

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӚДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӚЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӚ ВЕЛӚДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)**

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета 31 августа 2023г.
протокол № _10_

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «САТ» И.В. Юрецкая
Приказ № 428 от 01.09.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ГПОУ «СЫКТЫВКАРСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»
На 2023-2024 учебный год**

I. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

Начало занятий - согласно расписания занятий

Окончание занятий – согласно расписания занятий

I полугодие: 01.09.2023 – 30.06.2024

Зимние каникулы: 29.12.23 – 12.01.2024

II полугодие: 12.01.2024 – 30.06.2024

Летние каникулы: 01.07.2024 – 31.08.2024

Режим рабочей недели пятидневный

Дни недели	Учебная пара	Час занятий	Звонки (45 мин. уч. час)	Учебные мероприятия
Понедельник	Классный час		08 ³⁰ – 09 ¹⁵	С 15 ¹⁰ консультации; факультативные занятия по предметам; работа секций
	1 пара	1 час	09 ²⁰ – 10 ⁰⁵	
		2 час	10 ¹⁰ – 10 ⁵⁵	
	2 пара	1 час	11 ⁰⁵ – 11 ⁵⁰	
		Обед	11⁵⁰ – 12⁴⁰	
	2 час		12 ⁴⁰ – 13 ²⁵	
		3 пара	1 час	
	2 час	14 ²⁵ – 15 ¹⁰		
Вторник, среда, четверг	1 пара	1 час	08 ³⁰ – 09 ¹⁵	С 16 ⁰⁵ консультации; факультативные занятия по предметам; работа секций
		2 час	09 ²⁰ – 10 ⁰⁵	
	2 пара	3 час	10 ¹⁵ – 11 ⁰⁰	
		4 час	11 ⁰⁵ – 11 ⁵⁰	
	Обед		11⁵⁰ – 12⁴⁰	
	3 пара	5 час	12 ⁴⁰ – 13 ²⁵	
		6 час	13 ³⁰ – 14 ¹⁵	
	4 пара	7 час	14 ²⁵ – 15 ¹⁰	
8 час		15 ¹⁵ – 16 ⁰⁰		
Пятница	1 пара	1 час	08 ³⁰ – 09 ¹⁵	С 14 ²⁰ консультации; факультативные занятия по предметам; работа секций
		2 час	09 ²⁰ – 10 ⁰⁵	
	2 пара	3 час	10 ¹⁵ – 11 ⁰⁰	
		4 час	11 ⁰⁵ – 11 ⁵⁰	
	Обед		11⁵⁰ – 12⁴⁰	
	3 пара	5 час	12 ⁴⁰ – 13 ²⁵	
6 час		13 ³⁰ – 14 ¹⁵		

ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОБЩЕТЕХНИКУМОВСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Еженедельная планерка			
	Классные часы			Общетехникумовская линейка
		Заседание ЦК по работе с детьми с ОВЗ		
Вторник				Заседание стипендиальной комиссии
Среда	Заседание студенческого совета			
	ИМС по отдельному плану			
Четверг		Заседание методического совета	Заседание аттестационной комиссии	Заседание педагогического совета
	Совет руководства			
Пятница	Заседание ПЦК общеобразовательных дисциплин	Заседание ПЦК профессионального цикла		Заседание совета профилактики
	Общетехникумовские мероприятия			

Начало и конец занятий извещаются голосовым сообщением. Учебные кабинеты открываются за 10 минут до начала уроков при наличии дежурных студентов в группе или старосты группы. Лаборатории открываются преподавателями.

За порядком в зданиях во время занятий наблюдает охранник, дежурный администратор, дежурные преподаватели и дежурные студенты.

За порядком в столовой во время перерыва следит дежурный администратор, дежурные преподаватели и дежурные студенты (руководитель дежурной группы).

Дежурство по техникуму учебных групп во главе с руководителем группы осуществляется по утвержденному директором техникума (или) его заместителем графику.

План работы ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум» (далее - техникум) на 2023/2024 уч. год (далее - План работы) - локальный акт, согласованный с Педагогическим советом техникума, отражающий основные направления совершенствования образовательной, производственно-хозяйственной, финансово экономической и управленческой деятельности.

План работы направлен на реализацию основополагающих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Закон РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации», разделы IV, VI, раздел 2 «Дорожной

карты»; «Развитие образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";

- Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации № 744 от 26 октября 2020 г. «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

Федеральный проект «Молодые профессионалы», Национальный проект «Образование». «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

Важными документами, позволяющими планомерно проводить модернизацию системы образования на всех ее уровнях, стало приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. N 649 "Об утверждении **Целевой модели цифровой образовательной среды**" (письмо от 26 декабря 2019 г. N МР-1668/02) и Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145"Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии **Целевой модели наставничества обучающихся для организаций,** осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися") Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2022 N 1688-р Об утверждении **Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года**> ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О российском движении детей и молодежи Принят Государственной Думой 6 июля 2022 года Одобрен Советом Федерации 8 июля 2022 года РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 31 марта 2022 года № 678-р Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2023 № 272 "Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования"

(Зарегистрирован 19.05.2023 № 73369)

- Государственной программы Республики Коми «Развитие образования» (утв. Постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 №411) (с изменениями и дополнениями);

- Программы развития ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум» на 2020-2025 гг.

Цель работы техникума на 2023-2024 уч.г.:

Организация образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Методическая тема техникума:

Предложение председателей ПЦК, с учетом поставленных задач (по итогам педагогического совета) - отв: Ткаченко С.П.

Задачи техникума на 2023-2024 учебный год

1. Подготовка кадров для экономики региона по профессиональным программам всех уровней.
2. Реализация мероприятий в рамках педагога и наставничества
3. Открытие учебно – производственного комплекса в Микуньском филиале ГПОУ «САТ».

4. Обеспечение доступного образования для детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
5. Открытие образовательного центра по подготовке Операторов БПЛА.
6. Обновление содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций.
7. Обеспечение качества профессионального образования в техникуме через мониторинг воспитанности, обученности и компетентности преподавателей и студентов.
8. Обеспечение выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума.
9. Целесообразное и оптимальное использование педагогических кадров в обеспечении повышения качества подготовки будущего специалиста в техникуме, формирование у них потребности в профессиональном развитии, создание условий для постоянного творческого роста, культуры профессиональной деятельности.

В техникуме реализуются:

- Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня (программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- Программы профессионального обучения;
- Программы дополнительного профессионального образования

№ п/п	Код	Наименование профессии (специальности)	Форма обучения
Специальности			
1.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Очная
2.	23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Очная/Заочная
3.	35.02.02	Технология лесозаготовок	Очная/Заочная
4.	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Очная
5.	23.02.05	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	Очная/Заочная
6	25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	Очная
7	23.02.03.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Заочная
Профессии			
1.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Очная
2.	23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	Очная
3	15.01.09	Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	Очная
4	35.01.30	Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	Очная
Микуньский филиал			
	15.01.35	Мастер слесарных работ	Очная

	23.01.09	Машинист локомотива	Очная
	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Очная
	43.01.06	Проводник на железнодорожном транспорте	Очная
Профессиональное обучение			
1.	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	Очная

II. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ П/ П	Наименование Мероприятий	Сроки	Ответственные
АВГУСТ			
	Анализ готовности помещений техникума	до 31.08.2023	АХСП Зам. директора по АХЧ Глузук Р.В. Специалист АХД – Алимова Е.Н.
	Проверка оборудования и инструментов к новому учебному году		
	Подготовка план проведения ТО и ремонта транспортных и др. средств		
	Подготовка пищеблока		
	Своевременное соблюдение обеспечение необходимыми медицинским оборудованием, инвентарем и расходными материалами мед кабинетов техникума		
	Организация работы пропускной системы техникумов, общежитий.		
	Обеспечений условий комплексной безопасности (ПБ, ОТ, АБ)		
	Закрепление кабинетов (договоров материальной ответственности)	до 01.09.2023	
	Обеспечение сохранности и целостности оборудования, инструментов, инвентаря, находящимся в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях.		Специалист АХД, заведующие кабинетов
	Закрытие приемной кампании	25.08.2023	Председатель, члены комиссии
	Распределение классного руководства	до 01.09.2023	УВСП Зам. директора Ткаченко А.А., Зав. филиалом Киселева Н.А. Соц. педагоги Демина А.В., Катунина М.В, библиотекарь Богданова Н.В. Педагоги-психологи
	Утверждение программы воспитания		
	Утверждение плана работы совета профилактики		
	Подготовка плана работы библиотек.		
	Организация плана работы социальных педагогов: - постановка на полное государственное обеспечение детей сирот. - организация питания детей из категорий «малоимущей» - организация питания лиц с ОВЗ - организация и назначение социальной стипендии		
	Планирование индивидуальной работы с о студентами, находящимся на ВТК		
	Организация самоуправления обучающихся		
			УПСП
	Организация образовательного процесса		Заместитель директора Исаченко А.И., заведующие отделением, заведующий филлалом.

	Подготовка УМК по направлениям подготовки		
	Планирование практической подготовки студентов		
	Утверждение плана сроков требуемой отчётности (мониторинги трудоустройства, СПО, госзадание, ПО ФИС ГИА и прием, работа ФГИС «Моя школа» и т.д.		
	Корректировка УМК (с учетом программ ПРО-ФЕССИОНАЛИТЕТ)	До 15.09.2023	Зав. отделениями, методист
	Проведение ВПР	сентябрь	Заведующие отделением, методист.
	Планирование расписания учебных занятий.		Заведующие отделением, диспетчер по расписанию, зав. филиалом
СЕНТЯБРЬ			
1.	Организация классных часов, разговоры о важном	01.09.2023	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А.
2.	Проведение месячника безопасности по пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, безопасности дорожного движения, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций, противодействию терроризму и экстремизму.	В теч. месяца	Зам. директора, зав. филиалом, специалист по ОТ, методисты, председатели ПЦК,
3.	Проведение объектовых тренировок по экстренной эвакуации персонала, обучающихся на случай возникновения пожара, угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций, в том числе с привлечением специалистов сторонних организаций	В теч. месяца	Специалист по ОТ Ответственные на объектах.
4.	Организация контрольно-пропускного режима, физической охраны, инженерно-технического оснащения ГПОУ «САТ» учетом требований к их антитеррористической защищенности	01-05.09.	Зам директора по АХЧ Инженер Зав. филиалом коменданты общежитием
5.	Составление расписания на I полугодие		Заведующие отделением, зав. филиалом, диспетчер о расписанию
7.	Организация проведения ВПР для 1 и 3 курсов	До 20. 10	Заведующие отделением, зав. филиалом методист. Председатель ПЦК
8.	Комплектование личных дел студентов, обучающихся вновь принятых на учебу	01.09 -11.09	Заведующая учебной частью, зав. филиалом.
	Организация работы с контингентами неуспевающих студентов.		

	Организация работы с официальным сайтом	15.09.2023	Заместители, зав.отделениями, зав.филиалом, специалист по информац ресурсам,
9.	Подготовка к открытию образовательного центра подготовки Операторов БПЛА		
10.	Оформление документов по группам студенческие билеты, зачетные книжки и т.д.	01.09 -11.09	зав.отделениями, зав.уч.частью, зав.филиалом , секретарь, документо-веды
12.	Работа с условно переведенными студентами (по графику)	До 30.09	Заведующая учебной частью
13.	Общеродительское собрание для студентов 1 курса	18.09 - 25.09	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А Зав.отделения Зав.филиалом
14.	Мероприятие «Посвящение в студенты»	25.09	Педагог организатор, Зам. директора по УВР Ткаченко А.А.
15.	Заключение договоров на производственную практику обучающихся	30.09	Заведующий практикой, старший мастер
16.	Расписание промежуточных аттестаций на 1 и 2 полугодия	До 30.09.	Зав.отделения. Каштанова Н.О. Брукселис Т.Е. Зав.филиалом Киселева Н.А.
17.	Постановка студентов на воинский учет	До 15.09	Преподаватель-организатор руководитель ОБЖ
18.	Заседание по антикоррупционной политики	18.09	Каштанова Н.О.
19.	Подготовка отчета СПО	До 25.09	Ответственные согласно Приказа
20.	Списание устаревшего и негодного оборудования	ежемесячно	Ответственные материальные лица
21.	Организация диагностики стрессоустойчивости и тревожности студентов-первокурсников	01.09.-30.09	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А
22.	Организация питания студентов	01.09.-30.09	Зам. директора Глушук Р.В.
23.	Психологическое тестирование студентов	01.09-28.10	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А
24.	Мероприятия, посвященные Дню автомобилиста (по отдельному приказу)	21-25.10	Зам. директора по УПР Исаченко А.И
25.	Подготовка и проведение обучения согласно проекта «Содействие занятости»	До 30.09	Зав. отделением Клеопатрова Ю.В.
26.	Проведение ТО ТС, ТО ремонта	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ Глушук Р.В.
27	Подготовка к открытию центра БПЛА	В течение месяца	Ответственные согласно Приказа

