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и «Народный художник Республики Коми» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Техникума, а педагогических работников Техникума - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) | 5<***> |

Таблица №12

Педагог дополнительного образования

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|--|--|------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Осуществляет набор на обучение по дополнительным общеразвивающим программам: - от 2 до 4 групп – 10%; - от 5 до 7 группы – 20%; - 8 групп и более – 40% | до 40 |

| | | |
|---|---|-------|
| 1.2. | Организация и ведение волонтерского движения в техникуме: - от 15 до 30 человек – 10%; - более 30 человек – 20% | до 20 |
| 1.3. | Подготовка и проведение досуговых мероприятий: - от 5 до 10 мероприятий – 10%; - от 10 до 15 мероприятий – 20%; - более 15 мероприятий – 30% | до 30 |
| 1.4. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации-5%; -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.5. | Обобщение и распространение опыта работника (при наличии методических разработок) на различном уровне: Количество выступлений, публикаций: (от 4 и более) - на предметно-цикловых комиссиях, конференциях, семинарах -5 %; - опубликование методических разработок, научно-методических статей в печатных изданиях, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» -5% | до 10 |
| 1.6. | За работу в группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ОВЗ (надбавка устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки) -в группах профессионального обучения -7%; -в группах среднего профессионального образования -3% | до 10 |
| 1.7. | Проведение профориентационных мероприятий (проектов) с учащимися и их родителями различного уровня: -муниципальный уровень-5 %; -республиканский уровень, федеральный уровень-15% | до 20 |
| 1.8. | Педагогическим работникам, реализующим программы среднего профессионального образования углубленной подготовки (надбавка устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки) Количество реализуемых программ: - от 2 до 5 программ -5%; - более 5 программ -10% | до 10 |
| 2.Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Охват обучающихся, вовлеченных во внеурочную социально-значимую, культурно-массовую, спортивную и иную деятельность: - от 20 до 30% обучающихся – 5%; - от 30 до 40% обучающихся – 15%; - от 40 до 50% обучающихся – 25%; - более 50% обучающихся – 40% | до 40 |
| 2.2. | Охват внеурочной деятельностью обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета: - от 20 до 50% состоящих на учете обучающихся - 5%; - от 50 до 70% состоящих на учете обучающихся - 10%; - более 70% состоящих на учете – 30% | до 30 |
| 2.3. | Качественная разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации: - 1 программа – 5% - 2-3 программы – 10% - более 3-х программ – 20% | до 20 |
| 2.4. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.5. | Сохранность контингента обучающихся по ДОП: - 90-95% контингента – 5%; - 95-99% контингента – 10%; - более 99% контингента – 15% | до 15 |
| 2.6. | Обучение по дополнительным профессиональным программам: - 1 программа-5%; -от 2 до 5 программ-10%; | до 20 |

| | | |
|-------|--|--------|
| | -более 5 программ-20% | |
| 2.7. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-15%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-5 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 15 |
| 2.8. | Проведение профориентационных мероприятий (проектов) с учащимися и их родителями различного уровня: -муниципальный уровень-5 %; -республиканский уровень-8%; -федеральный уровень-12% | до 25 |
| 2.9. | Наличие наград ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |
| 2.10. | Педагогическим работникам Техникума, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) | 5<*> |
| 2.11. | Педагогическим работникам Техникума, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный юрист РСФСР», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и «Народный художник Республики Коми» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Техникума, а педагогических работников Техникума - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) | 5<***> |

Таблица №13

Воспитатель

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|--|---|------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Разработка и реализация программ по профилактике вредных привычек, зависимостей, правонарушений: - разработана и реализована 1 программа – 5%; - разработаны и реализованы 2-4 программы – 15%; - разработаны и реализованы 5 и более программ – 30% | до 30 |
| 1.2. | Наличие системы адресной работы с различным контингентом воспитанников (ОВЗ), работа с детьми из неблагополучных семей. | 10 |
| 1.3. | Ведение кружковой (клубной) работы в общежитии (наличие плана работы, журнала учета посещений, предоставление отчетности): - 1 кружок (клуб) – 5%; - 2-3 кружка (клуба) – 15%; - 4 кружка (клуба) и более – 40% | до 40 |
| 1.4. | Подготовка и размещение информации на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: - полнота и достоверность размещенной информации-5%; - своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.5. | Реализация программ волонтерства (добровольчества) в общежитии техникума: - охвачено от 20 до 40% проживающих – 5%; - охвачено от 40 до 60% проживающих – 10%; - охвачено более 60% проживающих – 15% | до 15 |
| 1.6. | Организация и проведение социально-значимых, культурно-массовых, профилактических мероприятий в техникуме Количество мероприятий: - от 10 до 30 мероприятий- 5%; - от 30 до 50 мероприятий- 10%; - от 50 до 70 мероприятий – 20%; - более 70 мероприятий – 45% | до 45 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Отсутствие административных правонарушений за отчетный период со стороны обучающихся, проживающих в общежитии (наличие фактов вызова сотрудников полиции) | 25 |
| 2.2. | Охват обучающихся, проживающих в общежитии, вовлеченных во внеурочную социально-значимую, культурно-массовую, спортивную и иную деятельность: - от 20 до 40% проживающих – 3%; - от 40 до 70% проживающих – 10%; - от 70 до 95% проживающих – 20%; - более 95% проживающих – 45% | до 45 |
| 2.3. | Обобщение и распространение опыта работника в форме выступлений с докладом на различном уровне (от 3-х и более выступлений): - на предметно-цикловых комиссиях, конференциях, семинарах -5 %; - опубликование научно-методических статей в печатных изданиях, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» -10% | до 15 |
| 2.4. | Охват внеурочной деятельностью обучающихся, проживающих в общежитии, состоящих на различных видах профилактического учета: - 100% состоящих на учете обучающихся - 10% - менее 100% состоящих на учете обучающихся - 0% | до 10 |
| 2.5. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.6. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-15%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-5 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 15 |
| 2.7. | Обучение по дополнительным профессиональным программам: - 1 программа-5%; -от 2 до 5 программ-10%; | до 20 |

| | | |
|-------|--|--------|
| | -более 5 программ-20% | |
| 2.8. | Поддержка обучающихся в адаптации к новым жизненным ситуациям, жизнедеятельности в различных социальных условиях и другая работа в рамках мероприятий программы «Наставничество»: - вовлечено от 10 до 40% проживающих – 5%; - вовлечено от 40 до 60% проживающих – 10%; - вовлечено более 60% проживающих – 25% | до 25 |
| 2.9. | Отсутствие нарушений правил пожарной безопасности за отчетный период со стороны обучающихся, проживающих в общежитии | до 10 |
| 2.10. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |
| 2.11. | Педагогическим работникам Техникума, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) | 5<*> |
| 2.12. | Педагогическим работникам Техникума, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный юрист РСФСР», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и «Народный художник Республики Коми» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Техникума, а педагогических работников Техникума - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) | 5<***> |

Таблица №14

Социальный педагог

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|--|--|------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Руководство участия обучающихся и личное участие в мероприятиях различного уровня, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию | до 25% |

| | | |
|---|--|--------|
| | социальных проектов и программ (при наличии призовых мест) - муниципальный – 3% - республиканский – 7% - всероссийский – 15% | |
| 1.2. | Разработка и реализация программ по профилактике вредных привычек, зависимостей, правонарушений: - разработана и реализована 1 программа – 20%; - разработаны и реализованы 2 программы – 30%; - разработано и реализовано 3 и более программ – 40% | до 40% |
| 1.3. | Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта: - от 3 до 10 мероприятий – 5% - от 10 до 20 мероприятий – 15% - более 20 мероприятий -30% | до 30% |
| 1.4. | Внеплановые рейды в общежитие, вызов в органы МВД: - от 15 до 20 мероприятий – 15%; - более 20 мероприятий – 25% | до 25% |
| 1.5. | Подготовка и размещение информации на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: - полнота и достоверность размещенной информации-5%; - своевременность размещения информации-5% | до 10% |
| 1.6. | Реализация программы «Наставничество» в техникуме (руководство одним из направлений). | до 20% |
| 2. Качество выполняемых работ до 200 % | | |
| 2.1. | Организация взаимодействия с МФ ГПОУ «САТ» в вопросах социальных выплат и сопровождения обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: - отсутствие замечаний по данным вопросам со стороны участников образовательного процесса, все документы подготавливаются вовремя – до 20% - незначительные замечания по вопросам взаимодействия с филиалом или замечания к работе филиала – до 10%; - замечания к организации взаимодействия с филиалом со стороны участников образовательного процесса -0% | до 20% |
| 2.2. | Проведение профориентационных мероприятий (проектов) с учащимися и их родителями различного уровня: - муниципальный уровень-5 %; - республиканский уровень-8%; - федеральный уровень-12% | до 25% |
| 2.3. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | до 20% |
| 2.3. | Наличие индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета (да/нет): - все планы предоставлены – 20% - не все планы предоставлены – 0% | до 20% |
| 2.4. | Выполнение индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета (да/нет): план выполнен в полном объеме – 20% - план выполнен не в полном объеме – 0% | до 20% |
| 2.5. | Обучение по дополнительным профессиональным программам: - 1 – 5% - 2- 3 программ-10%; - более 3 программ-20% | до 20% |
| 2.6. | Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися из числа сирот, детей-сирот, имеющих статусы «малоимущий», «ребенок-инвалид» | до 20% |
| 2.7. | Положительная динамика в снижении количества обучающихся, состоящих в «группе риска». | 10% |
| 2.8. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: | до 15 |

| | | |
|-------|--|-----|
| | - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-15%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-5 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | |
| 2.9. | Своевременное информирование обучающихся, родителей, педагогических работников по вопросам социального обеспечения и обеспечение качественной социальной помощью обучающихся и их родителей (отсутствие жалоб в письменной или устной форме) - жалобы отсутствуют – 15% - есть жалобы – 0% | 15% |
| 2.10 | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5% |
| 2.11. | Педагогическим работникам Техникума, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) | 5% |
| 2.12. | Педагогическим работникам Техникума, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный юрист РСФСР», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и «Народный художник Республики Коми» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Техникума, а педагогических работников Техникума - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) | 5% |

