СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ N 10
между ООО «МОБИЛЬНЫЙ СЕРВИС» и ГПОУ «СЫКТЫВКАРСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. Сыктывкар «23» 12 2019 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум» именуемое в дальнейшем «ТЕХНИКУМ», в лице директора Юрецкой Ирины Валентиновны, действующего на основании Устава ГПОУ «САТ», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Мобильный сервис», в лице исполнительного директора Попова Дмитрия Александровича именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ» действующего на основании Доверенности 01/17 от 01.01.2017 с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» согласились о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны осуществляют и развивают сотрудничество в сфере профессионального образования, содействуя эффективному функционированию системы среднего профессионального образования, качественной подготовке квалифицированных специалистов для лесной отрасли.

1.2. Настоящее соглашение определяет основные направления и формы сотрудничества Сторон, является основной для разработки и реализации, совместных образовательных, информационных и культурно-воспитательных проектов.

1.3. Настоящее соглашение способствует достижению интеграции профессионального образования и производства, более эффективному использованию интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов.

2. Основные направления сотрудничества

2.1. Организация учебной и производственной практики студентов и слушателей техникума.

2.2. Обучение работников Предприятия по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации на базе Техникума.

2.3. Организация стажировок и повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в подразделениях Предприятия.

2.4. Организация консультационного взаимодействия между сторонами в вопросах подготовки кадров и перспектив развития производственных технологий.

2.5. Обмен программными продуктами, технической документацией, литературой и информацией, если это не затрагивает интересы третьих лиц и не противоречит действующему законодательству.

2.6. Участие руководителей и ключевых специалистов предприятия в работе государственных аттестационных комиссий.

2.7. Организация мастер-классов, лекций, информационных тематических встреч с представителями Предприятия с целью:

- ознакомление учащихся с Предприятием;
- ознакомление учащихся с современными технологиями производства;
- повышение мотивации и престижа работы на предприятиях лесной отрасли;

2.8. Разработка и организация мероприятий по направлениям сотрудничества (конкурсы, круглые столы и т.д);

2.9. Организация мероприятий по укреплению материально-технической базы техникума путем передачи техники, выбывшей из производственного оборота, узлов, агрегатов, запчастей, с оформлением дополнительных договоров;

2.10. Организация совместной работы по профессиональной ориентации, развитию имиджа Предприятия.

2.11. Привлечение в установленном порядке заинтересованных структур и организаций для эффективной реализации Соглашения.
2.12. Проведение совместных рабочих встреч с целью подведения промежуточных итогов, обсуждения статуса мероприятий по направлениям сотрудничества, определенных Соглашением.

3. Обязательства сторон

3.1. Обеспечение наличия лицензии на основные профессиональные образовательные программы.
3.2. Оказание образовательных услуг Предприятию исходя из рыночных ценовых условий.
3.3. Предоставление предприятию приоритетного права при определении студентов на практику.
3.4. Создание условий для развития и укрепления имиджа Предприятия как привлекательного работодателя (использование наглядных и информационных средств для размещения информации о Предприятии и др)
Общие обязательства сторон:
3.5. Оказание максимального содействия друг другу в выполнения принятых по настоящему соглашению обязательств.
3.6. Своевременное и в полном объёме выполнение действий, необходимых для реализации совместных мероприятий.
3.7. Проведение согласованного освещения реализации мероприятий по настоящему Соглашению в средствах массовой информации. Недопущение одностороннего освещения событий, связанных с реляцией положений настоящего Соглашения, ущемляющее интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Соглашения.
Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон с целью совершенствования отношений между Техникумом и Работодателем по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов соответствующего профиля для удовлетворения потребности предприятия в кадрах.
3.8. Стороны договорились:
3.8.1. О подготовке обучающихся техникума в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и учетом дополнительных требований Работодателя к уровню профессиональной компетентности квалифицированных рабочих, специалистов;
3.8.2. Об организации учебных, производственных практик обучающихся Техникума;
3.8.3. О трудоустройстве Работодателем выпускников Техникума при условии соответствия претендентов квалификационным требованиям на имеющимися вакантные рабочие места в соответствии с действующим трудовым законодательством;
3.8.4. Об осуществлении регулярного обмена информационными и другими материалами по представляющей взаимный интерес тематике.
3.8.5. О содействии в укреплении материально-технического обеспечения учебного кабинета «PONSSE».