ОКТАБРЬ			
1.	Международный день пожилых людей	01.10.	Библиотекари.
	Открытие центра БПЛА	02.10	администрация
2.	Месячник безопасности гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций. социально-психологическое тестирование.	В течение месяца	Зам. директора, специалист по ОТ, методисты, Зав.филиалом Киселева Н.А. Председатели ПЦК,
3.	Мероприятия посвященные празднованию «День профтехобразования»	27.09 - 02. 10	Администрация
4.	Международный день учителя	05.10	Администрация
5.	Организация работы кружков и секций	01-30.10	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А
6.	Фестиваль талантов	09-30.10	Педагог организатор Кл.рук.
7.	Военно – патриотическое мероприятие в рамках Всероссийского Дня призывника	15.10	Преподаватель-организатор руководитель ОБЖ Петров М.А.
8.	Проведение акции «Неделя без турникетов»	12-23	Заведующий практикой Моторин И. Е. Председатель ПЦК Старший мастер Боровкова Е.А.
9.	Работа с условно переведенными обучающимися	01-30.10	Зав.учебной части Зав.филиалом Киселева Н.А. Председатели ПЦК
10.	Утверждение тематики ВКР, программ ГИА по ПССЗ и ППКРС всех форм обучения	30.10	Зам. директора по УПР Исаченко А.И Зав. отделением
11.	Списание устаревшего и негодного оборудования	В течении месяца	Отв. мат. лица
12.	Организация профориентационной работы (план)	До 15.10.2020	Методист
13.	Анализ проведения республиканской инвентаризации	В течении месяца	Гл. бух.
14.	Составление плана текущего и капитального ремонта	До 31.10	Зам. директора Глушук Р.В.
НОЯБРЬ			
1.	День народного единства	04 ноября	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А
3.	Организация выхода студентов на производственную практику города и РК	Согласно графика	Зам. директора по УПР Исаченко А.И Заведующий практикой Моторин И. Е., старший мастер

4.	Противодействие идеологии терроризма и экстремизма; социально-психологическое тестирование; профилактика табакокурения и потребления ПАВ	в течение месяца	Зам. директора, специалист по ОТ, методисты, Председатели ПЦК, По контингенту студентов-Ткаченко
5.	Декада математики и информатики	В течение месяца	Председатель ПЦК Ткаченко С.П.
6.	«Креатив - бой» Техникум	В течение месяца	Председатель ПЦК методисты
7.	Организация и проведение викторины для 1-х курсов «Тяжело в учении – легко в бою!», посвященной «Дню призывника» 18 ноября. (1-е курсы)	В течение месяца	Педагог-организатор ОБЖ
8.	Организация и проведение техникумовских соревнований по стрельбе посвященных «Дню призывника» (1-е курсы)	В течение месяца	Педагог-организатор ОБЖ
10.	Организация профориентационной работы.	В течение месяца	Методист
11.	Международный день толерантности	16 ноября	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А
12.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню ребенка	20 Ноября	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А
13.	Подготовка и сдача отчетов по контингенту ежемесячно	29 ноября	Заведующая учебной частью.
14.	Списание устаревшего и негодного оборудования	В течение месяца	Отв. мат. лица
	ВСР Чемпионат		
ДЕКАБРЬ			
1.	Проведение инвентаризации	4 квартал	Гл. бух. Мусанова А.В.
	Мероприятия, посвященные Новому году; безопасности в период зимних каникул;	в течение месяца	Зам. директора Ткаченко А.А., педагог-организатор
3.	Всемирный день борьбы со СПИДом	02 декабря	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А
4.	Мероприятия, посвященные Дню памяти неизвестного солдата «Памяти павших будем достойны»	03 декабря	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А
5.	Международный день инвалидов	03 декабря	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А
6.	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики.	03-09 декабря	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А
7.	Декада истории и обществознания	09-20 декабря	Председатель ПЦК
8.	День конституции РФ	12 декабря	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А
9.	Организация празднования мероприятия посвященное Новому году	Декабрь 02-20.12.	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А

10.	Составление графика отпусков на 2024год	10 декабря	Начальник ОТ Специалисты ОК
	Организация промежуточной аттестации студентов		Заведующие отделением, зав.филиалом
	Подготовка ведомостей успеваемости студентов за I семестр (полугодие)		Заведующая учебной частью
12.	Заседание комиссии по антикоррупционной политике	10-17 Декабря	Заведующая отделением Каштанова Н.О.
13.	Подготовка поздравительных мероприятий к Новому году.	Декабрь	Зам. директора и коллектив
14.	Анализ состояния учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.	до 31 декабря	Зам. директора Специалисты АХД
ЯНВАРЬ			
1.	Проведение групповых родительских собраний по итогам I полугодия	18.01. - 31.01	Зам. директора, зав.филиалом
	Месячник российского студенчества	в течение месяца	Зам. директора Ткаченко А.А., педагоги организатор
2.	Заседание стипендиальной комиссии по назначению стипендии на 2 семестр	15.01	Заведующая учебной частью, кл.рук
3.	Составление расписания на II полугодие	15.01	Диспетчер по расписанию
4.	Подготовка и издание приказов по охране труда на 2 полугодие	15.01	Специалист по ОТ
5.	Подготовка и сдача годовых отчетов по контингенту и госзаданию	10.01	Зам. директора по УПР Исаченко А.И Заведующая учебной частью
6.	Подготовка и сдача годовых отчетов по охране труда	15.01	Специалист ОТ
7.	Подготовка и сдача годовых отчетов по бухгалтерии	В течение месяца	Гл. бух. Мусанова А.В.
8.	Мероприятия посвящённые прорыву блокады Ленинграда	В течение месяца	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А, зав.филиалом Киселева Н.А., преподаватели ОБЖ
9.	«Креатив бой» городской	До 30.01	Методисты, Председатель ПЦК
10.	День студента	25.01	Педагог организатор
11.	Подготовка учебных планов на 2024-2025 г всех форм обучения	Январь-февраль	Зав. отделением Брукселис Т.Е, Каштанова Н.О.
ФЕВРАЛЬ			
1.	Фестиваль открытых уроков	10.02-26.02.	Председатели ПЦК, методисты
	Месячник военно-патриотического воспитания;	в течение месяца	Зам. директора Ткаченко А.А., педагог-

			организатор, преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Подготовка и проведение месячника, посвященного Дню Защитника Отечества	До 23.02	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А
3.	Праздничное мероприятие посвященное 23 февраля	22.02	Педагог организатор
4.	Планирование работы приемной комиссии 2024-2025 уч.г	До 25.02	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А
МАРТ			
1.	Праздничное мероприятие, посвященное 8 марта	05.03	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А
2.	Сделай свой выбор (профориентационное мероприятие)	12.03	Зам. директора по УПР Исаченко А.И Методист
3.	Декада естественных наук	02.03-13.03.	Председатели ПЦК, Методист Ткаченко С.П.
	Кубок архимеда		
4.	Декада русского языка и литературы	Март 15.03-26.03	Председатели ПЦК, Методист Ткаченко С.П.
6.	Подготовка результатов самообследования техникума	До 25.03	Зав. отделением Брукселис Т.Е. Методист Ткаченко С.П.
АПРЕЛЬ			
1.	Декада иностранных языков	05.04-16.04	Председатели ПЦК, Методист Ткаченко С.П.
2.	VII Республиканская конференция «Шаг в науку»	26.04	Методисты, председатели ПЦК
3.	Подготовка УМК по направлениям подготовки на 2024-2025 уч.г	До 30.04	Зам. директора методисты
МАЙ			
1.	месячник, посвященный Дню Победы	В течение месяца	Зам. директора по УВР Ткаченко А.А
2.	Организация и проведение 5-и дневных учебных сборов (2-е курсы)	В течение месяца	Петров М.А.
3.	Участие в городском субботнике	До 06 мая	Глушук Р.В
4.	Подготовка сводных ведомостей успеваемости по выпускным группам	30.05	Заведующая учебной частью
ИЮНЬ			
1.	Организация работы приемной комиссии	до 01.06	Зам. Директора, зав. филиалом
2.	Месячник ГТО среди СПО	10.06	Форосенко Л.О, Арнаут А.Э.
3.	Государственная итоговая аттестация выпускников обучающихся выпускных групп, анкетирование трудоустройства	с 14.06. по 30.06	Зам. директора по УПР Исаченко А.И

4.	Оформление документов об уровне квалификации выпускникам, прошедших итоговую аттестацию	30.06	Учебная часть
5.	Вручение дипломов об окончании техникума	30.06	Администрация
6.	Предварительное распределение педнагрузки на новый 2024-2025 учебный год	10.06	Зам. директора по УПР Исаченко А.И Заведующая филиалом
7.	Подготовка отчетов за II полугодие и учебный год	24.06	Заместители директора, заведующие отделением, заведующий учебной частью.
8.	Подготовка проектов планов работы на новый учебный год	30.06	Руководство учебными подразделениями

III. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Срок исполнения	Отв. исполнитель	Управленческое решение	Ожидаемый результат
1	Составление и утверждение графиков учебного процесса по формам очного и заочного обучения	август	Зам. директора Зав. отделением. Зав. филиалом	Утвердить приказом	Обеспечение стабильной и системной работы по выполнению Учебных планов
2	Составление и утверждение расписания учебных занятий на 1 и 2 полугодие	До 01.09.23г 01.01.24	Зам. директора Зав. отделением, диспетчер Зав. филиалом	Утвердить подписью директора	Обеспечение стабильной и системной работы по выполнению Учебных планов
3	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов работы преподавателей	август	Зам. директора, Зав. отделением, методисты	Рассмотрение на ПЦК, утв. Зам. по УР	Создание пакета УПД
4.	Составление и утверждение планов проведения открытых уроков	сентябрь	Методист Зав. филиалом	Утверждение на ПЦК	Повышение уровня профессионализма, обмен опытом, внедрение новых пед. технологий
5.	Составление и утверждение графика внутреннего контроля	октябрь	Зам. директора, зав. отделением методисты	Утверждение приказом директора	Повышение ответственности пед. коллектива за выполнение учебной деятельности.
6.	Корректировка и утверждение планирующей документации: -планов работы: Пед. Совета; метод. Совета; предметно-цикловых комиссий; работы заведующих кабинетами; работы зав. мастерскими и лабораториями	В течение года	Зам. директора, методисты	Рассмотрение на ПЦК, утверждение приказами	Обеспечение стабильной и системной работы
7.	Оформление дел студентов 1 курса	сентябрь	секретарь учебной части, документовед	Рассмотрение на совещании	Соблюдение сохранности персональных данных
9.	Оформление электронного журнала	Август - сентябрь	Зам. директора Зав. отделением. Зав. филиалом	Рассмотрение на совещании	Соблюдение Порядка ведения журнала
10	Проведение ВПР	Сентябрь - октябрь	Зав. отделением, Зав. учебной частью, Зав. филиалом методист, преподаватели		

11	Проведение мониторинга обученности студентов для определения уровня владения знаниями по изучаемым дисциплинам, МДК, ПМ.	ежемесячно	Зам. Директора, завуч, преподаватели, мастера	Рассмотрение результатов на ПЦК	Анализ мониторинга усвоенности учебного материала, использование его для коррекционной работы в неуспевающими и разработки дифференцированных заданий
12	Разработка графика работы с отстающими студентами и сдачи академической задолженности	Июнь Январь	Зам. директора Завуч, преподаватели, мастера Зав.филиалом	Рассмотрение и утверждение на совещании	Повышение качества успеваемости и усвоения учебного материала. Предупреждение снижения успеваемости.
13	Проведение организационных совещаний по контролю и анализу представленных документов для своевременной сдачи отчетных документов и достоверных данных	В течение года	Зам. Директора, зав. отделения, зав. учебной частью, преподаватели, мастера Зав.филиалом	Подготовка и утверждение приказами	Повышение ответственности членов пед.коллектива за выполнение учебных программ и аналитической работы с отчетной документацией
14	Проведение мониторинга успеваемости студентов по учебной и производственной деятельности	ежемесячно	Завуч Старший мастер п/о Зав.филиалом	Приказы, анализ на Учебной комиссии	Повышение уровня обученности студентов
15	Проведение контроля посещаемости студентов занятий по учебной и производственной деятельности	ежемесячно	Зам. директора Зам. директора УВР, Зав. учеб. части Зав.филиалом	Приказы, анализ на Учебной комиссии	Улучшение посещаемости студентов, посредством обсуждения результатов и анализа проведенной работы
16	Контроль заполнения журналов, анализ накопляемости оценок и выполнения учебных программ	ежемесячно	Зам. Директора, зав. отделением, Старший мастер п/о, диспетчер по расписанию Зав.филиалом	Приказы, рассмотрение на совещании	Обеспечение выполнения Порядка ведения журналов и выполнения программ
17	Привлечение специалистов предприятий, соц.партнеров для проведения промежуточных и итоговых аттестаций студентов для определения качества подготовки	в течение года	Зам. директора Старший мастер, Зав.филиалом	Утверждение плана работы приказами	Участие в утверждении перечня работ (учебы, квалификационных работ) Определение требований работодателей по требованию компетенций будущих рабочих и специалистов
18	Проведение предметных внутритехникумовских олимпиад	В течение года	Зав. отделением, методисты Зав.филиалом	Рассмотрение на ПЦК	Выявление интереса к учебной деятельности, подготовка к

					городским и Республиканским конкурсам
19	Проведение предметно-профессиональных конкурсов, конференций и т.д.	в течение года по плану	Зам. Директора, зав. отделением, Зав. учебной частью, методисты	Работа по плану	Повышение интереса студентов к выбранной профессии, специальности

IV. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Тематика заданий	Дата проведения	Ответственные за подготовку
	<p>1. Итоги работы по образовательной воспитательной деятельности :</p> <ul style="list-style-type: none"> - по очной форме обучения - по заочной форме обучения. - по внебюджетной деятельности - по воспитательной работе. - анализ выполнения плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников. – итоги учебно-воспитательной работы микуньского филиала ГПОУ «САТ». <p>2. Информация по итогам работы комиссии по противодействию коррупции. Анализ приема на 2023/2024 учебный год.</p>		Заместители директора - Исаченко А.И., Ткаченко А.А. Зав. филиалом Киселева Н. А., заведующие отделением-Брукселис Т.Е., Каштанова Н.О., Клеопатрова Ю.В.
1	<p>1. Рассмотрение персональных дел студентов;</p> <p>2. Утверждение программ ГИА</p>	Ноябрь-декабрь	Заместители директора Исаченко А.И., Ткаченко А.А. Зав. филиалом Киселева Н.А. учебная часть
3	<p>1. Итоги работы пед. коллектива по выполнению поставленных целей и задач за I полугодие и задачи на II полугодие</p> <p>2. Организация работы приемной комиссии,</p> <p>3. Утверждение локальных актов</p>	Январь	Исаченко А.И. Киселева Н.А.
4	<p>1. Утверждение учебных планов</p>	Февраль-март	Исаченко А.И.
5	<p>1. Рассмотрение персональных дел</p> <p>2. Утверждение кандидатур студентов на награждение по итогам учебы</p>	май	Исаченко А.И. Учебная часть
6	<p>1. Итоги учебной работы – перевод студентов на следующий курс.</p> <p>2. Предварительное распределение пед. нагрузки</p> <p>3. Закрепление преподавателей и мастеров за группами на новый учебный год.</p>	июнь	Исаченко А.И.

У. ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

Структура контроля:

1. Цель и основные задачи
2. Контроль по организации УВП
3. Контроль за уровнем обучения
4. Контроль по освоению компетенций обучающимися
5. Контроль за ведением учебной документации
6. Контроль за работой педагогических кадров
7. Контроль за состоянием УМБ санитарным режимом
8. Контроль за состоянием учебно-материальной базы
9. Контроль за финансовой дисциплиной

Цели контроля:

1. Совершенствование учебной и воспитательной работы.
2. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся для дальнейшего профессионального роста.
3. Отслеживание динамики развития обучающихся, создание комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого.

Задачи контроля:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от ожидаемого результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог-ученик; администратор-педагог.
2. Сформировать у обучающихся ответственные отношения к овладению профессиональными компетенциями.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности педагогов.
4. Повысить ответственность педагогов, осуществить внедрение новых передовых методов и приемов работы.
5. Совершенствовать систему контроля ведения учебной документации.
6. Учесть контроль финансовой дисциплины.

1. Контроль организации учебно-воспитательного процесса

Месяц	Объекты контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма подведения итогов
<u>Сентябрь</u>	Санитарное состояние учебных помещений. Соблюдение ОТ	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Рекомендации
	Посещаемость занятий	Выполнение Устава, Положений	Персональный Наблюдение Беседа	Совещание у Зам. директора

	Организация питания	Режим питания	Тематический	Совещание у директора
<u>Октябрь</u>	Работа по переводу обучающихся на следующий курс	Своевременное проведение дополнительной аттестации	Персональный	Совещание у Зам. директора
	Работа с трудными обучающимися Индивидуальная работа по ликвидации неуспеваемости	Предупреждение неуспеваемости	Беседа Наблюдение	Совещание у Зам. директора
	Организация внеклассной работы	Работа кружков, секций	Обобщающая	Зам. директора УВР
<u>Ноябрь</u>	Организация рабочих мест к проведению практических занятий	Анализ работы преподавателей, мастеров	Персональный	Руководитель собеседования
		Своевременность и качество	Тематический	Совещание у Зам. директора
<u>Декабрь</u>	Формы и методы выдачи домашнего задания	Форма и дозировка	Классно-обобщающая	Справка. Завуч
<u>Февраль</u>	Посещений занятий	Учет присутствия обучающихся	Наблюдение	Приказ
<u>Март</u>	Подготовка к производственной практике	Наличие договоров	Обобщающая	Совещание у Зам. директора
	Посещаемость занятий	Учет присутствия обучающихся	Наблюдение	Справка-обобщение
<u>Апрель</u>	Работа с отстающими обучающимися	Организация дополнительных занятий	Персонально	Справка. завуч
<u>Май</u>	Подготовка к итоговой аттестации	Наличие экзаменационных работ. Успеваемость	Тематический	Совещание. Зам. директора
<u>Июнь</u>	Перевод на следующий курс обучения	Успеваемость	Тематический	Педсовет

Контроль за уровнем обучения

Месяц	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Подведение итогов
<u>Сентябрь</u>	Уровень преподавания общеобразовательных дисциплин	Получение знаний	Посещение уроков, анкетирование	Совещание у Зам. директора
	Проведение вводного инструктажа	Посещение занятий п/о	Наблюдение	Совещание при зав. практикой
	Использование межпредметных связей	Уровень внедрения	Посещение занятий, наблюдение	Беседа
<u>Октябрь</u>	Уровень преподавания дисциплин	Выполнение требований программ	Посещение занятий	Совещание у Зам. директора
	Оснащение учебных мест, мастерских	Проверка готовности	Посещение уроков	Рекомендации
<u>Ноябрь</u>	Организация работы с отстающими обучающимися	Система контроля и учета знаний	Посещение уроков	Приказ
	Соблюдение безопасных условий обучения	Соблюдение требований охраны труда	Посещение уроков	Приказ
<u>Декабрь</u>	Выполнение требований ФГОС при обучении	Выполнение обучения, освоение компетенций	Посещение занятий Контрольные работы	Приказ
	Организация проведения консультаций	Соблюдение графика	Наблюдение, посещение	Совещание у Зам. директора
<u>Январь</u>	Состояние преподавания	Активизирование познавательной деятельности	Посещение занятий	Беседы
	Выполнение программы вождения	Качество отработанных заданий	Посещение занятий	Справка зав. УПМ

<u>Февраль</u>	Роль межпредметной связи по обеспечению успеваемости	Методика работы	Посещение занятий	Рекомендации
	Уровень практического обучения	Методика обучения	Посещение занятий	Рекомендации
<u>Март</u>	Состояние преподавания МДК	Выполнение программ	Посещение занятий	Беседа
	Контроль за усвоением компетенций на практических занятиях	Усвоение операций	Посещение занятий	Рекомендации
<u>Апрель</u>	Использование технических средств в обучении	Анализ применения ТСО на уроках	Посещение занятий	Рекомендации
	Методика проведения заключительного инструктажа на уроках практического обучения	Роль инструктажа при оценке усвоения материала	Посещение занятий	Методическое совещание
<u>Май</u> <u>Июнь</u>	Контроль за уровнем усвоения компетенций обучающимися	Анализ уровня обученности	Посещение занятий, проведение экзаменов	Совещание при зам. директора

2. Контроль за ведением учебной документации

Месяц	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Подведение итогов
<u>Сентябрь</u>	Наличие программ содержания междисциплинарных курсов обучения	Определение соответствия стандартов Фгос	Просмотр	Собеседование, рекомендации Зам. директора
	Наличие программ учебных практик в соответствии ФГОС	Соответствие стандартов нового поколения	Просмотр	Собеседование, рекомендации зав. практикой
	Наличие программ дисциплин в соответствии Фгос, планы уроков	Соответствие нового стандарта	Просмотр	Собеседование, рекомендации зав. отделением

<u>Октябрь</u>	Оформление журналов т/о и п/о	Соблюдение правил оформления	Просмотр	Справки зав. отделением зав. практикой
	Проверка тетрадей по общеобразовательным дисциплинам	Выполнение заданий	Просмотр	Совещание Зав. отделением
	Ведение журнала наблюдений	Работа руководителей	Просмотр	Совещание зам. директора по УВР
<u>Ноябрь</u>	Контроль за ведением и записями в журналах, соответствие планов уроков	Состояние успеваемости по дисциплинам по МДК, учебной практике	Просмотр	Справки зав. отделением, зам. директора, зав. практикой
	Проверка тетрадей по общеобразовательным дисциплинам	Выполнение правил, записей	Просмотр	Справки завуч
<u>Декабрь</u>	Контроль за ведением журналов	Своевременность заполнения форм	Просмотр	Справки диспетчера, зав. практикой
	Тесты контрольных работ	Соответствие	Просмотр	Совещание при методисте
<u>Январь</u>	Контроль за ведением журналов, проверка планов уроков	Оформление успеваемости за полугодие, оформление итогов успеваемости	Просмотр	Собеседование зам. директора
	Оформление самостоятельной работы обучающихся по МДК	Учет выполнения самостоятельных работ	Просмотр	Собеседование зам. директора
<u>Февраль</u>	Контроль за ведением журналов	Соответствие записи с планами дисциплин и МДК и учебной практике	Просмотр	Зам. директора Зав.практикой
	Оформление договоров на производственную практику	Наличие соответствующих требований	Просмотр	Зам. директора Зав.практикой
<u>Март</u>	Контроль за ведением журналов, проверка планов уроков	Своевременное оформление Выполнение программ дисциплин, МДК, уроков	Просмотр	Собеседование Зав. отделением Зав. практикой

	Выполнение письменных экзаменационных работ	Наличие всех разделов, Оценка руководителя	Просмотр	Инструктивное совещание Зам. директора
<u>Апрель</u>	Проверка ведения журналов Проверка планов уроков	Успеваемость учащихся, оформление зачетов, экзаменов, самостоятельных работ, консультаций, практик	Просмотр	Зав. отделением, зав. практикой
<u>Май</u>	Контроль оформления журналов	Выполнение программ обучения Подготовка к итоговой аттестации, перевод на следующий курс	Просмотр	Рекомендации
	Оформление сводных ведомостей успеваемости за курс обучения	Соответствие оформления, успеваемость учащихся, допуск	Просмотр	Педсовет, приказы Зам. директора, зав. отделением Завуч
<u>Июнь</u>	Сдача журналов в учебную часть	Полнота оформления всех разделов	Просмотр	Зав. отделением

3. Контроль за работой педагогических кадров

Месяц	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Кто проводит
<u>Август</u>	Расстановка кадров	Установление пед. нагрузки на учебный год	Персональный	Зам. директора, зав. отделением Зав. филиалом
	Аттестация пед. работников	Уточнение списков	Персональный	Отдел кадров методист
<u>Сентябрь</u>	Повышение квалификации	Установление графика оформления документа	Персональный	Зам. директора, методист Зав. филиалом
	Работа методической службы	Подготовка приказа, плана работы	Персональный	Совещание зам. директора
<u>Октябрь</u>	Самообразование пед. работников	План работы и их организация	Персональный	Инструктивное методическое совещание

<u>Ноябрь</u>	Работа над учебной плановой документацией в соответствии ФГОС	Соответствие содержания преподаваемого материала ФГОС	Персональный	Зам. директора, Зав УПМ, Зав. филиалом
<u>В течение года</u>	Подготовка к аттестации на категории и занимаемые должности	Формирование портфолио пед. работников	Персональный	Зам. директора, Зав. филиалом
<u>В течение года</u>	Открытые уроки	Новое в работе	Персональный	Зав. отделением, Зав. филиалом методист
<u>Апрель-Май</u>	Самообразование пед. работников	Реализация личных планов	Персональный	Зам. директора, завуч, Зав УПМ
<u>Июнь</u>	Анализ выполнения запланированных мероприятий	Вклад работников в реализацию запланированных мероприятий	Персональный	Зам. директора, Зав. филиалом

4. Контроль за состоянием УМБ санитарным режимом

№	Объект	Цель	Вид	ФИО ответственных	Формы подведения итогов
1	Сентябрь Учебные кабинеты, лаборатории и мастерские, транспортные средства и оборудования мастерских	Готовность к учебному году	Посещение	Зам. директора, зав. отделением. Зав. филиалом.	Служебная записка
2	Октябрь 1. Мастерские 2. Спортивный зал	Соблюдение ОТ и ТБ Состояние спортивных снарядов	посещение посещение	Зам. директора, специалист по ОТ, Зам. директора по УВР	Служебная записка

	Ноябрь 1. Столовая 2. Автодром 3. Общежития	Состояние оборудования Наличие оборудования по упражнениям, сост. Проезжих частей элементов Соблюдение санитарного режима и уборка помещений	Проверка работы Посещение Посещение	Зам. директора по АХЧ Инженер Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ Ст мастер Зам. директора по УВР Зав. филиалом.	Совещание
4	Декабрь 1. Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские 2. Учебные кабинеты, мастерские	Соблюдение температурного режима и проветривание помещений Хранение и ремонт УНП	Посещение Проверка	Зам. директора Зав. филиалом. Зам. директора,	Совещание
5	Январь 1. Учебный полигон п. Мандач	Состояние жилых и бытовых условий проживания	Проверка	Зам. директора, Старший мастер	Совещание
6	Февраль 1. Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские 2. Складские помещения	Состояние оборудования и санитарного состояния Состояние хранения имущества	Проверка обход Проверка	Зам. директора Зав. филиалом. Зам. по АХЧ бухгалтер Зав. филиалом.	Приказ Совещание
7	Март 1. Объекты учебного заведения 2. Учебная техника	Наружный осмотр крыш Проверка состояния и подготовка и	Проверка осмотр	Зам. по АХЧ инженер-строитель Специалист по ОТ Зам. директора Зав. филиалом. механик	Совещание Инструктивное

		подготовка к ТО			совещание
8	Апрель 1. Объекты и помещения 2. Библиотека	Проверка по состоянию и разработанных мероприятий по ремонту Наличие учебной и художественной литературы	Осмотр Посещение осмотра	Директор Зам. директора Инженер Зав. филиалом. Зам. УВР Зам. директора Зав. отделением	Совет руководства Служебная записка
9	Май Прилегающие территории и спорт. площадки, автодром	состояние	осмотр	Директор Зам. АХЧ Зам. директора	Совет руководства
10	Июнь Объекты учебного заведения	Подготовка к новому учебному году	Посещение проверка	Директор Зам. АХЧ Зам. директора Зав. УПМ	Совет руководства

VI. План работы методического совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение единой методической темы2. Рассмотрение плана работы3. Проведение ВПР	Август сентябрь	Председатель МС, секретарь МС
2	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет и анализ деятельности за I полугодие и планирование деятельности на II полугодие;2. Планирование повышения квалификации на 2023/24 год.3. Рассмотрение рабочих учебных планов на 2024-2025 учебный год4. Подготовка к проведению общегородских мероприятий5. Анализ ВПР	Декабрь- январь	Председатель МС, секретарь МС
3	<ol style="list-style-type: none">1. Предварительные результаты аттестации педагогического состава2. Предварительная тарификация педагогического состава.3. Разное	Май	Заместитель директора, мето- дист
4	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет о работе за учебный год.2. Рассмотрение УМК на 2024-2025 уч. год3. Обсуждение единой методической темы, предварительных планов методической работы техникума на 2024-2025 учебный год.5. Рассмотрение состава Методического совета, аттестационной комиссии и кандидатур председателей предметных (цикловых) комиссий на 2024-2025 учебный год.	Июнь	Председатель МС, секретарь МС