Педагог-библиотекарь, библиотекарь

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|--|---|------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Организация и проведение социально-значимых, культурно-массовых, профилактических мероприятий в техникуме (кол-во мероприятий): | до 25% |

| | | |
|-----------|--|----------------|
| | 10-15 мероприятий-10%; более 15 мероприятий-25% | |
| 1.2. | Организация экскурсионных мероприятий для обучающихся, посещение социально-значимых мероприятий города (от 3 мероприятий). | 20% |
| 1.3. | Организация тематических выставок печатных изданий (за каждую выставку-2%, но не более 15%) | до 15% |
| 1.4. | Проведение тематических классных часов, бесед, диспутов и др.: - от 5 до 10 – 10% - от 10 до 12 - 25% - более 12 – 40% | до 40% |
| 1.5. | Участие в конференциях, круглых столах, методических объединениях и ПЦК с выступлениями, докладами и т.п. (5% за каждое выступление, но не более 25%) | до 25% |
| 1.6. | За организацию работы музея техникума (в том числе электронного), сбор и обработку материала. | 15% |
| 1.7. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации-5%; -своевременность размещения информации-5% | до 10% |
| 2. | Качество выполняемых работ | До 200% |
| 2.1. | Оказание методической помощи классным руководителям в подборе тематических материалов для подготовки к занятиям и проведения классных часов. | до 25% |
| 2.2. | Охват обучающихся, вовлеченных во внеурочную социально-значимую, культурно-массовую и иную деятельность: - от 5 до 10% обучающихся – 5% - от 10 до 20% обучающихся – 10% - от 20 до 40% обучающихся – 15% - более 40% обучающихся – 35% | до 35% |
| 2.3. | За работу с ЭБС, привлечение педагогов и студентов к использованию электронных учебников и ЭБС. | до 15% |
| 2.4. | Проведение профориентационных мероприятий (проектов) с учащимися и их родителями различного уровня: -муниципальный уровень-5 %; -республиканский уровень-10%; -федеральный уровень-20% | до 35% |
| 2.5. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 15 |
| 2.6. | Обучение по дополнительным профессиональным программам, курсам повышения квалификации - 1 программа – 5% - 2 - 3 программы - 10%; - более 3 программ - 30% | до 30% |
| 2.7. | Разрабатывает планы комплектования библиотеки на основе изучения тематических планов книжных издательств и каталогов периодических подписных изданий с учетом профиля деятельности техникума. | до 20% |
| 2.8. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний – 20%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-5%; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 20% |
| 2.9. | Наличие наград ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №16

Педагог-психолог

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|--|--|------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях различного уровня, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ (при наличии призовых мест) - муниципальный – 3%; - республиканский – 7%; - всероссийский – 15% | до 25 |
| 1.2. | Разработка и реализация программ по профилактике вредных привычек, зависимостей, суицидопрофилактики, правонарушений и др.: - разработана и реализована 1 программа – 10%; - разработаны и реализованы 2-4 программы – 20%; - разработано и реализовано 5 и более программ – 30% | до 30 |
| 1.3. | Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта: - от 3 до 10 мероприятий – 5% - от 10 до 20 мероприятий – 15% - более 20 мероприятий -30% | до 30 |
| 1.4. | Внеплановые рейды в общежитие, вызов в органы МВД: - от 15 до 20 мероприятий – 15%; - более 20 мероприятий – 25% | до 25 |
| 1.5. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: - полнота и достоверность информации-5%; - своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.6. | За работу в группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ОВЗ (надбавка устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки) - в группах профессионального обучения -7%; - в группах среднего профессионального образования -3% | до 10 |
| 1.7. | Психологическое сопровождение (тестирование, обучающие тренинги) целевой модели наставничества. | до 20 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Охват обучающихся при проведении социально-педагогического тестирования: - 87-90% обучающихся – 5%; - 91-95% обучающихся – 15%; - более 95% обучающихся – 30% | до 30 |
| 2.2. | Своевременное информирование обучающихся, родителей, педагогических работников по вопросам обеспечения качественной психологической помощью обучающихся и их родителей (отсутствие жалоб в письменной или устной форме) | 20 |
| 2.3. | Обучение по дополнительным профессиональным программам: - 1 программа-5%; - от 2 до 5 программ-10%; - более 5 программ-20% | до 20 |
| 2.4. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.5. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-15%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-5 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 15 |
| 2.6. | Проведение профориентационных мероприятий (проектов) с учащимися и их родителями различного уровня: - муниципальный уровень-5 %; - республиканский уровень-8%; - федеральный уровень-12% | до 25 |

| | | |
|-------|--|--------|
| 2.7. | Наличие индивидуальных планов работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета (да/нет): - все планы предоставлены – 20%; - не все планы предоставлены – 0% | до 20 |
| 2.8. | Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися из числа сирот, детей-сирот, имеющих статусы «малоимущий», «ребенок-инвалид» | 25 |
| 2.9. | Положительная динамика в снижении количества обучающихся, состоящих в «группе риска». | 10 |
| 2.10. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |
| 2.11. | Педагогическим работникам Техникума, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) | 5<*> |
| 2.12. | Педагогическим работникам Техникума, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный юрист РСФСР», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и «Народный художник Республики Коми» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Техникума, а педагогических работников Техникума - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) | 5<***> |

Таблица №17

Педагог -организатор

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|---|---|------------|
| 1.За интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Реализация программы «Наставничество» в техникуме (руководство одним из направлений). | до 20 |
| 1.2. | Реализация мероприятий в рамках направлений Программы воспитания | |

| | | |
|--|---|-------|
| | - от 20 до 40 мероприятий – 10%; - от 40 до 50 мероприятий – 20%; - более 60 мероприятий -30% | до 30 |
| 1.3. | Организация и контроль работы органов студенческого самоуправления, вовлеченность студентов в органы студенческого самоуправления (количество студентов). При наличии плана работы: - от 10 до 20 человек – 5%; - от 20 до 30 человек – 10%; - от 30 до 50 человек – 15%; - более 50 человек – 25% | до 25 |
| 1.4. | Ведение кружковой (клубной) работы, в том числе волонтерской (наличие плана работы, журнала учета посещений, предоставление отчетности): - 1 кружок (клуб) – 10%; - 2-3 кружка (клуба) – 15%; - 4 кружка (клуба) и более – 20% | до 20 |
| 1.5. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность информации-5%; -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.6. | За работу в группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ОВЗ (надбавка устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки) -в группах профессионального обучения -7%; -в группах среднего профессионального образования -3% | до 10 |
| 1.7. | Обеспечение участия обучающихся в социально-значимых, культурно-массовых мероприятиях различного уровня (при наличии призовых мест) - муниципальный – 3%; - республиканский – 7%; - всероссийский – 15% | до 25 |
| 1.8. | Педагогическим работникам, реализующим программы среднего профессионального образования углубленной подготовки (надбавка устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки) Количество реализуемых программ: - от 2 до 5 программ -5%; - более 5 программ -10% | до 10 |
| 2.Качество выполняемых работ до 200 % | | |
| 2.1. | Охват обучающихся, вовлеченных во внеурочную социально-значимую, культурно-массовую, спортивную и иную деятельность: - от 20 до 40% обучающихся – 5%; - от 40 до 70% обучающихся – 10%; - от 70 до 80% обучающихся – 15%; - более 80% обучающихся – 30% | до 30 |
| 2.2. | Охват внеурочной деятельностью обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета: - от 20 до 50% состоящих на учете обучающихся - 5%; - от 50 до 70% состоящих на учете обучающихся - 10%; - более 70% состоящих на учете – 30% | до 30 |
| 2.3. | Качественная разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации: - 1 программа – 5% - 2-3 программы – 10% - более 3-х программ – 20% | до 20 |
| 2.4. | Обобщение и распространение опыта работника в форме выступлений с докладом на различном уровне (от 3-х и более выступлений): - на предметно-цикловых комиссиях, конференциях, семинарах -5 %; - опубликование научно-методических статей в печатных изданиях, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» -10% | до 15 |
| 2.5. | Обучение по дополнительным профессиональным программам: - 1 программа-5%; -от 2 до 5 программ-10%; | до 20 |

| | | |
|-------|---|--------|
| | -более 5 программ-20% | |
| 2.6. | Формирование и укомплектованность документов по направлению в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и своевременная сдача в архив: - все документы сформированы правильно и своевременно сданы в архив-5%; - не все документы сформированы правильно (не соответствие модуля дела подразделению, содержимого дела, заявленному в номенклатуре), и (или) не своевременно сданы в архив- 0% | до 10 |
| 2.7. | Проведение профориентационных мероприятий (проектов) с учащимися и их родителями различного уровня: -муниципальный уровень-5 %; -республиканский уровень-8%; -федеральный уровень-12% | до 25 |
| 2.8. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.9. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-15%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-5 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 15 |
| 2.10. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |
| 2.11. | Педагогическим работникам Техникума, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) | 5<*> |
| 2.12. | Педагогическим работникам Техникума, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный юрист РСФСР», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и «Народный художник Республики Коми» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Техникума, а педагогических работников Техникума - | 5<***> |

| | | |
|--|--|--|
| | при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) | |
|--|--|--|