4. Права и обязанности сторон

4.1. Техникум обязуется:
4.1.1. Назначить контактное лицо от Техникума: Исаченко Анастасию Игоревну – заместитель директора, тел.: раб. 31-48-02, сот. 89042385675.
4.1.2. Обеспечивать условия для освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальностям и профессиям:
- 35.02.02 «Технология лесозаготовок»;
- Машинист трелевочных машин на базе Харвестера Форвардера

в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом запросов Работодателя и особенностей программы практик;
4.1.3. Обеспечивать корректировку содержания образовательных программ в рамках ФГОС по согласованным предложениям Работодателя и Техникума;
4.1.4. Организовать учебные, производственные практики студентов (обучающихся) Техникума на базе Работодателя в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
4.1.5. Обеспечивать предоставление обучающимся-практикантам и работникам предприятий документов, регламентирующих организацию и проведение практики обучающихся Техникума (Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования);
4.1.6. Обеспечивать выполнение обучающимися видов работ, предусмотренных программами практик и соблюдение ими условий труда и режима рабочего дня, действующих в учреждении в соответствии с Трудовым кодексом РФ, оказание квалифицированной, консультационной и методической помощи в организации и проведении практики;
4.1.7. На основании заявок Работодателя осуществлять набор обучающихся, выпускников Техникума и направляет их для трудоустройства в целях удовлетворения потребностей Работодателя в квалифицированных специалистов;
4.1.8. Информировать Работодателя о направлениях подготовки и специальностях, реализуемых в Техникуме, проводимых мероприятиях, направленных на содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Техникума;
4.1.9. Организовать обучение сотрудников Работодателя по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
4.2. Работодатель (Предприятие) обязуется:
4.2.1. Назначить контактное лицо от Работодателя: Кишулько Олега Викторовича,
т. 89128600186, эл. почта ok@lps.komi.ru
4.2.2. Вносить предложения по корректировке содержания образовательных программ в рамках ФГОС;
4.2.3. Принимать обучающихся Техникума на учебные и производственные практики на срок, предусмотренный учебными планами и графиками учебного процесса по профессиям и обеспечивать их необходимыми условиями для выполнения программ практик;
4.2.4. Осуществлять организацию и руководство практикой обучающихся Техникума в рамках обязанностей, предусмотренных Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования;
4.2.5. Обеспечить контроль за созданием безопасных условий труда при прохождении практики, организацией инструктажа по технике безопасности;
4.2.6. Направлять в Техникум информацию об имеющихся вакантных рабочих местах и заявки на выпускников техникума;
2.2.7. Осуществлять прием на работу выпускников Техникума после завершения обучения по профессии и специальности соответствующие уровню и профилю их профессионального образования в соответствии с требованиями действующего Трудового законодательства РФ при условии наличия вакантных рабочих мест;
4.2.8. Участвовать в организации и проведении мероприятий (семинары, конференции и т.д.) Техникума по представляющей взаимной интерес тематике;
4.2.9. Направлять сотрудников Работодателя в Техникум по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается сроком на 5 лет и вступает в силу с момента его подписания;
6.2. Договор, может быть, расторгнут по согласию сторон;

6.3. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты сторон

ТЕХНИКУМ
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский автомеханический техникум»
(ГПОУ «САТ»)
167023, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Морозова, дом 122
ИНН 1101483194
КПП 110101001
Отделение-НБ РК г. Сыктывкар
р/с 40601810400003000001
БИК 048702001
ОГРН 1021100533706
ОКПО 02527881
Тел. (8212) 31-48-02, факс (8212) 31-48-02

Директор _____ И.В. Юрецкая

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ
ООО «Мобильный сервис»
Адрес: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский р-н, с. Выльгорт, Сысольское шоссе, 3А
ИНН: 1109010672
КПП: 110901001
Расчётный счёт: 40702810400300002699
Банк: ПАО «БАНК СГБ» г. Вологда
Кор.счёт: 30101810800000000786
БИК: 041909786
ОКПО: 38670755
ОГРН: 1121109000748
Телефон: (8212) 288480

Исполнительный
Директор _____ Д.А. Попов

МП.

Согласовано:
зам. дир. Шаченко М.
доцент. Бинкуб М.