VII. План инструктивно-методических совещаний на 2023-2024 учебный год

Дата	Вопросы	Ответственные лица
Сентябрь	Единые требования по заполнению и ведению учебно-планирующей документации: ГИС ЭО (электронного журнала), оформление ведомостей успеваемости и посещаемости, заполнение зачетных книжек.	Зав.отделением-Каштанова Н.О., Брукселис Т.Е. Зав.уч.частью – Панкратова М.В.
	Подготовка и проведение ВПР	Зав.отделением-Каштанова Н.О., Брукселис Т.Е. зав. филиалом Кисилева Н.О.
	Отчет – анализ по комплектованию УМК	Ткаченко С.П.
	Программа профессионального воспитания. Наставничество.	Ткаченко А.А.
	Организация работы педагогов и студентов с ФГИС «Моя школа»	Исаченко А.И. Каштанова Н.О.
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПК	Зав.отделением – Клеопатрова Ю.В. зав. филиалом Кисилева Н.О.
	Реализация федерального проекта «Содействия занятости» национальной программы «Демография»	Клеопатрова Ю.В. Рылова Ю.В.
Октябрь	Организация работы по подготовке к федеральным и республиканским конкурсам	Исаченко А.И., Игошев Р.С.
	Подбор методических рекомендации для преподавателей, работающих в группах обучающихся с ОВЗ	Ткаченко С.П.
	Анализ проведения ГИА в форме ДЭ в 2023/2024 уч.г. Подготовка к ГИА в форме ДЭ	Исаченко А.И. Кисилева Н.О.
	Нормативно-правовая база проведения аттестации ПР на ПСЗД и квалификационную категорию, порядок и сроки прохождения аттестации. В новом учебном году, изменения, дополнения. Портфолио педагога	Ткаченко С.П.
	Наставничество	Ткаченко А.А.
	СПТ	Психолог
Ноябрь	Организация самообразования педагогических работников	Ткаченко С.П.
	Деятельность в рамках сетевой площадки взаимодействия	Исаченко А.И., Ткаченко С.П.
	Психолого—педагогические аспекты взаимодействия студентов и преподавателей учреждения Среднего профессионального Образования	Педагог-психолог
	Профессиональная ориентация	Ткаченко А.А.
	Обзор методической и учебной литературы	Богданова Н.В.
Декабрь	Контроль заполнения электронного журнала	Зав.отделением-Каштанова Н.О., Брукселис Т.Е. зав. филиалом Кисилева Н.О.
	Анализ выполнения учебных планов за I полугодие 2021-2022 учебного года	Исаченко А.И. Зав.отделением-Каштанова Н.О., Брукселис Т.Е. зав. филиалом Кисилева Н.О.

	Подготовка к фестивалю открытых уроков - определение направления и тематики	Ткаченко С.П.
	Дистанционные и сетевые технологии обучения, промежуточные итоги работы.	Ткаченко С.П.
	Результаты СПТ	Психолог
	Результаты наставничества	Ткаченко А.А.
Январь	Разработка полного комплекта УМК на 2024-2025 учебный год. Приведение учебно-планирующей документации в соответствии с ФГОС	Ткаченко С.П., Каштанова Н.О.
	Реализация программы профессионального воспитания	Ткаченко А.А.
Февраль	Подготовка к студенческой конференции	Ткаченко С.П.
Март	КЦП на 2024- 2025 уч.год	Исаченко А.И. Киселева Н.О.
Апрель	Подготовка к ГИА в форме ДЭ	Исаченко А.И., Моторин И.Е.
	Анализ посещаемости студентов	Панкратова М.В., Киселева Н.А.
Май-июнь	ФОРМИРОВАНИЕ УМК на 2024-2025 учебный год.	Ткаченко С.П.
	Обсуждение единой методической темы на 2024-2025 уч. год	Ткаченко С.П.
	Подведение итогов выполнения учебных планов	Исаченко А.И. зав.отделениями
	Отчет о проведенной в течение года работе	Председатели ПЦК, методист
	Итоги наставничества	Ткаченко А.А.

План учебно-производственной работы на 2023/24 год

Период	Содержание деятельности	Ответственные за организацию
Август	Подготовка заявки и получение бланков строгой отчетности	Учебная часть
Сентябрь	Комплектование личных дел студентов, обучающихся вновь принятых на учебу	Учебная часть
Август –сентябрь	Работа с сайтом. Выгрузка документов	Исаченко А. И. Ткаченко А.А. Киселева Н.А. Лодыгин А.А.
Сентябрь	Оформление документов по группам студенческие билеты, зачетные книжки и т.д.	Учебная часть
Сентябрь - октябрь	Организация проведения ВПР для 1 и 3 курсов	Методист Зав.отделениями Зав.филиалом
сентябрь - март	Работа с условно переведенными студентами (по графику)	Учебная часть
Сентябрь – октябрь Январь - февраль	Расписание промежуточных аттестаций на 1 и 2 полугодия	Каштанова Н.О. Брукселис Т.Е. Киселева Н.А.
Ежемесячно	Подготовка и сдача отчетов по контингенту ежемесячно	Учебная часть
Ноябрь - декабрь	Подготовка экзаменационных, зачетных ведомостей	Учебная часть
Январь, июнь	Заседание стипендиальной комиссии по назначению стипендии на 2 полугодие	комиссия
Январь	Подготовка и сдача годовых отчетов по контингенту и госзаданию	Исаченко А.И.
Январь - февраль	Подготовка учебных планов на 2023/24 г. всех форм обучения	Каштанова Н.О., Брукселис Т.Е., Киселева Н.А.
Январь - март	Составление графиков учебного процесса на 2023/24 учебный год	Исаченко А.И., Каштанова Н.О., Брукселис Т.Е., Киселева Н.А.
Март	Подготовка результатов самообследования техникума	Каштанова Н.О., Брукселис Т.Е., Киселева Н.А.
Апрель- май на 2022/23 уч. г	Формирование УМК по направлениям подготовки	Зам. Директора, зав. отделением, методисты
Июнь	Оформление документов об уровне квалификации выпускникам, прошедших итоговую аттестацию	учебная часть
май	Предварительное распределение педагогической нагрузки на новый 2024/25 учебный год	Исаченко А.И., Киселева Н.А.
Июнь	Подготовка отчетов за II полугодие и учебный год	Исаченко А.И., Каштанова Н.О. Брукселис Т.Е.,
30 июня	Подготовка проектов планов работы на новый учебный год	Руководство учебными подразделениями
Производственная работа		
В течение года	Анализ трудоустройства студентов на предприятия	Заместитель директора, заведующий учебно-производственной практикой,старший мастер
В течение года	Организация практического вождения на соответствующие категории	Заместитель директора, заведующий учебно-производственной практикой, старший мастер

В течение года	Организация практики на предприятия города и республики	Заместитель директора, старший мастер, заведующий учебно-производственной практикой
В течение года	Подготовка ЦПДЭ	Заместитель директора, старший мастер, заведующий учебно-производственной практикой
В течение года	Подготовка дорожной карты по участию в конкурсе обновлению мастерских за счет субсидии	Заместитель директора, старший мастер, заведующий учебно-производственной практикой
В течение года	Организация проведения конкурсов профмастерства Абилимпикс, Молодые профессионалы, олимпиады	Заместитель директора, старший мастер, заведующий учебно-производственной практикой
В течение года	Организация обучения преподавателей, мастеров п/о, представителей работодателей в оценке ДЭ	Заместитель директора, старший мастер

IX. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2020 /21 УЧЕБНЫЙ ГОД

МОДУЛИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

4.1 Инвариантные модули программы

4.1.1 Модуль «Ключевые дела техникума»

Ключевые дела – это главные традиционные техникумовские дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и обучающимися.

Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа обучающихся и педагогов, способствуют интенсификации их общения. Введение ключевых дел в жизнь техникума помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для обучающихся.

Для этого в ГПОУ «САТ» используются следующие формы работы

На внетехникумовском уровне:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего колледжа социума.
- проводимые и организуемые совместно с социальными партнерами просветительские акции, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих.

На уровне техникума:

- общетехникумовские мероприятия – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, культурно-развлекательные, культурно-позвательные, интеллектуальные и т.п.) дела, связанные со значимыми для обучающихся и педагогов знаменательными датами, в которых участвуют все группы.
- торжественные ритуалы.
- спортивные мероприятия, направленные на укрепление и совершенствование физического состояния, формирование потребности в здоровом стиле жизни.
- беседы, лекции, просветительские мероприятия, направленные на вовлечение обучающихся в общественно значимую деятельность по профилактике экстремизма, поощрение социальной активности обучающихся, развитие позитивных межличностных отношений между обучающимися, формирование чувства доверия и уважения друг к другу.

- творческие мероприятия, проектная деятельность, акции, направленные на приобщение обучающихся к нормам и ценностям профессионального сообщества медицинских работников, способствовать формированию устойчивого интереса к профессиональной деятельности.
- комплекс мероприятий, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма, профилактику ВИЧ/СПИД и др.

На уровне группы:

- выбор и делегирование представителей группы в студенческий Совет техникума;
- участие групп в реализации ключевых дел;
- проведение в рамках группы итогового анализа совместно с классным руководителем выполненные общетехникумовских дел.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого обучающегося в ключевые дела техникума;
- индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером для обучающегося, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

4.1.2 Модуль «Кураторство и наставничество»

Осуществляя работу с группой, классный руководитель организует работу с коллективом группы; индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему группой; работу с преподавателями, преподающими в данной группе; работу с родителями (законными представителями).

Работа с группой:

- инициирование и поддержка участия группы в общетехникумовских ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и обучающихся, основанных на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- сплочение коллектива группы через: игры и тренинги на сплочение и командообразование;
- выработка совместно с обучающимися законов группы, помогающих обучающимся освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в техникуме.

Индивидуальная работа с обучающимися:

- реализация программы «Наставничество в ГПОУ «САТ»» через реализацию направления «Педагог-педагог», «Студент-студент».
- ведение «накопительных дел» по работе с группой: заполнение индивидуальных карт обучающихся, выбор актива группы, учет обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета и др.
- изучение особенностей личностного развития обучающегося через наблюдение за поведением в повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями обучающегося, с преподавателями в его группе преподавателями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом;

поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или преподавателями, выбор вуза и дальнейшего трудоустройства,

успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить.

- коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися группы; через включение в проводимые психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в группе.

Работа с преподавателями, преподающими в группе:

- регулярные консультации классного руководителя с преподавателями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов
- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;
- привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся.

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей об успехах и проблемах, о жизни группы в целом;
- помощь родителям или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией техникума и преподавателями-предметниками;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;
- организация общих с родителями чатов и групп в социальных сетях, с целью решения организационных вопросов, проблем и других моментов в режиме реального времени, а так же для проведения родительских собраний в режиме онлайн.

4.1.3 Модуль «Студенческое самоуправление»

Поддержка студенческого самоуправления в образовательной организации помогает воспитывать в обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к построению карьеры. Студенческое самоуправление в колледже осуществляется следующим образом:

На уровне техникума:

- через деятельность выборного студенческого Совета техникума, создаваемого для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через деятельность выборного студенческого Совета общежития, создаваемого для решения вопросов и возникающих проблем во время проживания обучающихся в общежитии техникума
- через деятельность старост - для облегчения распространения значимой для обучающихся информации и получения обратной связи от групповых коллективов;
- через работу постоянно действующего студенческого актива, иницилирующего и организующего проведение лично значимых для обучающихся событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.);
- через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.

На уровне групп:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся группы лидеров (например, старост), представляющих интересы группы в общетехникумовских делах и призванных координировать его работу с работой студенческого Совета техникума и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы группы (например: физорги, культмассовый сектор и т.д.).

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение обучающихся в планирование, организацию, проведение и анализ общетехникумовских и внутригрупповых дел и т.п.

4.1.4 Модуль «Развитие карьеры» (профессиональный выбор)

- Данный модуль ставит своей целью повышение конкурентоспособности выпускников техникума, построение их личной профессиональной траектории, поддержание положительного имиджа техникума, сокращение времени адаптации выпускника при выходе на работу.
- Для этого создаются необходимые условия для профессионального саморазвития и самореализации личности обучающегося через вовлечение их в трудовую и проектную активность и эффективного содействия трудоустройству выпускников, участия обучающихся в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), Абилимпикс и других конкурсах профессионального мастерства.
- Кроме этого в данном модуле предусматривается профессиональное просвещение школьников; диагностика и консультирование по проблемам профориентации, организация и проведение профессиональных проб школьников.

4.1.5 Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и техникума в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Общие родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;
- Групповые родительские собрания, в т.ч. в режиме онлайн

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

4.1.6 Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Окружающая обучающегося предметно-пространственная среда техникума, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся техникума. Воспитывающее влияние на обучающегося осуществляется через такие формы работы как:

- оформление интерьера помещений (фойе, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.);
- размещение регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга, картин определенного художественного стиля, знакомящего обучающихся с разнообразием эстетического осмысления мира;
- озеленение территории, разбивка клумб, полисадников;
- благоустройство кабинетов, осуществляемое кураторами вместе с обучающимися, создание уютного, комфортного пространства, располагающего к эффективному процессу обучения;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);
- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-пространственной среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях техникума, его традициях, правилах.

4.1.7 Модуль «Цифровая среда»

Подразумевает под собой работу со студентами в направлении грамотного использования

сети Интернет, правилам поведения в социальных сетях, профилактику административных и уголовных правонарушений в этой сфере. Кроме этого данный модуль предполагает обучение студентов правилам работы на различных видах цифрового оборудования (компьютер, принтер, факс, сканнер и т.д.), что является необходимой компетенцией современного специалиста.