Таблица №18

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|--|--|------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Реализация мероприятий в рамках направлений Программы воспитания - от 5 до 10 мероприятий – 10%; - от 10 до 20 мероприятий – 20%; - более 20 мероприятий -30% | до 30 |
| 1.2. | Обеспечение участия обучающихся в социально-значимых, культурно-массовых мероприятиях различного уровня (при наличии призовых мест) - муниципальный – 5%; - республиканский – 10%; - всероссийский – 15% | до 30 |
| 1.3. | Реализация программы «Наставничество» в техникуме (руководство одним из направлений). | до 20 |
| 1.4. | Еженедельное проведение церемонии поднятия и спуска флага с целью воспитания гражданско-патриотических чувств обучающихся | 15 |
| 1.5. | Участие работника в очных и заочных профессиональных олимпиадах, конкурсах при наличии диплома победителя, призера - на уровне техникума-5 %; - муниципальный уровень-10 %; - республиканский, федеральный уровень -20 % | до 35 |
| 1.6. | За работу в группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ОВЗ (надбавка устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки) - в группах профессионального обучения -7%; - в группах среднего профессионального образования -3% | до 10 |
| 1.7. | Педагогическим работникам, реализующим программы среднего профессионального образования углубленной подготовки (надбавка устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки) Количество реализуемых программ: - от 2 до 5 программ -5%; - более 5 программ -10% | до 10 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Охват обучающихся, вовлеченных во внеурочную социально-значимую, культурно-массовую, патриотическую, спортивную и иную деятельность: - от 10 до 15% обучающихся – 10%; - от 15 до 20% обучающихся – 15%; - от 20 до 30% обучающихся – 20%; - более 30% обучающихся – 30% | до 30 |
| 2.2. | Охват внеурочной деятельностью обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета: - от 20 до 30% состоящих на учете обучающихся - 10%; - от 30 до 40% состоящих на учете обучающихся - 15%; - более 40% состоящих на учете – 30% | до 30 |
| 2.3. | Качественная разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации: - 1 программа – 5% - 2-3 программы – 10% - более 3-х программ – 20% | до 20 |
| 2.4. | Обобщение и распространение опыта работника в форме выступлений с докладом на различном уровне (от 3-х и более выступлений): - на предметно-цикловых комиссиях, конференциях, семинарах -5 %; | до 15 |

| | | |
|-------|---|--------|
| | - опубликование научно-методических статей в печатных изданиях, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» -10% | |
| 2.5. | Обучение по дополнительным профессиональным программам: - 1 программа-5%; -от 2 до 5 программ-10%; -более 5 программ-20% | до 20 |
| 2.6. | Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися из членов военно-патриотического клуба | 10 |
| 2.7. | Проведение профориентационных мероприятий (проектов) с учащимися и их родителями различного уровня: -муниципальный уровень-5 %; -республиканский уровень-8%; -федеральный уровень-12% | до 25 |
| 2.8. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.9. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению заместителей директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-15%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-5 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 15 |
| 2.10. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |
| 2.11. | Педагогическим работникам Техникума, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) | 5<*> |
| 2.12. | Педагогическим работникам Техникума, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный юрист РСФСР», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и «Народный художник Республики Коми» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных | 5<***> |

| | | |
|--|--|--|
| | отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Техникума, а педагогических работников Техникума - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) | |
|--|--|--|

Таблица №19

Ведущий бухгалтер, бухгалтер, экономист

| 1.Интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
|--|--|-------|
| 1.1 | Разработка (участие в разработке) локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности - от двух до пяти ЛНА-10%; - более пяти ЛНА-20% | до 20 |
| 1.2 | Участие в работе комиссий на основании ЛНА, приказов директора | 15 |
| 1.3 | Прием и контроль первичной финансовой документации на закрепленных участках (объем документации) | до 20 |
| 1.4 | Планирование и проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности | 20 |
| 1.5 | Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения деятельности по направлению | 20 |
| 1.6 | Работа (своевременная и качественная) с дополнительными программными продуктами, интернет площадками (СБИС,СУФД, ЕГАИС, СВОД-СМАРТ, БАСГОВ, АСУС, АРИСМО, ПРОЕКТ-Смарт, ВТБ-Бизнес, Сбер Бизнес и др.) - от 1 до 2 – 10%; -от 3 до 4 – 25%; - от 5 и более – 35% | до 35 |
| 1.7 | Осуществление надлежащего оперативного хранения бухгалтерских документов, своевременной подготовки их к сдаче в архив - с незначительными замечаниями – 10%; - без замечаний – 20% | до 20 |
| 2.Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1 | Знание и продуктивное применение в своей деятельности основ трудового законодательства РФ, РК. | до 50 |
| 2.2 | Качественная и своевременная подготовка документов по направлению деятельности: все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-45 %; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-20 %; - не все документы предоставляются в установленные сроки-5% | до 45 |
| 2.3 | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя по ведению закрепленного участка бухгалтерского учета, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.4 | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 40 |
| 2.5 | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления отчетов: - все отчеты предоставляются в установленные сроки без замечаний-20%; - все отчеты предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - отчеты не предоставляются в установленные сроки-0% | до 20 |
| 2.6 | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 5 программ-10%; -более 5 программ-20% | до 20 |
| 2.7 | Наличие наград ведомственными наградами Надбавка устанавливается: | 5<*> |

| | | |
|--|--|--|
| | -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | |
|--|--|--|

Таблица №20

Ведущий специалист по маркетингу

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|---|---|------------|
| 1. Интенсивность труда и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Выполнение плановых объемных показателей Отделения ДПО: - 100 % выполнение -20 %; - менее 100% выполнение-0% | до 20 |
| 1.2. | Укомплектованность кадрами требуемых профессий для реализации направлений отделения ДПО: -100% укомплектовано-20%; -менее 100%-0% | до 20 |
| 1.3. | Участие в работе комиссий на основании ЛНА, приказов директора (количество комиссий): -от 3 до 5 комиссий -5%; -более 5 комиссий-15 % | до 15 |
| 1.4. | Разработка (участие в разработке) локальных нормативных актов (далее ЛНА) по направлению деятельности, своевременное внесение в них изменений в соответствии с действующим законодательством: -от двух до четырех ЛНА-10%; -от четырех и более ЛНА-20% | до 20 |
| 1.5. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации-5%; -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.6. | Обобщение и распространение опыта (при наличии методических разработок) на различном уровне: Количество выступлений, публикаций: (от 4 и более) - на предметно-цикловых комиссиях, конференциях, семинарах -30 %; - опубликование методических разработок, научно-методических статей в печатных изданиях, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» -20% | до 50 |
| 1.7. | Осуществление надлежащего оперативного хранения документов, своевременной подготовки их к сдаче в архив - с незначительными замечаниями – 5%; - без замечаний – 15% | до 15 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Качественная и своевременная подготовка документов по направлению деятельности: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-35 %; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-20 %; - не все документы предоставляются в установленные сроки-5% | до 35 |
| 2.2. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.3. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 20 |
| 2.4. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления отчетов: - все отчеты предоставляются в установленные сроки без замечаний-20%; - все отчеты предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - отчеты не предоставляются в установленные сроки-0% | до 20 |

| | | |
|------|---|-------|
| 2.5. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ-10%; -более 3 программ-20% | до 20 |
| 2.6. | Соблюдение работником локальных нормативных актов организации, в том числе поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе | до 20 |
| 2.7. | Формирование и укомплектованность документов подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел: - все документы сформированы правильно и своевременно сданы в архив-10%; - не все документы сформированы правильно (не соответствие модуля дела подразделению, содержимого дела, заявленному в номенклатуре) и (или) не своевременно сданы в архив - 0% | до 10 |
| 2.8. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №21

Мастер участка

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|---|---|------------|
| 1. Интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Выполнение участком в установленные сроки производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг): 90-100 % выполнение -70 %; 70-80 % выполнение – 50% | до 70 |
| 1.2. | Выполнение мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов все мероприятия выполнены в полном объеме-40%; не все мероприятия выполнены в полном объеме-0% | до 40 |
| 1.3. | Обеспечение своевременного подбора лесосечного фонда: -подбор в соответствии с договором аренды и проектом освоения лесов в полном объеме расчетной лесосеки-40%: - подбор лесосечного фонда в объеме 90-99% - 20% | до 40 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Своевременный учет, содержание в технически исправном состоянии учебно-производственного оборудования, инструмента, транспорта. | до 40 |
| 2.2. | Обеспечение безопасного ведения лесосечных работ. | до 30 |
| 2.3. | Оперативная подготовка и своевременная документов (по устному, письменному распоряжению директора, непосредственного руководителя) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-30%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 30 |
| 2.4. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 25 |
| 2.5. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 40 |
| 2.6. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ-10%; -более 3 программ-20% | до 20 |
| 2.7. | Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда и комплексной безопасности | 10 |

| | | |
|------|--|------|
| 2.8. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |
|------|--|------|