На групповом уровне:

- Через организацию ознакомления с памятками, правилами, инструктажами по правилам поведения и общения в социальных сетях;
- Встречу с представителями организаций работающих в сфере цифровых технологий (ПАО «Сбербанк», «Ростелеком и т.д.), а также представителями МВД

На индивидуальном уровне:

- Участие в конкурсах, олимпиадах цифровой направленности
- Посещение дополнительных занятий и внеурочной деятельности (кружки) по отработке навыков пользования компьютерной техникой и работой в сети Интернет.

4.1.8 Модуль «Правовое сознание»

Данный модуль направлен на предупреждение и профилактику ситуаций административных и уголовных правонарушений. Включает в себя:

На групповом уровне:

- Проведение классных часов по ознакомлению с памятками, правилами, инструктажами по профилактике правонарушений;
- Встреча, круглые столы с представителями различных структур и ведомств (МВД, ОПДН, Следственный комитет и т.д.) по теме административной, а возможно и уголовной ответственности за правонарушения.

На индивидуальном уровне:

- Участие в конкурсах, олимпиадах направленных на формирование правового сознания;
- Индивидуальные консультации обучающихся, их родителей по фактам правонарушений;
- Участие в заседании Совета профилактики обучающегося и его родителей в случае совершения противоправных действий.

4.2 Вариативные модули программы

4.2.1 Модуль «Студенческие общественные объединения»

Действующие на базе техникума студенческие общественные объединения – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5), дающий обучающимся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения.

Реализация модуля осуществляется через деятельность студенческого волонтерского объединения, созданного на базе ГПОУ «САТ» - «Бумеранг»: основная цель - развитие у студентов высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольного труда на благо общества и привлечения студентов к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, культурно-массовых и др. проектах и программах).

4.3 Модули вносимые ГПОУ «САТ»

4.3.1 Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»

Воспитание на занятиях курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. юношески-взрослых общностей, которые могли бы объединять обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в студенческих объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поощрение педагогами студенческих инициатив и студенческого самоуправления.

Реализация данного модуля осуществляется через развитие дополнительных направлений внеаудиторной деятельности:

- *студенческий кружок «Студент-Skills»* - подготовка студентов к различным конкурсам (WSR, Абилимпикс, Лучший по профессии и др.);
- *Программа внеурочной занятости обучающихся «Фантазия»* - реализация мероприятий внеурочной деятельности в общежитии техникума;
- *«Студенческий спортивный клуб»* - взаимодействие с физорганами учебных групп, работа спортивных секций, проведение круглогодичной спартакиады ГПОУ «САТ», участие в городских и республиканских соревнованиях, участие в АССК;
- *студия спортивной акробатики «Кайлас»* - подготовка студентов к выступлениям на конкурсах и иных студенческих мероприятиях различного уровня;
- *Военно-патриотический клуб «СкАТ»* - подготовка студентов к выступлениям на конкурсах и иных мероприятиях военно-патриотической направленности различного уровня.

Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Дела, события, мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Документ	Отметка о выполнении
Модуль «Ключевые дела техникума»				
На внетехникумовском уровне				
Проведение Дней открытых дверей для обучающихся образовательных организаций Республики Коми в воинских частях, подразделениях пожарной охраны, аварийно-спасательных подразделениях, музеях и выставках гражданской обороны и пожарной охраны и т.д.	в течение года	МОНиМП РК, ДОСААФ, МЧС, УППСиГЗ и др.	200-р п.2.1.1	
Проведение «Недели празднования Дня протехобразования»	27 сентября-2 октября	Минпросвещения России, МО-НиМП РК	Распоряжение №АБ-319/05 от 23.06.2021	
Реализация проекта "Северный десант"	по плану	Коми региональное отделение молодежной Общероссийской общественной организации "Российские студ.отряды»	200-р п.2.1.6	
Организация встреч в рамках Всероссийского проекта «Диалог на равных»	по плану	МОНиМП РК, педагог-организатор	200-р п.2.1.8 стратег. Противод. экстрим.	
План мероприятий посвященных 35-летней годовщине на Чернобыльской АЭС	по плану	МТЗиСЗ РК	Инф.письмо МО №19-04-12/3482 от 20.04.21	
Экскурсионные мероприятия в музеи, зоопарк, ботанический сад	в течение года	преподаватели биологии и химии, клас. руководители	ППВ	
Организация регионального этапа Всероссийской военно- спортивной игры «Зарница»	по плану	МОНиМП РК, ВК РК, МЧС, преподаватель-организатор ОБЖ,	200-р п.3.1.3	
акция в режиме онлайн «Парад российского студенчества»	Сентябрь	Педагог-организатор Руководитель физического воспитания		

проведение Недели студенческих отрядов, Республиканского слета студенческих отрядов	Ноябрь	МОНиМП РК, Педагог-организатор	Приказ МОНиМП РК №38 от 26.01.2021 п.1.7	
Всероссийская межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России – 2021»	15 – 24 ноября	педагог-организатор, преподаватели,	Всерос. Межвед. Комплексн. Оперативно-проф-ая операция «Дети России»	
Участие в общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	ноябрь	педагог-организатор, клас. руководители, студ. совет	по плану акции	
Открытый городской спортивно- патриотический конкурс «Служу России»	январь – февраль	МОНиМП РК, преподаватель-организатор ОБЖ	200-р п.3.1.16, стратег. Противод. экстрим.	
Мероприятия в онлайн формате в рамках Всероссийской недели финансовой грамотности	Март	Преподаватель обществознания		
Республиканский фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна»	Апрель	МОНиМП РК, Педагог-организатор, Руководитель физического воспитания		
Армейские международные игры «АрМИ»	апрель-июнь	ДОСААФ, ЮНАРМИЯ, преподаватель-организатор ОБЖ	200-р п.3.3.21, стратег. Противод. экстрим.	
Организация и проведение 5-и дневных учебных сборов	май	преподаватель-организатор ОБЖ, Руководитель физического воспитания, клас. руководители	стратег. Противод. экстрим.	
Участие в акции «Бессмертный полк»	май	преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, клас. руководители, воспитатели	стратег. Противод. экстрим., ППВ	
Участие в городском студенческом выпускном «Облака»	июнь	МОНиМП РК, педагог-организатор, клас. руководители		
На уровне техникума				
Направление «Гражданско-патриотическое воспитание»				
Подпроект военно-патриотический клуб «СкАТ»	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ	ППВ	

Проведение встреч с участниками и тружениками Великой Отечественной войны, Героями Российской Федерации и Героями Труда Российской Федерации	в течение года	МОНиМП РК, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор		200-р п.3.1.2	
Всероссийский открытый урок ОБЖ (подготовка детей к действиям в условиях ЧС). В рамках урока провести открытую лекцию с привлечением эксперта Комитета РК ГО и ЧС	1 сентября	Преподаватель-организатор ОБЖ		календарь образовательных событий + План мероприятий РК к 35-летней годовщине на Чернобыльской АЭС	
Всероссийский открытый урок ОБЖ (ко Дню гражданской обороны)	4 октября	Преподаватель-организатор ОБЖ		календарь образовательных событий	
Участие во Всероссийской акции «Знамя Победы»	по плану	преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор		200-р п.2.4.9	
Всероссийский открытый урок - «Петр 1» к 350-летию со дня рождения Петра 1.	Октябрь	преподаватели истории		ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО» -	
Провести клас. часы в группах 1 курса, посвященные 800-летию со дня рождения благоверного князя Александра Невского. (использовать сборник методических рекомендаций О.В. Гусаковой, И.В. Кудрявцевой, И.И. Серебрянской, Н.В. Харченко «Празднование 800-летия со дня рождения благоверного князя Александра Невского», выпущенный в 2020 году ГОУ ДПО «Коми республиканский институт развития образования»).	октябрь - декабрь	Библиотекарь Классные руководители	Резолюция XXIX Международных Рождественских образовательных чтений "АЛЕКСАНДР НЕВСКИЙ: ЗАПАД И ВОСТОК, ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ НАРОДА" от 27.11.20г. №19-04-12/7180 от 28.07.21 МО		
День народного единства	4 ноября	преподаватели истории		календарь образовательных событий 200-р п.2.4.1.20	
Проведение техникумовских соревнований по стрельбе, посвященных Всероссийскому Дню призывника (1-е курсы)	ноябрь	руководитель ВПК «СкАТ»			
День начала Нюрнбергского процесса	20 ноября	преподаватели истории		календарь образовательных событий	
День Неизвестного Солдата	3 декабря	преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели истории, педагог-организатор		календарь образовательных событий 200-р п.3.2.4	
День Героев Отечества	9 декабря	преподаватели истории, педагог-организатор		календарь образовательных событий	

День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	27 января	преподаватели истории, педагог-организатор	календарь образовательных событий	
Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитника Отечества	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, библиотекарь, руководитель физического воспитания, клас. руководители	200-р п.3.1.1	
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	преподаватели истории, педагог-организатор	200-р п.2.4.1.3	
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, библиотекарь	календарь образовательных событий	
Проведение круглого стола «Есть такая профессия – Родину защищать»	22 февраля	преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, клас. руководители	стратег. Противод. экстрим.	
Всероссийский открытый урок ОБЖ (к празднованию Всемирного дня ГО)	1 марта	преподаватель-организатор ОБЖ, клас. руководители	календарь образовательных событий	
День воссоединения Крыма и России	18 марта	преподаватели истории, клас. руководители	календарь образовательных событий	
День космонавтики Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	классные руководители, воспитатели	календарь образовательных событий	
Всероссийский открытый урок ОБЖ (день пожарной охраны)	30 апреля	преподаватель-организатор ОБЖ, клас. руководители	календарь образовательных событий	
Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»	апрель, ноябрь	СГУ имени Питирима Сорокина, методист, зав. отделением	200-р п.2.3.13	
Республиканский конкурс «Спасибо деду за Победу»	апрель – май (по плану)	Министерство национальной политики Республики Коми, ГАУ РК «Дом дружбы народов Республики Коми», педагог-организатор, воспитатели	200-р п.2.1.36	
Всероссийская акция «Письмо Ветерану»	май	преподаватели русского языка и литературы	ППВ	
«Свеча памяти» - акция, посвященная Дню памяти и скорби	июнь	Педагог-организатор, воспитатели		
муниципальный этап конкурса «Лучший призывник РК»	июнь	преподаватель-организатор ОБЖ	ГВК	

День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	23 августа	МОНиМП, педагог-организатор	200-р п.2.4.1.11	
Направление «Профилактика негативных проявлений»				
Всероссийский открытый урок ОБЖ (подготовка детей к действиям в условиях ЧС)	1 сентября	преподаватель-организатор ОБЖ	календарь образовательных событий	
День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, преподаватели истории	календарь образовательных событий 200-р п.2.4.6, ППВ	
Республиканский конкурс «Мы против терроризма»	сентябрь - октябрь	клас. руководители, воспитатели, студ. актив	План меропр. По ротивод. Терроризму и экстремизму на 2021г. №38 от 26.01.21 п.1.16	
Проведение разъяснительной работы с обучающимися об уголовной и административной ответственности за экстремистские проявления, за действия экстремистского характера	в течение года	клас. руководители, педагог-психолог, соц. педагог, воспитатели		
Тематическое мероприятие, посвященное Международному дню ненасилия	2 октября	воспитатели	стратег. Противод. экстрим.	
Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися из стран ближнего зарубежья по разъяснению норм законодательства РФ	в течение года	клас. руководители, педагог-психолог, соц. педагог, воспитатели		
Обновление и поддержание актуальным списка экстремистской литературы	в течение года	библиотекарь		
Неделя безопасности дорожного движения	25-29 сентября	Матюшев А.Ф., Чесноков А.Н., Нехоршев В.М., педагог-организатор	календарь образовательных событий	
Организация книжных выставок с размещением материалов антитеррористической направленности, оформление информационных стендов, размещение материалов на сайте и в группах.	В течение года	педагог-организатор, библиотекарь, воспитатели, клас. руководители	стратег. Противод. экстрим.	
Поф. Лекции и беседы, показ фильмов антинаркотической направленности с приглашением гостей в рамках акции «Дети России – 2021»	15-24 ноября	педагог-организатор, соц. педагог, методист	Всерос. Межвед. Комплексн. Оперативно-проф-ая операция «Дети России-2021»	

Международный день толерантности	16 ноября	педагог-организатор, клас.рук.	календарь образовательных событий стратег. Противод. экстрим.	
Мероприятия по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и др. ПАВ	3 квартал 2021	педагог-психолог, классные руководители, соц.педагог	Концепция профилактики употребления ПАВ на период 2021/25 п.10	
Направление «ЗОЖ и физическое воспитание»				
Подпроект «Адаптация» (психологическая адаптация студентов 1 курса)	постоянно	педагог-психолог	ППВ	
Подпроект «Мы вместе» (социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидов)	постоянно	педагог-психолог, соц. педагог, воспитатели, клас. руководители	ППВ	
Подпроект «Ты не один» (выявление и психолого-педагогическое сопровождение студентов «Группы риска»)	постоянно	педагог-психолог, соц. педагог, воспитатели, клас. руководители	ППВ	
«День здоровья» или «Велокрос» (1-е курсы) приурочить к чествованию А. Невского	сентябрь	преподаватели физической культуры, клас. руководители	ППВ №19-04-12/7180 от 28.07.21 МО	
«Движение к успеху» - забег для студентов и работников техникума, родителей	27 сентября- 2 октября	преподаватели физической культуры, клас. руководители, работники	Распоряжение №АБ-319/05 от 23.06.2021	
Организация работы спортивных секций	сентябрь	преподаватели физической культуры		
Всероссийский урок «История самбо»	16 ноября	преподаватели физической культуры	календарь образовательных событий	
Конкурс «Река начинается с ручейка, а пьянство с рюмочки»	сентябрь	воспитатели, библиотекарь		
Участие студентов в сдаче нормативного комплекса «Готов к труду и обороне»	по плану	преподаватели физической культуры	200-р п.3.3.17, стратег. Противод. экстрим.	
Первенство техникума по баскетболу, мини-футболу, настольному теннису, волейболу	по плану	преподаватели физической культуры		
Проведение Спартакиад для студентов профессиональных образовательных	по плану	преподаватели физической культуры	200-р п.3.3.18	

организаций				
Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	педагог-организатор, клас. руководители, воспитатели	календарь образовательных событий	
Участие в кубке РК по баскетболу имени Лапшина	по плану	преподаватели физической культуры		
Всемирный день иммунитета	1 марта	педагог-организатор, студ. совет	календарь образовательных событий	
Конкурс стенгазет по антинаркотической пропаганде среди студентов техникума	Ноябрь-декабрь	Педагог-организатор, клас. руководители		
Внутритехникумовские соревнования в рамках АССК.России по видам спорта	по плану	преподаватели физической культуры		
Участие во всероссийском Чемпионате АССК. Фест	май	преподаватели физической культуры		
Оформление информационной и книжной выставки, социальной рекламы, направленной на профилактику наркомании, алкоголизма, и табакокурения	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь, клас. руководители		
Акция в рамках Всемирного дня без табака	Июнь	Педагог-организатор, студ. совет		
Лекции, профилактические беседы с целью предупреждения распространения ВИЧ – инфекции, наркомании, табакокурения, алкоголизма, ПАВ и др.	В течение учебного года (в рамках комплексного плана)	Педагог-организатор, соц. педагог, специалисты ГБУЗ «Коми республиканский наркологический диспансер», МВД, ОПДН, Наркоконтроль, ГБУЗ «Сыктывкарская детская поликлиника»		
Направление «Экологическое воспитание»				
Мероприятия по благоустройству территории образовательного учреждения	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Педагог-организатор, клас. руководители, воспитатели	ППВ	
Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»	сентябрь	преподаватели биологии и химии, клас. руководители	ППВ	
Реализация проекта «Знатоки экологии» - Проведение экологического мероприятия «День образования WWF и Гринпис» - Круглый стол по энергосбережению	11 сентября 1-13 ноября	преподаватели биологии и химии, клас. руководители	ППВ	

- Посещение экологических лекториев - Экскурсионные мероприятия в музее, зоопарк, ботанический сад	в течение года в течение года			
Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия» в рамках проекта «Лес Победы»	4-25 сентября	преподаватели биологии и химии, клас. руководители, воспитатели	№19-07-12/7223 от 29.07.21 МО	
Просмотр фильмов: «Колокол Чернобыля», «Мотыльки» и др. на клас. часах и занятиях в честь 35-летней годовщины трагедии на ЧАЭС	октябрь	преподаватели истории, классные руководители	План мероприятий РК к 35-летней годовщине на Чернобыльской АЭС п.42	
Реализация проекта «Вторая жизнь мусора» - Экскурсия на предприятие ГринТехКоми - Участие во Всероссийской акции «Раздельный сбор»	9-14 ноября 15 ноября – 30 июня	преподаватели биологии и химии, клас. руководители	ППВ	
Реализация проекта «Чистый выхлоп» - Конкурс «Лучшее озеленение кабинета» - Проведение диагностики уровня экологической культуры выпускников	01-06 июня 15 мая – 15 июня	преподаватели биологии и химии, клас. руководители	ППВ	
Региональный этап Всероссийского фестиваля «Вместе Ярче»	по плану	Министерство энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми, МОНиМП, «Коми республиканский центр энергосбережения», преподаватели	200-р п.2.1.20	
акция ко Всемирному Дню Земли «Сдай макулатуру, спаси дерево!»	март	воспитатели, «Бумеранг»		
Проведение республиканской акции «День посадки леса»	по плану	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми, преподаватели биологи и химии	200-р п.2.1.31	
Эко-акции в рамках работы клуба «Бумеранг»: - сбор крышек - сбор батареек - сбор макулатуры	по плану работы клуба	воспитатели, волонтеры клуба		

Направление «Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание»				
День знаний	1 сентября	Педагог-организатор, кураторы, студ.совет	календарь образовательных событий	
Международный день распространения грамотности	8 сентября	преподаватели русского языка и литературы	календарь образовательных событий	
Развёрнутая книжная выставка « Республика Коми – твой дом»	сентябрь	библиотекарь	ППВ	
125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова	11 (24) сентября	преподаватели математики	календарь образовательных событий	
130 лет со дня рождения И.М. Виноградова	14 сентября	преподаватели математики	календарь образовательных событий	
Выставка, посвященная Александру Невскому	сентябрь	библиотекарь	№19-04-12/7180 от 28.07.21 МО	
Проведение цикла бесед направленных на утверждение традиционных семейных ценностей, с приглашением представителей РПЦ	в течение года	соц. педагог, педагог-организатор	стратег. Противод. экстрим.	
«Без истории нет будущего» - экскурсия по музею	27 сентября – 2 октября	библиотекарь	Распоряжение №АБ-319/05 от 23.06.2021	
«Для тех, кто из Профтех»	2 октября	Педагог-организатор, кураторы, студ.совет	Распоряжение №АБ-319/05 от 23.06.2021	
Международный день учителя	5 октября	Педагог-организатор, кураторы, студ.совет	календарь образовательных событий	
Всемирный день математики 100-летие со дня рождения академика Эрдниева П.М.	15 октября	преподаватели математики	календарь образовательных событий	
Международный день школьных библиотек	4-й понедельник октября	библиотекарь	календарь образовательных событий	
Мероприятия, посвященное Всероссийскому Дню матери	Ноябрь	Педагог-организатор, клас. руководители, воспитатели	стратег. Противод. экстрим.	
200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского	11 ноября	преподаватели русского языка и литературы	календарь образовательных событий	

День матери в России	26 ноября	педагог-организатор, воспитатели	календарь образовательных событий	
200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова	10 декабря	преподаватели русского языка и литературы	календарь образовательных событий	
165 лет со дня рождения И.И. Александрова	25 декабря	преподаватели математики	календарь образовательных событий	
Международный день родного языка	21 февраля	преподаватели русского языка и литературы	календарь образовательных событий, 200-р п.2.5.4	
День защитника Отечества	23 февраля	преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, библиотекарь, клас. руководители, воспитатели	календарь образовательных событий	
Новогодний концерт	конец декабря	Педагог-организатор, клас. руководители, студ. совет, воспитатели	календарь образовательных событий	
Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	МОНиМП, преподаватели истории	200-р п.2.4.1.1	
Организация регионального этапа Всероссийской недели детской и юношеской книги	март	МНОНиМП, библиотекарь	200-р п.2.2.9	
Концерт к Международному женскому дню	8 марта	Педагог-организатор, клас. руководители, студ. совет, воспитатели	календарь образовательных событий	
Тематические мероприятия, посвященные празднованию Пасхи (история праздника, сохранение традиций)	апрель	воспитатели		
Мероприятие, посвященное Дню российского студенчества	Январь	Педагог-организатор, кураторы		
Новогодняя программа	Декабрь	Педагог-организатор, кураторы		
Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	май	Педагог-организатор, клас. руководители, воспитатели	200-р п.2.4.5	
Международный день семьи	15 мая	Педагог-организатор, клас. руководители, воспитатели	календарь образовательных событий	
День коми письменности	3-е воскресенье мая	преподаватели русского языка и литературы, общественники	200-р п.2.3.16	
День рождения пионерской организации (100 лет), выставка фотографий преподавателей, тематические уроки	к 19 мая	преподаватели истории, педагог-организатор	ППВ	

День славянской письменности и культуры	24 мая	преподаватели русского языка и литературы	календарь образовательных событий, 200-р п.2.3.7	
День русского языка – Пушкинский день России	6 июня	преподаватели русского языка и литературы	календарь образовательных событий	
350-лет со дня рождения Петра 1	9 июня	педагог-организатор, преподаватели	календарь образовательных событий	
Тематическое мероприятие, посвященное Дню отца, с целью укрепления семейных ценностей, позитивного отношения к семье и браку	17 июня	воспитатели		
День памяти и скорби – день начала ВОВ	22 июня	педагог-организатор, преподаватели истории	календарь образовательных событий	
День Крещения Руси	28 июля	педагог-организатор	календарь образовательных событий	
Международный день коренных народов	9 августа	педагог-организатор	календарь образовательных событий	
Модуль «Развитие карьеры» (профессиональный выбор) Направление «Профессионально-трудовое воспитание»				
Посвящение первокурсников в студенты	Сентябрь	Педагог-организатор, клас. руководители	ППВ	
Участие представителей работодателя в реализации проекта «Наставничество в ГПОУ САТ» в форме «Работодатель-студент»	в течение года	старший мастер, клас. руководители		
Книжные выставки: «Будущему автомеханику», «Будущему дорожнику»	сентябрь	библиотекарь	ППВ	
Анкетирование студентов, направленное на выявление творческих интересов, организация анкетных опросов по проблемам повышения качества обучения	Сентябрь	Педагог-организатор, кураторы, педагог-психолог	ППВ	
«Я – студент профтеха» - мастер-классы по вождению на автодроме + ПДД	27 сентября – 2 октября	старший мастер, классные руководители	Распоряжение №АБ-319/05 от 23.06.2021	
Встречи с работодателями, содействие в трудоустройстве выпускников	в течение года	заместители директора, старший мастер	ППВ	

Проведение недель профессиональных циклов	в течение года	методист, преподаватели		
День открытых дверей	по графику	Педагог-организатор, ответственный секретарь приемной комиссии		
«Диалог на равных»	по плану	педагог-организатор	200-р п.2.1.8	
Подпроект « Профориентация » («Ярмарка профес-сий», «Выездная профориентация», «Мастер классы», «Билет в будущее»)	в течение года	Заместитель директора, председатель ПЦК, преподаватели, методисты, мастера п/о, педагог-организатор	ППВ	
Конкурс видеороликов «Моя профессия – мое буду-щее»	первое полу-годие	Заместитель директора, председатель ПЦК, преподаватели, методисты, мастера п/о, педагог-организатор	ППВ	
День российской науки	8 февраля	методист, преподаватели информатики	календарь образователь-ных событий	
Организация встреч с представителями МВД, Налого-вой, Сбербанка и др. по теме финансовой грамотности	в течение года	заместитель директора, педагог-органи-затор, преподаватели права и общество-знания		
Подпроект « Молодые профессионалы » (организа-ция внутртехникумовских конкурсов и конференций, участие в городских и республиканских конкурсах, проведение демозкзамена)	в течение года	Заместитель директора, заведующий УПМ, председатель ПЦК, преподава-тели, методисты, мастера п/о	ППВ	
Всероссийское тестирование по финансовой грамотности	Февраль	Преподаватель обществознания, права		
Участие в Едином уроке парламентаризма, приуро-ченного к празднованию Дня российского парламента-ризма (27 апреля)	27 апреля	Преподаватель права, обществознания, истории		
Участие обучающихся в конкурсах социальных проектов различного уровня	В течение года	Педагог-организатор, клас. руководи-тели, методист		
Конкурс индивидуальных исследовательских проек-тов	июнь	преподаватели	ППВ	
Участие в акции «День без турникетов»	по плану	заместитель директора, методист		
Торжественная церемония вручения дипломов вы-пускникам техникума	июнь	заместитель директора, педагог-организа-тор, клас. руководители		
Модуль «Кураторство и наставничество»				

Беседы с обучающимися о соблюдении правил внутреннего распорядка	В течение года	Клас. руководители		
Проведение мониторинга аккаунтов обучающихся с целью выявления публикаций, поддерживающих насилие и экстремизм, фактов нахождения обучающихся в группах такого характера (АУЕ, Колумбайн, Эрик Харис и др.)	постоянно, с отражением в отчете клас. руководителя за месяц	класные руководители		
Выявление обучающихся из числа сирот, малоимущих, инвалидов (составление банка данных, назначение выплат), составление социальных паспортов	сентябрь, октябрь	Клас. руководители, психолог, соц. педагог	ППВ	
Ознакомление обучающихся с памятками, инструкциями приказами, постановлениями и др. под подпись	сентябрь, далее по мере необходимости	клас. руководители		
Мероприятия по адаптации студентов в техникуме	сентябрь – ноябрь	Клас. руководители, психолог, соц. педагог		
Повышение квалификации пед.работников по вопросам профилактики аддиктивного поведения обучающихся	в течение года	методист, работники	Концепция профилактики употребления ПАВ на период 2021/25 п.10	
Повышение квалификации пед.работников по вопросам противодействия терроризму, в т.ч. посредством открытого онлайн-курса «Противодействие распространению идеологии тер. и экстр. В ОО»	в течение года	методист, работники	План меропр. по противод. терроризму и экстремизму на 2021г. №38 от 26.01.21 п.3.7	
Помощь обучающимся в организации места проживания в общежитии техникума – ежемесячное посещение общежития	первое полугодие	Клас. руководители, психолог, воспитатели		
Проведение работы среди обучающихся и их родителей по включению в проект «Наставничество в ГПОУ «САТ»» в форме «Студент-студент»	сентябрь-октябрь	Клас. руководители, заместитель директора, педагог-организатор, воспитатели		
Подготовка характеристик для обучающихся	по необходимости	Клас. руководители		