Таблица №22

Специалист (ведущий) по управлению персоналом

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|--|--|------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Напряженность и сложность в организации и ведении работы | до 20 |
| 1.2. | Разработка (участие в разработке) локальных нормативных актов (далее ЛНА) по направлению деятельности, своевременное внесение в них изменений в соответствии с действующим законодательством: -от двух до пяти ЛНА-10%; -более пяти ЛНА-15% | до 15 |
| 1.3. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации-5%; -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.4. | Работа (своевременная и качественная) с дополнительными программными продуктами, цифровыми сервисами: -до трех программных продуктов, цифровых сервисов-10%; -более трех программных продуктов, цифровых сервисов-30% | до 30 |
| 1.5. | Соответствие организационно-распорядительной и иной документации, локальных нормативных актов, справочно-информационных документов требованиям законодательства: -замечания и ошибки встречаются в документах часто (более 5 ошибок), ошибки не исправляются работником оперативно или в указанные сроки-0 %; - присутствуют незначительные замечания (ошибки), которые исправляются работником оперативно -10%; -замечания и ошибки в документах отсутствуют-30% | до 30 |
| 1.6. | Участие в работе комиссий на основании приказов, локальных нормативных актов Количество комиссий: -от 3 до 5 комиссий -5%; -более 5 комиссий-10 % | до 10 |
| 1.7. | Своевременное внесение достоверной информации в документы по учету и движению кадров, а также ведение базы данных по работникам (своевременность и актуальность внесенной информации) | до 25 |
| 1.8. | Осуществление надлежащего оперативного хранения кадровых документов | 10 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Знание и продуктивное применение в своей деятельности нормативно-правовых документов и законодательства по направлению деятельности | до 30 |
| 2.2. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора, непосредственного руководителя) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-40%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-15 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 40 |
| 2.3. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 25 |
| 2.4. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 40 |

| | | |
|------|--|-------|
| 2.5 | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ-10%; -более 3 программ-20% | до 20 |
| 2.6. | Формирование, укомплектованность документов подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел: - все документы сформированы правильно и своевременно сданы в архив-15%; - не все документы сформированы правильно (не соответствие модуля дела подразделению, содержимого дела, заявленному в номенклатуре) и (или) не своевременно сданы в архив - 0% | до 15 |
| 2.7. | Качественное ведение воинского учета в организации | до 15 |
| 2.8. | Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда и комплексной безопасности | 10 |
| 2.9. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №23

Юрисконсульт

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|---|--|------------|
| 1. Интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Напряженность и сложность в организации и ведении работы | до 40 |
| 1.2. | Разработка (участие в разработке) локальных нормативных актов (далее ЛНА) по направлению деятельности, своевременное внесение в них изменений в соответствии с действующим законодательством: -до двух ЛНА -10%; -от трех и более ЛНА-15% | до 15 |
| 1.3. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации-5%; -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.4. | Подготовка документов по работе наблюдательного совета (своевременность и качество) | до 20 |
| 1.5. | Соответствие организационно-распорядительной и иной документации, локальных нормативных актов, справочно-информационных документов требованиям законодательства: -замечания и ошибки встречаются в документах часто (5 и более), ошибки не исправляются работником оперативно или в указанные сроки-0 % - присутствуют незначительные замечания (ошибки), которые исправляются работником оперативно -15%; -замечания и ошибки в документах отсутствуют-25% | до 25 |
| 1.6. | Участие в работе комиссий на основании приказов, локальных нормативных актов (количество комиссий): -от 3 до 5 комиссий -5%; -более 5 комиссий-10 % | до 10 |
| 1.7. | Правовая оценка договоров, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности учреждения, участие в их подготовке | до 30 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Знание и продуктивное применение в своей деятельности нормативно-правовых документов и законодательства по направлению деятельности | до 20 |
| 2.2. | Обеспечение выигрыша интересов учреждения в судах. % выигранных дел в судах: 100 % - 25% 90-99% - 10 % | до 25 |
| 2.3. | Оперативная и своевременная подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями. | до 25 |

| | | |
|-------|--|-------|
| | Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-25%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | |
| 2.4. | Оперативное проведение полного комплекса мероприятий по противодействию коррупции | до 20 |
| 2.5. | Отсутствие замечаний директора, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.6. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 40 |
| 2.7. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 5 программ -10%; -более 5 программ- 20% | до 20 |
| 2.8. | Формирование и укомплектованность документов подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел: - все документы сформированы правильно-15%; - не все документы сформированы правильно (не соответствие модуля дела подразделению, содержимого дела, заявленному в номенклатуре) - 0% | до 15 |
| 2.9. | Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда и комплексной безопасности | 10 |
| 2.10. | Наличие наград ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №24

Специалист в области охраны труда

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|---|---|------------|
| 1. Интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Напряженность и сложность в организации и ведении работы | до 30 |
| 1.2. | Разработка локальных нормативных актов (далее ЛНА) по направлению деятельности, своевременное внесение в них изменений в соответствии с действующим законодательством: - от трех до пяти ЛНА-10%; - более пяти ЛНА-15 | до 15 |
| 1.3. | Подготовка и размещение информации на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации-5%; -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.4. | Своевременная организация, проведение подготовки работников в области охраны труда согласно утвержденному плану подготовки -100 % работников обучены (по всем программам согласно Порядку обучения) в установленный срок-20%; -80-90 % работников обучены (по всем программам согласно Порядку обучения) в установленный срок -10 % | 20 |
| 1.5. | Качественная и своевременная организация и проведение мероприятий по специальной оценке условий труда, оценки профессиональных рисков: -СОУТ проведена на всех рабочих местах своевременно-10%; -оценка профессиональных рисков проведена на всех рабочих местах своевременно-10% | до 20 |
| 1.6. | Участие в работе комиссий на основании приказов, локальных нормативных актов (количество комиссий): -от 3 до 5 комиссий -5%; -более 5 комиссий-10 % | до 10 |
| 1.7. | Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения деятельности по направлению | до 20 |

| | | |
|---|--|-------|
| 1.8. | Соответствие организационно-распорядительной и иной документации, локальных нормативных актов, справочно-информационных документов требованиям законодательства: -замечания и ошибки встречаются в документах часто (5 и более), ошибки не исправляются работником оперативно или в указанные сроки-0 % - присутствуют незначительные замечания (ошибки), которые исправляются работником оперативно -15%; -замечания и ошибки в документах отсутствуют-25% | до 25 |
| 2.Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Оперативная и своевременная подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора, непосредственного руководителя) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-25%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 25 |
| 2.2. | Отсутствие замечаний директора, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.3. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 30 |
| 2.4. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ -10%; -более 3 программ- 20% | до 20 |
| 2.5. | Осуществление контроля за своевременным обновлением уголков по охране труда на всех объектах техникума | 10 |
| 2.6. | Своевременная организация проведения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников. Контроль прохождения работниками медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований | до 20 |
| 2.7. | Своевременная организация и проведение работы по расследованию несчастных случаев, произошедших в техникуме. Качественная подготовка документов согласно трудовому законодательству. | до 30 |
| 2.8. | Формирование и укомплектованность документов подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел: - все документы сформированы правильно и своевременно сданы в архив-15%; - не все документы сформированы правильно (не соответствие модуля дела подразделению, содержимого дела, заявленному в номенклатуре) и (или) не своевременно сданы в архив - 0% | до 15 |
| 2.9. | Своевременное выполнение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней | до 25 |
| 2.10. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №25

Специалист гражданской обороны

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|---|--|------------|
| 1.За интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Напряженность и сложность в организации и ведении работы | до 25 |
| 1.2. | Разработка локальных нормативных актов (далее ЛНА) по направлению деятельности, своевременное внесение в них изменений в соответствии с действующим законодательством: - от пяти до семи ЛНА-10%; - более семи ЛНА-20% | до 20 |

| | | |
|---|---|-------|
| 1.3. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации-5%; -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.4. | Соответствие организационно-распорядительной и иной документации, локальных нормативных актов, справочно-информационных документов требованиям законодательства: -замечания и ошибки встречаются в документах часто (5 и более), ошибки не исправляются работником оперативно или в указанные сроки-0 %; - присутствуют незначительные замечания (ошибки), которые исправляются работником оперативно -15%; -замечания и ошибки в документах отсутствуют-25% | до 25 |
| 1.5. | Качественное и своевременное планирование основных мероприятий, направленных на выполнение установленных требований по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций. | до 35 |
| 1.6. | Качественное и своевременное планирование и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке организации: -планирование осуществлено-15%; -все мероприятия выполнены-15% | до 35 |
| 2.Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1 | Оперативная и своевременная подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора, непосредственного руководителя) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-25%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 25 |
| 2.2. | Отсутствие замечаний директора, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.3. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 40 |
| 2.4. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ -10%; -более 3 программ- 20% | до 20 |
| 2.5. | Качественное и своевременное выполнение комплекса мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций: -все мероприятия выполнены в соответствии с планом и в установленные сроки-20% | до 25 |
| 2.6. | Качественное и своевременное выполнение мероприятий по защите работников от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций: все мероприятия выполнены в соответствии с планом и в установленные сроки-20% | до 20 |
| 2.7. | Качественное и своевременное выполнение мероприятий по антитеррористической безопасности: все мероприятия выполнены в соответствии с планом и в установленные сроки-20% | до 20 |
| 2.8. | Формирование и укомплектованность документов подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел: - все документы сформированы правильно и своевременно сданы в архив-15%; - не все документы сформированы правильно (не соответствие модуля дела подразделению, содержимого дела, заявленному в номенклатуре) и (или) не своевременно сданы в архив - 0% | до 15 |
| 2.9. | Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда и комплексной безопасности | 10 |
| 2.10. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Секретарь руководителя