Проведение общих родительских собраний	Сентябрь, апрель	Клас. руководители, заместитель директора, заведующие отделениями, преподаватели		
Проведение работы в социальных сетях по выявлению экстремистских лозунгов и призывов	Ежемесячно	Клас. руководители	Приказ МОНиМП РК №38 от 26.01.2021 п.1.25	
Подготовка и проведение общетехникумовских мероприятий	В течение года	Педагог-организатор, клас. руководители		
Индивидуально-профилактическая работа с н/л систематически пропускающими занятия с привлечением педагога-психолога, родителей, МВД	В течение года	Кураторы, заведующие отделениями, преподаватели	Приказ МОНиМП РК №38 от 26.01.2021 п.1.14	
Информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, помощь родителям или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией техникума и преподавателями	В течение года	Клас. руководители, психолог, соц. педагог		
Инициирование и поддержка участия обучающихся группы в мероприятиях, акциях, волонтерской деятельности, оказание организационной помощи обучающимся в их подготовке	В течение года	Педагог-организатор, клас. руководители		
Организация обучающихся закрепленной группы для подготовки и проведения минимум одного мероприятия за период учебного года	В течение года	Педагог-организатор, клас. руководители		
Оказание организационной помощи в прохождении обучающимися практики	В течение года	Клас. руководители, мастера		
Участие в Совете профилактики	В течение года, по мере необходимости	Клас. руководители		
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»				

Подпроект военно-патриотический клуб «СкАТ»	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ	ППВ	
Подпроект «Студенческий спортивный клуб» (спортивные секции)	постоянно	руководитель физ.воспитания, преподаватели физ.культуры	ППВ	
Программа внеурочной занятости обучающихся, проживающих в общежитии «Фантазия» (направления: культурно-творческое, декоративно-прикладное, кулинария, киноклуб, настольные игры, спортивные мероприятия)	в течение года	воспитатели	ППВ	
Подпроект «Кайлас» (студия спортивной акробатики)	в течение года	руководитель физического воспитания	ППВ	
Подпроект «Профессионал» - участие обучающихся в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), Абилимпикс и других конкурсах профессионального мастерства.	По плану мероприятий	Заместитель директора, заведующий УПМ, председатель ПЦК, преподаватели, методисты, мастера п/о	ППВ	
Организационное собрание по привлечению студентов первого курса в студенческие объединения ГПОУ «САТ» - презентация возможностей внеурочной занятости	сентябрь	руководители кружков, клубов, секций	ППВ	
Участие во Всероссийской олимпиаде по математике Mathcat на базе СыктГУ	ноябрь	преподаватели математики		
Неделя математики	14 – 20 марта	преподаватели математики	календарь образовательных событий	
Конкурсы социальных проектов	В течение года	Педагог-организатор, клас. руководители		
Республиканская научная конференция – конкурс «Краеведческие чтения»	по плану	СГУ им. Питирима Сорокина, методист, преподаватели	200-р п.2.3.11	
Участие в образовательной акции «Тотальный диктант»	июнь	преподаватели русского языка и литературы		
Модуль « Студенческое самоуправление»				
Направление «Развитие конструктивных форм студенческого самоуправления»				
Выборная кампания по формированию состава студенческого самоуправления	Сентябрь	Педагог-организатор, клас. руководители		

Выбор актива групп	сентябрь	Клас. руководители		
Размещение тематических видеороликов «12 подвигов Александра Невского»	сентябрь	Педагог-организатор, студ.совет	№19-04-12/7180 от 28.07.21 МО	
Подпроект «Школа лидера» (повышение лидерских качеств активных студентов)	сентябрь-декабрь, 2023	Педагог-организатор, психолог, клас. руководители	ППВ	
Подпроект «Тьютерство» (кураторство студентов старших курсов над группами 1 курса)	сентябрь-июнь	педагог-организатор	ППВ	
«Будущее – это мы!» - день самоуправления в техникуме	1 октября	Педагог-организатор, студ.совет	Распоряжение №АБ-319/05 от 23.06.2021	
День добровольца (волонтера)	5 декабря	Педагог-организатор, студ. совет, воспитатели	календарь образовательных событий	
Подпроект кружок «Портал САТ» (проведение фото-видео записи значимых событий; создание конкурсных видеороликов; ведение мероприятий)	сентябрь-июнь	педагог-организатор	ППВ	
Участие обучающихся в реализации проекта «Наставничество в ГПОУ САТ» в форме «Студент-студент»	в течение года	педагог-организатор, клас. руководители, воспитатели		
Акция – мониторинг «А ты куришь?» (в рамках Международного дня отказа от курения)	ноябрь	педагог-организатор, студ. совет		
Неделя студ. отрядов, Республиканский слет студ. отрядов	ноябрь	педагог-организатор, студ. совет	План меропр. По ротивод. Терроризму и экстремизму на 2021г. №38 от 26.01.21 п.1.7	
Заседания Студенческого совета	ежемесячно	Педагог-организатор, клас. руководители		
Заседание Совета общежития	ежемесячно	воспитатели		
Участие в конкурсе «Студент года»	по плану	клас. руководители		
Новогодний концерт	декабрь	педагог-организатор, клас. руководители		
Праздничный концерт, посвященный Дню студента	25 января	студ. Совет, педагог-организатор		
Мероприятия, посвященные Дню смеха	1 апреля	Педагог-организатор, студ. совет		

День местного самоуправления	21 апреля	Педагог-организатор, студ. совет	календарь образовательных событий	
Праздничный концерт ко Дню Победы советского народа в ВОВ	9 мая	Педагог-организатор, студ. совет, воспитатели, клас. руководители	календарь образовательных событий	
флешмоб «День России»	12 июня	Педагог-организатор, студ. совет,	календарь образовательных событий	
Модуль «Работа с родителями»				
Проведение индивидуальных бесед, консультаций	В течение года	Кураторы, психолог, зав.отделениями, педагог-организатор, соц. педагог		
Сбор согласий родителей на психологическое сопровождение их детей	сентябрь	педагог-психолог, клас. руководители		
Проведение общего родительского собрания (наркотики, курение, алкоголь, ПАВ, БДД, Наставничество, 148-РЗ, Дети России и т.д)	сентябрь, апрель	Заместитель директора, педагог организатор, студ совет, психолог, зав. отделением, соц. педагог		
Проведение групповых родительских собраний в т.ч. с использованием дистанционных технологий	в течение года	Клас. руководители		
Подготовки и отправка писем родителям об успеваемости студентов, посещаемости	В течение года	Клас. руководители, зав. отделением,		
Приглашение на заседания комиссии Совета профилактики, учебной комиссии и индивидуальных бесед	в течение года	Клас. руководители, зав. учебной частью, зам. директора		
Подготовка и вручение благодарностей родителям за воспитание детей	Июнь	Клас. руководители, зав. отделением		
Модуль «Студенческие общественные объединения»				
2023-2024 учебный год – создание второго волонтерского отряда на базе техникума. Ответственные: заместитель директора, педагог-организатор, воспитатели, студ. совет, добровольцы.				
Помощь собачьему приюту «Друг» в сборе питания для животных, уборке территории	в течение года	Волонтерский студенческий отряд «Бумеранг», воспитатели		
Всемирный день защиты животных (акция – сбор для приюта)	4 октября	Волонтерский студенческий отряд «Бумеранг», воспитатели		
Флешмоб и раздача листовок в рамках акции «Дети России-2021»	15-24 ноября	педагог-организатор, воспитатели, студ. совет	Всерос. Межвед. Комплексн. Оперативно-	

			проф-ая операция «Дети России-2021»	
Получение личных книжек добровольца	декабрь, апрель	Волонтерский студенческий отряд «Бумеранг»,		
мероприятие, посвященное Дню Российских студенческих отрядов	февраль	Волонтерский студенческий отряд «Бумеранг»		
Участие в общероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	апрель	Волонтерский студенческий отряд «Бумеранг»	200-р п.4.1.3	
Прохождение обучения в Школе подготовки вожатых	апрель-май	все желающие		
Акция, посвященная Дню Победы	май	Волонтерский студенческий отряд «Бумеранг», все желающие	календарь образовательных событий 200-р п.2.4.5	
Акция ко Дню защиты детей	июнь	Волонтерский студенческий отряд «Бумеранг», все желающие	календарь образовательных событий	
Оказание адресной помощи ветеранам ВОВ, престарелым.	В течение года	Волонтерский студенческий отряд «Бумеранг», все желающие		
Работа вожатыми в загородных летних лагерях в период летних каникул	июль-август	Волонтерский студенческий отряд «Бумеранг»		
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
Проведение генеральных уборок в кабинетах	Ежемесячно	Клас. руководители		
Оформление «классных уголков»	сентябрь - октябрь	Клас. руководители		
Участие во Всероссийской неделе добра	Апрель	Клас. руководители, педагог-организатор, воспитатели, «Бумеранг»		
Благоустройство территории техникума	В течение года	Клас. руководители, зам по АХЧ		
Проведение генеральных уборок в комнатах общежития	ежемесячно	воспитатели, комендант общежития		
Тематическое оформление кабинетов и фойе в честь праздников (новый год, 23 февраля, 8 марта и тд.)	по необходимости	клас. руководители		
Оформление стендов, выставок творческих работ	В течение года	Клас. руководители, педагог-организатор, методист, воспитатели		

Конкурс по оформлению кабинетов к Новому году	декабрь	клас. руководители, педагог-организатор		
Модуль «Цифровая среда»				
Размещение на официальном сайте техникума, а также в группах в соц. сетях информационных памяток, буклетов, видеороликов различной профилактической направленности	в течение года	заместители директора, педагог-психолог, педагог-организатор, программист		
заполнение электронной информационной системы ГИС ЭО	постоянно	клас. руководители, зав. отделением		
Участие во Всероссийском уроке безопасности детей в сети интернет	октябрь-декабрь	преподаватели информатики	стратег. противод. экстрим.	
Размещение на стендах и на сайте информации о проведении акции «Дети России-2021»	15-24 ноября	педагог-организатор, методист, соц. педагог	Всерос. Межвед. Комплексн. Оперативно-проф-ая операция «Дети России-2021»	
Тематическое мероприятие, посвященное Международному дню безопасного Интернета	11 февраля	преподаватели информатики	стратег. противод. экстрим.	
Участие во Всероссийской добровольной просветительской интернет-акции «Безопасность детей в сети Интернет» - направлено на последовательное плановое развитие ключевых компетенций цифровой грамотности обучающихся	апрель-май	преподаватели информатики, клас. руководители		
Модуль «Правовое сознание» Направление «Правовое воспитание»				
Единый урок «Права человека»	10 декабря	Преподаватели истории, обществознания, права	календарь образовательных событий	
Проведение встреч с сотрудниками МВД, ОПДН, налоговой службы, МЧС, ГИБДД и другими по вопросам правовой сознательности студентов, ознакомление с административной и уголовной ответственностью за правонарушения различного характера	в течение года	заместитель директора, социальный педагог, педагог-организатор, методист		

День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Преподаватели истории, обществознания, права, воспитатели	календарь образовательных событий	
Конкурс рисунков «Права ребенка глазами детей»	ноябрь	преподаватели истории	ППВ	
Брейн-ринг "День Конституции"	декабрь	Преподаватели истории, обществознания, права, методист, педагог-организатор	200-р п.2.4.1.16, ППВтест	
Краш-курс «Цените жизнь»	январь	ГИБДД МВД по РК и ГУ МЧС России		
Выставка – рекомендация «Правовые знания – путь к успеху»	февраль	библиотекарь	ППВ	
Проведение конкурса творческих работ «Мы против коррупции!»	апрель	педагог-организатор, зав. отделением		
Международный день борьбы за права инвалидов	5 мая	педагог-организатор, студ. совет, воспитатели	календарь образовательных событий	
День государственного флага Российской Федерации	22 мая	Преподаватели истории, обществознания, права, воспитатели	календарь образовательных событий	
Международный день защиты детей	1 июня	педагог-организатор, студ. совет, воспитатели	календарь образовательных событий	
Организация и проведение республиканского конкурса детского творчества "Безопасность глазами детей"	февраль - апрель	КРО ООО "Всероссийское добровольное пожарное общество", МЧС России по Республике Коми, МОНиМП, преподаватели	200-р п.2.1.27	

При составлении индивидуальных планов работы, классные руководители, воспитатели, соц. педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, библиотекарь, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ опираются на основной План воспитательной работы.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п\п	Проводимая работа	Ответственные лица и исполнители	Отражение результата	Примечание
Регулярные мероприятия				
1.	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте техникума	Лица, определенные приказом директора	Актуальность, регулярность, информативность и соответствие федеральным требованиям сайта техникума	Постоянно
2.	Оказание помощи педагогическим работникам в подборе методических материалов при подготовке различных видов занятий, мероприятий, в том числе, открытых учебных и внеурочных	Методист, заведующие отделениями и филиалом	Отчет, фотоотчет о проведении мероприятия	В течение года
3.	Консультирование и оказание помощи педагогическим работникам в подборе методических материалов при подготовке портфолио педагога для аттестации на квалификационную категорию	Заместители директора, заведующие отделениями и филиалом, методист, председатели ПЦК и иные лица	Портфолио педагога	В течение года
4.	Оформление заявок на повышение квалификации педагогических работников	Методист	Удостоверение о повышении квалификации	По мере необходимости
5.	Участие педагогических работников в конкурсах, конференциях и пр. различных уровней	Заместители директора, заведующие отделениями и филиалом, методист	Приказ, материалы участия, приказ об итогах	В течение года
6.	Проведение научно-методических мероприятий для студентов с состязательной составляющей (конкурсы, викторины, олимпиады и пр.)	Председатели ПЦК, методист, заведующий филиалом	Приказ, протокол, отчет, фотоотчет	В течение года
7.	Организация учебно-исследовательской работы студентов	Педагогические работники	Реферат, доклад, презентация, выступление на конференции и пр.	В течение года
8.	Представление педагогического опыта: открытые уроки, внеурочные мероприятия, мастер-классы	Педагогические работники	Аналитическая справка о проведении	В течение года