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|---|---|------------|
| 1. Интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Напряженность и сложность в организации и ведении работы | до 30 |
| 1.2. | Разработка локальных нормативных актов (далее ЛНА) по направлению деятельности, своевременное внесение в них изменений в соответствии с действующим законодательством: - от трех до пяти ЛНА-10%; - более пяти ЛНА-15% | до 15 |
| 1.3. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации-5%; -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 1.4. | Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения деятельности по направлению | до 30 |
| 1.5. | Соответствие организационно-распорядительной и иной документации, локальных нормативных актов, справочно-информационных документов требованиям законодательства: -замечания и ошибки встречаются в документах часто (5 и более), ошибки не исправляются работником оперативно или в указанные сроки-0 %; - присутствуют незначительные замечания (ошибки), которые исправляются работником оперативно -15%; -замечания и ошибки в документах отсутствуют-25% | до 25 |
| 1.6. | Своевременное ознакомление работников с локальными нормативными актами, организационно-распорядительными и иными документами, образующимися в деятельности: все работники ознакомлены с организационно-распорядительными и иными документами, образующимися в работе секретаря руководителя, -15% | 15 |
| 1.7. | Своевременный учет движения документов | до 15 |
| 1.8. | Организация информационного взаимодействия руководителя с должностными лицами организации | до 10 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Качественное ведение делопроизводства | до 45 |
| 2.2. | Оперативная и своевременная подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-25%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 25 |
| 2.3. | Контроль исполнения документов, а также поручений руководителя | до 20 |
| 2.4. | Отсутствие замечаний директора, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.5. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ -10%; -более 3 программ- 20% | до 20 |
| 2.6. | Формирование документов подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и своевременная сдача в архив: - все документы сформированы правильно и своевременно сданы в архив-15%; - не все документы сформированы правильно (не соответствие модуля дела подразделению, содержимого дела, заявленному в номенклатуре) и (или) не своевременно сданы в архив - 0% | до 15 |
| 2.7. | Соблюдение работником локальных нормативных актов организации, в том числе поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе | до 20 |

| | | |
|-------|---|-------|
| 2.8. | Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности | до 20 |
| 2.9. | Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда и комплексной безопасности | 10 |
| 2.10. | Наличие наград ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №27

Секретарь учебной части, документовед

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|---|--|------------|
| 1. Интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1 | Соответствие организационно-распорядительной и иной документации, локальных нормативных актов, справочно-информационных документов требованиям законодательства: -замечания и ошибки встречаются в документах часто (5 и более), ошибки не исправляются работником оперативно или в указанные сроки-0 %; - присутствуют незначительные замечания (ошибки), которые исправляются работником оперативно -10%; -замечания и ошибки в документах отсутствуют-20% | до 20 |
| 1.2. | Своевременное обеспечение (обновление) сбора информации по движению контингента обучающихся Укомплектованность личных дел: -100 % укомплектовано -35%; -70-90 % укомплектовано-15%; - Менее 70 % укомплектовано-0% | до 35 |
| 1.3. | Работа с программными продуктами (ГИС ЭО РК, ФРДО, АРИСМО и др.) | до 15 |
| 1.4. | Работа с филиалом по направлению деятельности | до 10 |
| 1.5. | Подготовка протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, педагогических советов, советов руководства (своевременность, количество и качество подготовки документов) | до 15 |
| 1.6. | Организация работы по выдаче дубликатов документов государственного образца, справок об обучении | 10 |
| 1.7. | Внедрение новых форм и методов работы | 20 |
| 1.8. | Своевременное ознакомление работников с локальными нормативными актами, организационно-распорядительными и иными документами, образующимися в деятельности: -все работники ознакомлены со всеми организационно-распорядительными и иными документами, образующимися в деятельности-15% | 15 |
| 1.9. | Своевременный учет движения документов. | 10 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Оперативная и своевременная подготовка отчетности, документов (по устному, письменному распоряжению директора, заместителя директора) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-25%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 25 |
| 2.2. | Контроль исполнения документов, а также поручений руководителя | до 10 |
| 2.3. | Качественная организация делопроизводства по направлению деятельности (своевременная обработка, получение, отправка почтовой корреспонденции, документации по электронной почте) Своевременность и качество документации: | до 10 |

| | | |
|-------|--|-------|
| | -все документы обрабатываются и отправляются в установленные сроки без замечаний-10% | |
| 2.4. | Формирование документов подразделения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел: - все документы сформированы правильно и своевременно сданы в архив-15%; - не все документы сформированы правильно (не соответствие модуля дела подразделению, содержимого дела, заявленному в номенклатуре) и (или) не своевременно сданы в архив - 0% | до 15 |
| 2.5. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.6. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ-10%; -более 3 программ-20% | до 20 |
| 2.7. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 30 |
| 2.8. | Своевременная и качественная подготовка документов по обучающимся в суды общей юрисдикции и арбитражные суды (качество и количество подготовленной документации) | до 20 |
| 2.9. | Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности | до 20 |
| 2.10. | Соблюдение работником локальных нормативных актов организации, в том числе поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе | до 15 |
| 2.11. | Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда и комплексной безопасности | 10 |
| 2.12. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №28

Архивариус

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|---|--|------------|
| 1. Интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1 | Напряженность в организации и ведении работы | до 30 |
| 1.2. | Разработка (участие в разработке) локальных нормативных актов (далее ЛНА) по направлению деятельности, своевременное внесение в них изменений в соответствии с действующим законодательством: -от двух до пяти ЛНА-10%; -более пяти ЛНА-15 | до 15 |
| 1.3. | Оперативная подготовка документов по запросам различного характера физических, юридических лиц | 20 |
| 1.4. | Соответствие организационно-распорядительной и иной документации, локальных нормативных актов, справочно-информационных документов требованиям законодательства: -замечания и ошибки встречаются в документах часто (5 и более) -0%; -замечания и ошибки встречаются в документах редко (не более 4), небольшие-15%; -замечания и ошибки в документах отсутствуют-30% | до 30 |
| 1.5. | Участие в работе комиссий на основании приказов, локальных нормативных актов (участие в трех и более комиссиях) | 10 |
| 1.6. | Качественное содержание и сохранность вверенных документов и оргтехники | до 30 |
| 1.7. | Подготовка информации для размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по направлению деятельности: -полнота и достоверность размещенной информации-5%; | до 10 |

| | | |
|---|--|----------|
| | -своевременность размещения информации-5% | |
| 2.Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора, непосредственного руководителя) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-40%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 40 |
| 2.2. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.3. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 40 |
| 2.4. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ-10%; -более 3 программ-20% | 10 20 |
| 2.5. | Работа по ведению баз данных, подготовке справочно-информационных изданий о составе и содержании документов архива | 30 |
| 2.6. | Своевременная и качественная работа по выявлению и отбору документов для документальных публикаций, составлении научно-справочного аппарата к документальным публикациям | 30 |
| 2.7. | Соблюдение работником всех локальных нормативных актов организации, в том числе благоприятного морально-психологического климата в коллективе | до 15 |
| 2.8. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №29

Диспетчер образовательного учреждения

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|---|--|------------|
| 1.За интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Обеспечение выполнения учебных программ преподавателями -100% выполнение-20%; -80-90% выполнение-10% | до 20 |
| 1.2. | Своевременное составление и корректировка учебного расписания в соответствии с установленными требованиями и санитарными нормами и правилами | до30 |
| 1.3. | Выполнение в полном объеме и в установленные сроки дополнительных видов поручаемых работ | до 50 |
| 1.4. | Обеспечение соблюдения преподавателями утвержденного расписания учебных занятий по всем формам обучения | 20 |
| 1.5. | Участие в работе комиссий на основании приказов, локальных нормативных актов (участие в трех и более комиссиях) | 30 |
| 2.Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора, непосредственного руководителя) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-25%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 25 |
| 2.2. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 25 |
| 2.3. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 40 |

| | | |
|------|--|-------|
| 2.4. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ-10%; -более 3 программ-25% | до 25 |
| 2.5. | Внесение разделов учебных планов по всем формам обучения в ГИС ЭО РК Своевременность и качество размещенной информации: -100% размещение, без замечаний-40 %; -80-99% размещение, без замечаний-15%; -менее 80%-0% | до 40 |
| 2.6. | Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности | до 25 |
| 2.7. | Соблюдение работником всех локальных нормативных актов организации, в том числе благоприятного морально-психологического климата в коллективе | до 15 |
| 2.8. | Наличие наград ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №30

Специалист по информационным ресурсам

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|---|---|------------|
| 1. Интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Напряженность в организации и ведении работы | до 30 |
| 1.2. | Своевременное обеспечение учебно-производственного процесса необходимыми техническими средствами: -100 % выполнение всех заявок в установленные сроки -40% -100 % выполнение всех заявок не в установленные сроки-20% | до 40 |
| 1.3. | Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности -до 5 ЛНА-10%; -более 5 ЛНА-20% | до 20 |
| 1.4. | Обеспечение соблюдения требований по защите обрабатываемой на объектах информации, в т.ч. к защите персональных данных и сведений конфиденциального характера | до 15 |
| 1.5. | Организация проведения в техникуме профилактической работы, направленной на формирование у работников, обучающихся правосознания, положительных нравственных качеств и навыков информационной безопасности (количество мероприятий) -от 4 до 8 мероприятий -10%; -более 8 мероприятий-20% | до 20 |
| 1.6. | Участие в работе комиссий на основании приказов, локальных нормативных актов (участие в трех и более комиссий) | 15 |
| 1.7. | Подготовка и размещение информации на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» -полнота и достоверность размещенной информации-5%; -своевременность размещения информации-5% | до 10 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Обеспечение сопровождения внедренных программ и программных средств -работа выполнена в полном объеме-15% -работа выполнена своевременно-15% | до 30 |
| 2.2. | Организация ведения учета, эксплуатации и хранения товарно-материальных ценностей на объекте в соответствии с установленными требованиями -работа осуществляется своевременно и без замечаний-40%; -работа осуществляется с незначительными замечаниями-20% | до 40 |
| 2.3. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора, непосредственного руководителя) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации | до 15 |

| | | |
|------|--|-------|
| | - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-15%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-5 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | |
| 2.4. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 10 |
| 2.5. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 35 |
| 2.6. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ-10%; -более 3 программ-30% | до 30 |
| 2.7. | Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности | до 25 |
| 2.8. | Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда и комплексной безопасности | 10 |
| 2.9. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №31