9.	Обобщение опыта работы педагогических работников на заседаниях ПЦК, ИМС	Председатели ПЦК, методист	Протокол	По графику
10.	Проведение ИМС	Заместители директора, заведующий отделением, заведующий филиалом, методист	Протокол	По плану ИМС
11.	Проведение заседаний предметных (цикловых) комиссий	Председатели ПЦК	Протокол	Ежемесячно
12.	Административное посещение уроков теоретического обучения и учебной практики	Администрация	Аналитическая справка	В течение года, по графику
13.	Участие студентов техникума в конкурсах профессионального мастерства	Заместители директора, заведующие отделениями и филиалом, старший мастер, методист	Приказ, комплекты документов согласно положениям	По приказу вышестоящих (сторонних) организаций
14.	Участие в республиканских мероприятиях в рамках Лесного образовательного кластера	Председатель ПЦК, методист	Приказ, отчет	По плану ЛОК
15.	Проведение заседания методического совета	Председатель МС, секретарь МС	Протокол	По графику
16.	Проведение заседания комиссии по аттестации на ПСЗД	Председатель АК, секретарь АК	Протокол	По графику
17.	Участие в Днях финансовой грамотности	заведующие отделениями и филиалом, методист, преподаватели	Приказ, отчет	В течение года
18.	Мероприятия согласно календарю образовательных событий (КОС)	Педагогические работники	Отчет, фотоотчет	Согласно КОС
19.	Организация участия педагогических работников в РМО, семинарах, круглых столах и пр., проводимых сторонними организациями	Методист, заведующие отделениями и филиалом	Приказ, отчет	По графикам, по приглашениям
20.	Организация участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях самостоятельно и с привлечением обучающихся	Заведующие отделениями и филиалом, методист, педагогические работники	Приказ, отчет	По мере проведения
21.	Участие в реализации федерального проекта «Урок цифры»	Педагогические работники, заведующий филиалом, методист	Приказ, отчет	В период реализации проекта

22.	участие в реализации всероссийского проекта «Первая помощь»	Педагогические работники, заведующий филиалом, методист	Приказ, отчет	В период реализации проекта
Сентябрь				
1.	Организация и планирование работы методического совета	Секретарь методического совета	План, протокол заседаний	До 30.09
2.	Организация и планирование работы комиссии по аттестации педагогических работников на ПСЗД	Председатель аттестационной комиссии	Приказ, план, график, протокол	До 30.09
3.	Организация и планирование работы предметных (цикловых) комиссий	Председатели ПЦК Методист	План работы	До 30.09
4.	Организация и планирование инструктивно-методических совещаний	Заведующие отделениями и филиалом, методист	План работы	До 30.09.3
5.	Организация и планирование административного посещения уроков теоретического обучения и учебной практики	Заведующие отделениями и филиалом	План работы	До 30.09
6.	Консультирование преподавателей при определении индивидуальной темы самообразования и при составлении индивидуальных планов работы на год	Методист, председатели ПЦК	Индивидуальный план работы педагога	До 30.09
7.	Проведение обзора педагогической, методической и учебной литературы	Библиотекарь	Протокол ИМС	В сроки проведения ИМС 2 раза в год
1.	Участие в федеральном проекте НБ РФ «Онлайн-уроки по финансовой грамотности». Осенняя сессия	Заведующий филиалом, методист, педагогические работники	Приказ, отчет	С 19.09.2023
Октябрь				
1.	День профессионально-технического образования	Педагогический коллектив	Приказ	27.09-05.10
2.	Участие в мероприятиях Большой учительской недели	Педагогический коллектив	Приказ, отчет	По плану МО РК
3.	Всероссийский экономический диктант	Педагогические работники	Приказ, отчет	11.10.2023
4.	Проведение профессионального конкурса видеороликов «Моя профессия – моё будущее»	Председатель ПЦК, методист, педагог-организатор, заведующий филиалом	Приказ, положение, протокол, отчет	16.10-18.11.
5.	Неделя без турникетов	Старший мастер, заведующий филиалом,	Приказ, отчет	15.11-26.11

		методист, председатель ПЦК ПЦ		
6.	Мероприятия ко Дню памяти жертв политических репрессий	Методист, преподаватели	Приказ, аналитическая справка о проведении	23.10-31.10
7.	Внеурочные мероприятия, посвященные Дню автомобилиста	Методист, заведующий филиалом, председатель ПЦК, преподаватели	Приказ, план проведения, аналитическая справка, фотоотчет	23.10-31.10
Ноябрь				
8.	Тематические уроки и внеурочные мероприятия, посвященные Дню народного единства	Заведующий отделением, заведующий филиалом, методист, председатель ПЦК, преподаватели	Приказ, план проведения, аналитическая справка, фотоотчет	01.11-04.11
9.	Декада математики и информатики	Методист, председатель ПЦК, преподаватели	Приказ, план проведения, аналитическая справка, фотоотчет	По плану ПЦК
10.	Креатив-бой среди студентов техникума	Методист, председатель ПЦК, преподаватели	Приказ, план проведения, аналитическая справка, фотоотчет	В рамках декады математики и информатики
2.	Конкурс профессионального мастерства по УГС 23.00.00	Заместитель директора, заведующий филиалом, старший мастер, методист, председатель ПЦК	Приказ, план проведения, протоколы, аналитическая справка, фотоотчет	20.11-30.11
3.	Мероприятия в рамках Дня правовой помощи детям	Председатели ПЦК, методист, преподаватели	Приказ. План проведения, отчет	18.11.2023
4.	Конкурс рисунков «Права ребенка глазами детей».	Председатель ПЦК преподаватели, педагог-организатор, методист	Фотоотчет	13.11-09.12
5.	Участие во всероссийской олимпиаде по математике Mathcat на базе СыктГУ.	Председатели ПЦК, методист, преподаватели	Сертификаты участия	25.11-26.11.2023
6.	Мероприятия в рамках Дня призывника	Преподаватели-организаторы ОБЖ, преподаватели физической культуры	Приказ, отчет	13.11-18.11
7.	Викторина для 1-х курсов «Тяжело в учении – легко в бою!»	Преподаватели-организаторы ОБЖ, преподаватели физической культуры	Фотоотчет	13.11-18.11
8.	Интеллектуальная игра посвященная «Дню народного единства» для I курса	Председатель ПЦК, преподаватели	Фотоотчет	03.11

9.	Декада физики и химии	Методист, председатель ПЦК, преподаватели	Приказ, план проведения, аналитическая справка, отчет	По плану ПЦК
10.	Тематические уроки и внеурочные мероприятия в рамках Дня Государственного герба Российской Федерации (30.11)	Председатели ПЦК, методист, преподаватели	Приказ. План проведения, отчет	27.11-02.12
Декабрь				
11.	Тематические уроки и внеурочные мероприятия ко Дню неизвестного солдата (03.12) и Дню героев Отечества (09.12)	Методист, председатель ПЦК, преподаватели	Приказ, аналитическая справка о проведении	01.12-09.12
12.	Внеурочные общественные мероприятия к международному дню инвалидов (03.12)	Заместитель директора, заведующий филиалом, методист, председатель ЦК ОВЗ	Приказ, аналитическая справка о проведении	01.12-09.12
13.	Уроки права, посвященные Дню Конституции РФ (12.12) и Международному Дню прав человека (10.12)	Председатель ПЦК, методист, преподаватели	Приказ, аналитическая справка о проведении, отчет	07.12-14.12
14.	Тематические уроки информатики в рамках всероссийской акции «Час кода»	Методист, председатель ПЦК, преподаватели	Приказ, аналитическая справка о проведении	01.12-15.12
15.	Декада общественных дисциплин и истории	Методист, председатель ПЦК, преподаватели	Приказ, план проведения, аналитическая справка, фотоотчет	По плану ПЦК
16.	Участие в конкурсе Ворошиловский стрелок	Методист, председатель ПЦК, преподаватели	Приказ, отчет	По плану ЛОК
17.	Анализ проведенной методической работы за п\г	Председатели ПЦК, заведующий филиалом, методист	Отчет	До 25.12
Январь				
18.	Организация и планирование повышения квалификации педагогических работников	Методист	План повышения квалификации, приказ	До 15.01
19.	Участие во всероссийском проекте «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений	Методист, председатель ПЦК, преподаватели	Приказ о проведении, приказ об итогах	По приказу МО РК
20.	Проведение городского конкурса Креатив-бой	Председатели ПЦК, методист	Приказ, план проведения, аналитическая справка о проведении	По согласованию
1.	Тематические уроки и внеурочные мероприятия, посвященные памяти жертв Холокоста (27.01)	Методист, председатель ПЦК, преподаватели	Приказ, аналитическая справка о проведении	22.01-31.01

2.	День памяти снятия блокады Ленинграда (2017)	Председатели ПЦК, методист	Фотоотчет	22.01-31.01
Февраль				
3.	Организация работы по разработке УМК на следующий учебный год	Заместитель директора, заведующий отделением, заведующий филиалом, методист	Приказ о разработке УМК	Февраль-май
4.	Проведение фестиваля открытых уроков ко Дню российской науки, посвященного 300-летию со дня основания Российской Академии наук (1724)	Методист, председатель ПКЦ профессионального цикла	Приказ, план, отчет	08.02-30.03
5.	Участие в мероприятиях недели профессионального образования республики Коми	Заместитель директора, заведующий отделением, заведующий филиалом, методист	Приказ	По Приказу МОНиМП РК
6.	Тематическое мероприятие «Международный день безопасного интернета» среди студентов 1 и 2 курсов.	Председатели ПЦК, методист	Фотоотчет	По плану ПЦК
7.	Тематические мероприятия к международному дню родного языка (21.01)	Председатели ПЦК, методист	Фотоотчет	17.01-24.01
21.	Участие в федеральном проекте НБ РФ «Онлайн-уроки по финансовой грамотности». Весенняя сессия	Заведующий филиалом, методист, педагогические работники	Приказ, отчет	По плану НБ РФ
Март				
8.	Всероссийский открытый урок ОБЖ посвященный Всемирному дню ГО	Преподаватели-организаторы ОБЖ	Приказ, отчет	02.03
9.	Тематические мероприятия, посвященные 45-летию со дня выхода первой «Азбуки» (1574)	Председатель ПЦК, методист, преподаватели	Приказ, план, аналитическая справка	11.03-16.03
10.	Профориентационное мероприятие «Сделай свой выбор»	Заместители директора, методист, педагогический коллектив	Приказ, план, отчет	15.03.2023
11.	Проведение профориентационного мероприятия «Креатив-бой» для учащихся СОШ	Заведующий отделением, методист, председатель ПЦК, преподаватели	Приказ, план проведения, аналитическая справка о проведении, фотоотчет	29.03
12.	Декада русского языка и литературы.	Председатель ПЦК, методист, преподаватели	Приказ, план, аналитическая справка	По плану ПЦК
13.	Тематические уроки и мероприятия, посвященные 10-летию воссоединению	Методист, председатель ПЦК, преподаватели	Приказ, аналитическая справка о проведении	15.03-17.03

	Крыма с Россией (16.03.2014)			
14.	Самообследование методической службы	Председатели ПЦК, методист	Самообследование	Март-апрель
15.	Тематическое мероприятие, посвященное Международному дню борьбы за ликвидацию расовой дискриминации (21.03)	Председатели ПЦК, методист	Фотоотчет	21.03
16.	Проведение конкурса профессионального мастерства по УГС 35.00.00.	Заведующий практикой, методист, председатель ПЦК, преподаватели	Приказ, план проведения, протоколы, отчет	18.03-30.03
Апрель				
17.	Тематические общественные мероприятия и уроки ко всемирному дню здоровья (07.04)	Заместитель директора, заведующий филиалом, методист, преподаватели физической культуры, председатель ЦК ОВЗ		
18.	Участие во всероссийском проекте «Гагаринский урок»	Методист, председатель ПЦК, преподаватели	Приказ, аналитическая справка о проведении	11-13.04
19.	Декада иностранных языков	Председатель ПЦК, методист, преподаватели	Приказ, план проведения, аналитическая справка о проведении, фотоотчет	По плану ПЦК
20.	Международная акция «Готальный диктант»	Председатель ПЦК, заведующий филиалом, методист, преподаватели	Приказ, отчет	24.04.2023
21.	Республиканская конференция «Шаг в науку»	Заместитель директора, заведующий филиалом, методист, председатели ПЦК	Приказ, протокол, отчет	26.04
22.	Участие в международном историческом диктанте на тему событий ВОВ «Диктант Победы»	Заведующие отделением и филиалом, методист, преподаватели	Приказ, аналитическая справка	По плану проводящей организации
23.	Всероссийский открытый урок ОБЖ	Председатель ПЦК, методист, преподаватель-организатор ОБЖ, специалист по ОТ	Приказ, план проведения, аналитическая справка, фотоотчет	К 30.04
Май				
24.	Тематические уроки и внеурочные мероприятия, посвященные Дню Победы	Методист, председатель ПЦК, преподаватели	Приказ, аналитическая справка о проведении	Май
25.	Проведение выставки-конкурса методических разработок педагогов техникума	Заведующий отделением, методист	Приказ, протокол, отчет	13.05-29.06

26.	Тематические уроки и внеурочные мероприятия, посвященные дню коми письменности (19.05)	Председатели ПЦК, методист, преподаватели	Приказ, план проведения, аналитическая справка о проведении	15.05-20.05
27.	Тематические уроки и внеурочные мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры (24 мая)	Председатели ПЦК, методист, преподаватели	Приказ, план проведения, аналитическая справка о проведении	21.05-25.05
28.	Отчет педагогических работников по выполнению индивидуального плана за учебный год	Педагоги	Выполненный индивидуальный план, отчет	31.05
Июнь				
29.	Тематические уроки и внеурочные мероприятия, посвященные Дню русского языка (06.06)	Председатели ПЦК, методист, преподаватели	Приказ, план проведения, аналитическая справка о проведении	03.06-08.06
30.	Тематические уроки и внеурочные мероприятия, посвященные Дню России (12.06)	Председатели ПЦК, методист, преподаватели	Приказ, отчет	10-15.06
31.	Тематические уроки и внеурочные мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	Председатели ПЦК, методист, преподаватели	Приказ, отчет	21.06-24.06
32.	Подготовка отчетов по итогам работы за учебный год	Председатели ПЦК, методист	отчет	До 22.06
33.				