Специалист по административно-хозяйственной деятельности, заведующий хозяйством, комендант

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|---|---|------------|
| 1. Интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Напряженность в организации и ведении работы | до 20 |
| 1.2. | Участие в работе комиссий на основании приказов, локальных нормативных актов (участие в трех и более комиссиях) | 15 |
| 1.3. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора, непосредственного руководителя) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-15%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-5 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 15 |
| 1.4. | Контроль исполнения условий договоров по направлению деятельности: -своевременное предоставление информации заместителю директора, директору - 5%; - своевременное исполнение договоров-10% | до 15 |
| 1.5. | Обеспечение устранения аварий на объекте в кратчайшие сроки: -устранено от одной до двух аварий- 10%; -устранено от трех и более аварий- 20% | до 20 |
| 1.6. | Своевременное обеспечение работников (обучающихся) необходимым инвентарем, оборудованием и другими средствами. | до 20 |
| 1.7. | Работа с обучающимися, проживающими в общежитии (своевременное заселение/выселение, регистрация и др.). Подготовка необходимой документации и своевременное предоставление ее в соответствующие органы и организации. | до 15 |
| 1.8. | Активное участие в текущем ремонте | до 30 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Обеспечение качественного содержания и сохранности вверенных основных средств и товарно-материальных ценностей: отсутствие замечаний в ходе проведения ежегодной инвентаризации-50%; незначительные замечания в ходе проведения ежегодной инвентаризации-20% | до 50 |

| | | |
|------|--|-------|
| 2.2. | Обеспечение качественной подготовки объектов к учебному году: -работа проведена в полном объеме, без замечаний-40%; -работа проведена в полном объеме с незначительными замечаниями-15% | до 40 |
| 2.3. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.4. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 30 |
| 2.5. | Осуществление контроля за надлежащим и добросовестным исполнением сотрудниками структурного подразделения своих должностных обязанностей | до 15 |
| 2.6. | Качественное и своевременное проведение инструктажей с работниками и заполнение соответствующих журналов | 10 |
| 2.7. | Организация ведения учета, эксплуатации и хранения товарно-материальных ценностей на объекте в соответствии с установленными требованиями -работа осуществляется без замечаний-20%; -работа осуществляется с незначительными замечаниями-10% | до 20 |
| 2.8. | Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда и комплексной безопасности | 10 |
| 2.9. | Наличие награждений ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №32

Инженер

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|--|---|------------|
| 1.Интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Напряженность в организации и ведении работы | до 30 |
| 1.2. | Разработка (участие в разработке) локальных нормативных актов (далее ЛНА) по направлению деятельности, своевременное внесение в них изменений в соответствии с действующим законодательством: -от двух до пяти ЛНА-10%; -более пяти ЛНА-15% | до 15 |
| 1.3. | Организация работы по обеспечению содержания мебели, оборудования, помещений, дворовых территорий в надлежащем состоянии. | до 10 |
| 1.4. | Участие в работе комиссий на основании приказов, локальных нормативных актов Количество комиссий: -от 3 до 5 комиссий -5% -более 5 комиссий-10 % | до 10 |
| 1.5. | Контроль своевременного заключения договоров по направлению деятельности: -все договоры заключены своевременно -15% | до 15 |
| 1.6. | Разработка планов мероприятий и осуществление контроля за ходом капитального и текущего ремонтов помещений, зданий по всем объектам техникума: -все планы разработаны, в наличии-10 %; -все ремонты выполнены в соответствии с планами-20 % | до 20 |
| 1.7. | Организация ведения учета, эксплуатации и хранения товарно-материальных ценностей на объекте в соответствии с установленными требованиями: -работа осуществляется без замечаний-20%; -работа осуществляется с незначительными замечаниями-10% | до 20 |
| 1.8. | Организация работы по своевременному обеспечению учебно-производственного процесса необходимым инвентарем, приспособлениям, инструментами -своевременность обеспечения-5% -полнота обеспечения-5% | до 10 |
| 1.9. | Организация работы по обеспечению поддержания систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции, кондиционирования, в исправном состоянии -отсутствие аварий на системах-20% | до 20 |

| 2.Качество выполняемых работ до 200% | | |
|---|--|-------|
| 2.1. | Своевременное списание материальных средств: -своевременное списание основных средств-30%; -несвоевременное списание основных средств-0 % | до 30 |
| 2.2. | Осуществление надлежащего контроля за добросовестным исполнением подчиненными работниками должностных обязанностей | 10 |
| 2.3. | Качественное и своевременное проведение инструктажей с работниками и заполнение соответствующих журналов | 10 |
| 2.4. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора, непосредственного руководителя) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-20%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 20 |
| 2.5. | Обеспечение безопасной эксплуатации тепло и электроэнергостановок (Своевременная подготовка необходимой документации, проведение инструктажей, планово-предупредительных ремонтов и др.) Своевременно выполнение мероприятий-20% | до 20 |
| 2.6. | Организация и проведение необходимых мероприятий по обеспечению электробезопасности на всех объектах организации -отсутствие замечаний в работе-30%; -незначительные замечания-10% | до 30 |
| 2.7. | Качественная подготовка дефектных ведомостей и локальных сметных расчетов на проведение текущих и капитальных ремонтов: -отсутствие замечаний в разработанных ведомостях и расчетах-25% | до 15 |
| 2.8. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 30 |
| 2.9. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности по направлению | 30 |
| 2.10 | Наличие наград ведомственными наградами. Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица №33

Механик

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|--|--|-------------------|
| 1.Интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Напряженность в организации и ведении работы | до 30 |
| 1.2. | Обеспечение исправного состояния подвижного состава, своевременного технического надзора автотранспортного парка | до 30 |
| 1.3. | Своевременная регистрация / снятие с учета подвижного состава | 10 |
| 1.4. | Участие в работе комиссий на основании приказов, локальных нормативных актов (участие в трех и более комиссиях) | до 20 |
| 1.5. | Сохранность, бережливость, рациональное использование инструментов, спецодежды и др. товарно-материальных ценностей. | до 30 |
| 1.6. | Активное участие в текущем ремонте автопарка | до 30 |
| 2.Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора, непосредственного руководителя) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-50%; | до 50 |

| | | |
|------|--|-------|
| | - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-20 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | |
| 2.2. | Качественное и своевременное проведение мероприятий по безопасности дорожного движения | до 30 |
| 2.3. | Надлежащий контроль по расходованию и списанию ГСМ, масел, запасных частей подвижного состава | до 30 |
| 2.4. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 10 |
| 2.5. | Обеспечение надлежащего порядка в стояночных боксах и на территории объекта | до 20 |
| 2.6. | Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда и комплексной безопасности и антитеррористической защищенности | до 15 |
| 2.7. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности по направлению | 20 |
| 2.8. | Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности | до 25 |

Таблица №34

Водитель автомобиля

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|--|---|------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Напряженность в организации и ведении работы | до 30 |
| 1.2. | Водителям автотранспортных средств за управление школьным автобусом, осуществляющим ежедневные перевозки организованных групп детей к месту учебы и обратно | до 30 |
| 1.3. | Сохранность, бережливость, рациональное использование инструментов, спецодежды, хозяйственных материалов. | до 20 |
| 1.4. | Соблюдение установленных лимитов на ГСМ | до 20 |
| 1.5. | Ведение путевых листов и другой документации в надлежащем порядке | до 20 |
| 1.6. | Активное участие в текущем ремонте транспортных средств | до 30 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Водителям<*> автомобилей всех типов, имеющим: - 1 класс-20% - 2 класс-10% (за фактически отработанное время в качестве водителя) <*> Надбавка не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих организаций образования, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования | до 20 |
| 2.2. | Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ, доставка документов и грузов в надлежащем состоянии. | до 50 |
| 2.3. | Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда и комплексной безопасности | 10 |
| 2.4. | Отсутствие нарушений законодательства в сфере дорожного движения | 20 |
| 2.5. | Водителям автотранспортных средств за безаварийный режим работы | 20 |
| 2.6. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 25 |
| 2.7. | Отсутствие замечаний по техническому состоянию автомобиля | 30 |
| 2.8. | Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности | до 25 |

Таблица №35

Кастелянша

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|--|---|------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Своевременное обеспечение обучающихся мягким инвентарем. Неукоснительное соблюдение графика выдачи и смены белья. | до 30 |
| 1.2. | Надлежащий учет мягкого инвентаря (замена, списание, ремонт): -отсутствие замечаний в ходе проведения ежегодной инвентаризации-50% -незначительные замечания в ходе проведения ежегодной инвентаризации-20% | до 50 |
| 1.3. | Участие в работе комиссий на основании приказов, локальных нормативных актов (участие в трех и более комиссиях) | до 20 |
| 1.4. | Активное участие в текущем ремонте | до 50 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Качество контроля над использованием, сохранностью мягкого инвентаря и спецодежды | до 80 |
| 2.2. | Оперативная подготовка и своевременная подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора, непосредственного руководителя) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-20%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 20 |
| 2.3. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 35 |
| 2.4. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности по направлению | 20 |
| 2.5. | Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда и комплексной безопасности | 10 |
| 2.6. | Соблюдение работником всех локальных нормативных актов организации, в том числе благоприятного морально-психологического климата в коллективе | до 10 |
| 2.7. | Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности | до 25 |

Таблица №36

Сторож

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|---|---|------------|
| 1. Интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Сохранность материальных ценностей, отсутствие хищений и краж | до 70 |
| 1.2. | Своевременный обход территории и качественное ведение соответствующего журнала | до 30 |
| 1.3. | Активное участие в текущем ремонте лесозаготовительной техники и оборудования | до 50 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 20 |
| 2.2. | Оперативная подготовка и своевременная подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора, непосредственного руководителя) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-100%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-50 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 30 |

| | | |
|------|---|-------|
| 2.3. | Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда и комплексной безопасности и антитеррористической защищенности | 25 |
| 2.4. | Участие в тушении природных (лесных) пожаров на арендованном лесном участке | 90 |
| 2.5. | Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности | до 35 |

Таблица №37

**Уборщик территории, уборщик служебных помещений, слесарь-сантехник,
слесарь-инструментальщик, слесарь по ремонту автомобиля,
рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий**

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|--|--|------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин | до 40 |
| 1.2. | Эффективная работа по подготовке учреждения к учебному году, к началу и окончанию отопительного сезона | до 40 |
| 1.3. | Своевременное реагирование на возникающие нестандартные ситуации в системах жизнедеятельности Техникума | до 10 |
| 1.4. | Сохранность, бережливость, рациональное использование спецодежды, хозяйственных материалов, инструментов. | до 10 |
| 1.5. | Увеличение объема выполняемой работы (весна, осень) | до 15 |
| 1.6. | Активное участие в текущем ремонте. | до 35 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Отсутствие замечаний непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | до 80 |
| 2.2. | Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда, комплексной безопасности и антитеррористической защищенности | до 25 |
| 2.3. | Обеспечение профилактической работы (предупреждение неполадок в системе жизнеобеспечения Техникума) | до 45 |
| 2.4. | Соблюдение работником всех локальных нормативных актов организации, в том числе благоприятного морально-психологического климата в коллективе | до 15 |
| 2.5. | Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности | до 35 |

Таблица №38

Советник директора по воспитанию

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|--|---|------------|
| 1. За интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Создание и функционирование первичных отделений молодежных общественных объединений (Движение первых, Большая перемена и др.) – 20% (за каждое) | 20% |
| 1.2. | Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах (на основе выписки из протоколов) – 10% (за каждое, но не более 30%) | до 30% |
| 1.3. | Медиа сопровождение – количество публикаций на сайте техникума, в соцсетях: - 12-15 – 10% - 15-20 – 15% - 16 и более – 20% | до 20% |
| 1.4. | Реализация мероприятий в рамках направлений Программы воспитания техникума: - от 20 до 40 мероприятий – 10% - от 40 до 50 мероприятий – 20% - более 50 мероприятий - 30% | до 30% |
| 1.5. | Организация и контроль работы органов студенческого самоуправления, вовлеченность студентов в органы студенческого самоуправления (количество студентов). При | |

| | | |
|--|--|--------|
| | наличии плана работы: - от 20 до 30 человек – 5% - от 30 до 50 человек – 10% - более 50 человек – 15% | до 15% |
| 1.6. | Реализация молодежных инициатив, социальных проектов, акций, флэш-монов: - 2-3 – 5% - 4-6 – 10% - 7 и более – 15% | до 15% |
| 1.7. | Охват обучающихся, вовлеченных во внеурочную социально-значимую, культурно-массовую, спортивную и иную деятельность: - 50-70% обучающихся – 10% - 71 – 80% обучающихся – 15% - более 80% обучающихся – 20% | до 20% |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Планирование и отчетность деятельности по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (перспективное, ежемесячное): Наличие: - утвержденного плана со сроками и участниками - ежемесячная справка отчет о проведенных мероприятиях – 30% Отсутствие - утвержденного плана со сроками и участниками - ежемесячная справка отчет о проведенных мероприятиях – 0% | 30% |
| 2.2. | Аналитическая деятельность: Наличие: - положительная динамика занятости студентов в молодежных движениях и дополнительном образовании – до 20% - положительная динамика занятости в молодежных движениях и дополнительном образовании учетных категорий обучающихся – до 15% Отсутствие: - положительной динамики занятости в молодежных движениях и дополнительном образовании, в том числе учетных обучающихся – 0% | до 35% |
| 2.3. | Методическое сопровождение классных руководителей: Наличие: - положительная динамика участия классных руководителей во всероссийских проектах, длительных программах и конкурсах, РДДМ – 30% Отсутствие: - положительной динамики участия классных руководителей – 0% | 30% |
| 2.4. | Качественная разработка и ведение дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации): - 1 программа – 10% - 2 программы – 15% - 3 программы и более – 20% | до 20% |
| 2.5. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 15 |
| 2.6. | Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков) – на основании приказов, протоколов: - до 10 – 10% - 11 и более – 20% | до 30% |
| 2.7. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов по устному, письменному распоряжению директора, заместителя директора по ВР в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-20%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки или предоставляются с замечаниями - 0% | до 25% |
| 2.8. | Наличие наград ведомственными наградами. | 5<*> |

| | | |
|------|---|------|
| | Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | |
| 2.9. | Педагогическим работникам Техникума, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) | 5<*> |
| 2.10 | Педагогическим работникам Техникума, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный юрист РСФСР», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и «Народный художник Республики Коми» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Техникума, а педагогических работников Техникума - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) | 5<*> |

Таблица № 39

Техник по защите информации

| №п/п | Критерии | % надбавки |
|--|--|------------|
| 1. Интенсивность и высокие результаты работы до150% | | |
| 1.1. | Напряженность в организации и ведении работы | до 30 |
| 1.2. | Обеспечение информационной безопасности: -100 % выполнение всех заявок в установленные сроки -40% -100 % выполнение всех заявок не в установленные сроки-20% | до 40 |
| 1.3. | Разработка локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства по направлению деятельности -до 5 ЛНА-10%; -более 5 ЛНА-20% | до 20 |
| 1.4. | Обеспечение соблюдения требований по защите обрабатываемой на объектах информации, в т.ч. к защите персональных данных и сведений конфиденциального характера | до 15 |

| | | |
|--|---|-------|
| 1.5. | Организация проведения в техникуме профилактической работы, направленной на формирование у работников, обучающихся правосознания, положительных нравственных качеств и навыков информационной безопасности (количество мероприятий) -от 4 до 8 мероприятий -10%; -более 8 мероприятий-20% | до 20 |
| 1.6. | Участие в работе комиссий на основании приказов, локальных нормативных актов (участие в трех и более комиссиях) | 15 |
| 1.7. | Осуществление проверки технического состояния, установку, наладку и регулировку аппаратуры и приборов, их профилактические осмотры и текущий ремонт. | до 10 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Выполнение работы по эксплуатации средств защиты и контроля информации. -работа выполнена в полном объеме-15% -работа выполнена своевременно-15% | до 30 |
| 2.2. | Организация ведения учета, эксплуатации и хранения товарно-материальных ценностей на объекте в соответствии с установленными требованиями -работа осуществляется своевременно и без замечаний-40%; -работа осуществляется с незначительными замечаниями-20% | до 40 |
| 2.3. | Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора, непосредственного руководителя) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-15%; все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-5 %; документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 15 |
| 2.4. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 10 |
| 2.5. | Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности | 35 |
| 2.6. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ-10%; -более 3 программ-30% | до 30 |
| 2.7. | Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности | до 25 |
| 2.8. | Соблюдение работником трудовой дисциплины, требований охраны труда и комплексной безопасности | 10 |
| 2.9. | Наличие наград ведомственными наградами Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Таблица № 40

Заведующий учебно-производственным комплексом

| № п/п | Критерии | % надбавки |
|---|---|------------|
| 1. Интенсивность и высокие результаты работы до 150% | | |
| 1.1. | Обеспечение своевременного заключения договоров по направлению деятельности | до 15 |
| 1.2. | Выполнение в установленные сроки услуг по видам работ | до 50 |
| 1.3. | Организация работы по своевременному обеспечению учебно-производственного процесса необходимым инвентарем, приспособлениям, инструментами | до 20 |

| | | |
|--|---|-------|
| 1.4 | Своевременное оформление документации, необходимой для ведения деятельности УПК | до 20 |
| 1.5 | Обеспечение сохранности, исправности и рациональное использование инструментов, оборудования, спецодежды и иного имущества, закрепленного за работником | до 30 |
| 1.6 | Обеспечение выполнения программы практической подготовки | до 15 |
| 2. Качество выполняемых работ до 200% | | |
| 2.1. | Своевременный учет, хранение, содержание в технически исправном состоянии учебно-производственного оборудования, инструмента и др. | до 40 |
| 2.2. | Обеспечение безопасного ведения работ, правильной эксплуатации оборудования, требований охраны труда и комплексной безопасности | до 35 |
| 2.3. | Оперативная подготовка и своевременная документов (по устному, письменному распоряжению директора, непосредственного руководителя) в соответствии с установленными требованиями. Соблюдение сроков предоставления документации: - все документы предоставляются в установленные сроки без замечаний-30%; - все документы предоставляются в установленные сроки с незначительными замечаниями-10 %; - документы не предоставляются в установленные сроки-0% | до 30 |
| 2.4. | Отсутствие замечаний директора, непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и иных лиц по направлению деятельности | 25 |
| 2.5. | Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей и общественности | до 25 |
| 2.6. | Обучение по дополнительным профессиональным программам -до 3 программ-10%; -более 3 программ-20% | до 20 |
| 2.7. | Соблюдение работником финансовой, договорной и трудовой дисциплины | до 20 |
| 2.8. | Наличие награждений ведомственными наградами Надбавка устанавливается: -со дня представления документов, подтверждающих награждение -при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения | 5<*> |

Примечание:

<*> Надбавка устанавливается отдельным приказом директора Техникума.

<*> При наличии нескольких оснований для установления, надбавка устанавливается отдельным приказом директора Техникума за каждое основание, но в размере, не превышающем 15 процентов.

5. За качество выполняемых работ преподавателям (мастерам производственного обучения) могут быть предусмотрены единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций в следующих размерах;

- за подготовку призеров региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере 3000 рублей за каждого призера;

- за подготовку победителей региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, победителей и призеров отборочных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, призеров национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству в размере не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;

- за подготовку победителей национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере 7000 рублей за каждого победителя.

Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников, указанных в настоящем пункте, организаций, ведущих часы педагогической работы на основании тарификации.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременные выплаты, указанные в п.5 настоящего раздела, устанавливаются работникам только по тому месту работы, где работником были подготовлены призеры и победители регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству.

6. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в пределах финансового обеспечения за счет субсидий, выделенных на выполнение государственного задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных Техникумом на оплату труда работников.

7. Конкретный размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, надбавок за качество выполняемых работ работникам структурных подразделений Техникума рассматривается на заседании Комиссии.

1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ преподавателям и мастерам производственного обучения.

8.1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ преподавателям и мастерам производственного обучения устанавливаются на основании оценки достижений показателей эффективности председателем предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК).

8.2. Достижение каждого критерия эффективности для преподавателей и мастеров производственного обучения должно быть документально подтверждено отчетом с приложением документов о выполнении критериев.

8.3. Обязанность документального подтверждения выполнения критериев эффективности возлагается на работника.

8.4. Председатель ПЦК обобщает документальные подтверждения работников путем составления единого документа (протокола), содержащего поименные сведения о результатах достижения показателей эффективности и качества по преподавателям и мастерам производственного обучения.

8.5. Работник и председатель ПЦК несут ответственность за достоверность сведений, представленных в протоколе.

8.6. Протокол предоставляется заместителю директора для подготовки ходатайства и передачи его на Комиссию.

8.7. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются преподавателям и мастерам производственного обучения с периодичностью два раза в год по результатам работы за периоды с 01 января по 31 августа и с 01 сентября по 31 декабря.

9. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ другим категориям работников устанавливаются ежеквартально согласно предоставленным ходатайствам руководителей структурных подразделений.

10. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование <*>, в следующих размерах:

| Стаж работы | Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) |
|-----------------|--|
| свыше 1 года | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| свыше 15 лет | 20 |

Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование <*>, работающим в техникуме на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

Список/перечень профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование определяется в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 4 раздела 4, настоящего Положения.

Примечание: <*> надбавка за выслугу лет устанавливается работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, при условии соответствия уровня образования работника установленному соответствующим списком/перечнем.

11. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

11.1. период работы в государственных и муниципальных организациях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

11.2. период работы в государственных и муниципальных организациях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

11.3. период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

11.4. период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

11.5. период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

11.6. время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

12. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

13. Работникам Техникума, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

14. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

15. Порядок премирования работников.

15.1. Выплата премии работникам Техникума может производиться по итогам работы за квартал, календарный год.

15.2. Премия может устанавливаться и выплачиваться, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) за счет средств, выделенных на выполнение государственного задания, и за счет средств, относящейся к доходу деятельности, в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

15.3. Совокупный размер премиальных выплат работникам максимальными размерами не ограничивается.

15.4. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется руководителям структурных подразделений.

15.5. Премии работникам устанавливаются приказом директора на основании протокола заседания Комиссии:

- ✓ за сдачу норм ГТО;
- ✓ оперативное (в кратчайшие сроки) выполнение особо важных заданий и срочных работ и поручений директора, непосредственного руководителя;
- ✓ выполнение дополнительной работы, не входящую в перечень должностных обязанностей;
- ✓ высокий уровень исполнительской дисциплины;
- ✓ добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
- ✓ организацию и проведение основных плановых мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

15.6. Размер премии может быть снижен или не назначается полностью в связи:

- ✓ с невыполнением показателей премирования;
- ✓ с нарушением правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил;
- ✓ с нарушением трудовой дисциплины;
- ✓ с отсутствием работника на работе в премируемом периоде в связи с временной нетрудоспособностью;
- ✓ с увольнением работника по собственному желанию до истечения премируемого периода.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- ✓ за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;
- ✓ за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

✓ за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации;

✓ при оплате труда преподавателей профессиональных образовательных организаций за выполнение преподавательской работы сверх годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Для преподавателей профессиональных образовательных организаций часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Директор Техникума в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной организации, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с определением ставки заработной платы с учетом коэффициентов, указанных в таблице настоящего пункта.

Указанные ставки могут применяться, например, при оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, по которым в целом на организацию образования предусмотрено незначительное количество учебных часов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, научных организаций и в других случаях, когда нецелесообразно определять почасовую оплату педагогического работника от должностного оклада, а также для определения почасового фонда оплаты труда в организациях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и т.д.

| N п/п | Контингент обучающихся | Размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда | | |
|----------|--|--|-----------------------------|--|
| | | профессор, доктор наук | доцент, кандидат наук | лица, не имеющие ученой степени |
| 1. | Обучающиеся, включая абитуриентов, в профессиональных образовательных организациях | 0,033 | 0,030 | 0,027 |
| 2. | Аспиранты, слушатели образовательных организаций по повышению квалификации руководящих работников и специалистов | 0,056 | 0,054 | 0,041 |

В размер часовых ставок оплаты труда включена оплата за ежегодный оплачиваемый отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда исчисляются:

- для профессоров, докторов наук - из расчета месячного должностного оклада (ставки заработной платы), соответствующего размеру должностного оклада (ставки заработной платы) по должности «профессор»;

- для доцентов, кандидатов наук - из расчета месячного должностного оклада (ставки заработной платы), соответствующего размеру должностного оклада (ставки заработной платы) по должности «доцент»;

- для лиц, не имеющих ученой степени, - из расчета месячного должностного оклада (ставки заработной платы), соответствующего размеру должностного оклада (ставки заработной платы) по должности «преподаватель»

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, названия которых начинаются со слова «народный» (при соответствии профилю преподаваемых дисциплин), устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, названия которых начинаются со слова «заслуженный» (при соответствии профилю преподаваемых дисциплин), устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда рецензентов конкурсных работ устанавливаются в размере:

0,069 - для профессоров, докторов наук;

0,064 - для доцентов, кандидатов наук;

0,04 - для лиц, не имеющих ученой степени.

При расчете ставок почасовой оплаты труда их размеры подлежат округлению до целого рубля.

7. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ УРОВНЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

1. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера Техникума устанавливаются приказом Министерства образования и науки Республики Коми.

2. Заместителям директора, главному бухгалтеру Техникума устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации, формируемой за счет всех источников ее финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава организации (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации) (далее – коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников организации в размерах, определенных приказом Министерства образования и науки Республики Коми.

3. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры заместителей директора, главного бухгалтера Техникума.

4. При расчете среднемесячной заработной платы работников Техникума, а также заместителей директора, главного бухгалтера Техникума, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады, ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплат

компенсационного характера и выплат стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения.

5. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру Техникума устанавливаются приказом директора Техникума с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Директор Техникума осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей директора, главного бухгалтера Техникума, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Плановый фонд оплаты труда Техникума включает:

фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы), установленных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется при расчете планового фонда оплаты труда, за исключением компенсационных выплат, указанных в подпункте 4 пункта 1 раздела 4 настоящего Положения.

2. При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в Техникуме определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

3. Фонд оплаты труда Техникума, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам организации.

4. Выплаты стимулирующего характера работникам Техникума, выплачиваемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в разделе 5 настоящего Положения.

5. За счет средств, от приносящей доход деятельности, работникам Техникума могут выплачиваться премиальные выплаты и материальная помощь.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

1. В целях социальной поддержки работников при наличии денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам Техникума может выплачиваться материальная помощь.
2. Решение о выплате материальной помощи принимается директором Техникума на основании письменного заявления работника (с документальным подтверждением) в случаях:
 - 2.1. смерти близких родственников (супруга (и), ребенка, родителей)- до 10 000,00 руб.;
 - 2.2. смерти (или гибели на производстве) работника Техникума материальная помощь выплачивается членам его семьи (по их письменному обращению) - до 10 000,00руб.;
 - 2.3. рождения (усыновления или удочерения) ребенка - до 10 000,00 руб.;
 - 2.4. заключения брака – до 5 000,0 руб.;
 - 2.5. достижения работником возраста 50 лет - до 5 000,00 руб. Указанная сумма выплачивается работнику в последующем каждые 5 лет до увольнения;
 - 2.6. увольнения работника в связи с выходом на пенсию - до 5 000,00 руб. (при наличии стажа работы в Техникуме не менее 10 лет);
3. Материальная помощь в случаях, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 настоящего раздела, выплачивается работнику при условии его работы в Техникуме не менее одного года и при наличии денежных средств.