

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӦЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӦ ВЕЛӦДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)**

Рассмотрено и принято
на заседании

Педагогического совета ГПОУ «САТ»
Протокол № 13 от «13» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГПОУ «Сыктывкарский
автомеханический техникум»
Приказ № 646 от «13» декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАЦИЯХ

Сыктывкар 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет планирование, организацию и порядок проведения консультаций по образовательным программам среднего профессионального образования ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум», далее ГПОУ «САТ».

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 (действует с 01.03.2023) «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО;
- Устав ГПОУ «САТ» и другие локальные нормативные акты.

2. Содержание и задачи проведения консультаций

Консультация – вид учебного занятия, на которую образовательной программой выделяется объем работы с обучающимися. Проведение консультаций для обучающихся - обязательное требование федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программ СПО.

2.1. В период обучения преподаватели проводят с обучающимися групповые и индивидуальные консультации, предусмотренные учебным планом, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования

2.2. Содержанием консультации может являться непосредственное оказание преподавателем помощи обучающемуся (обучающимся) в выполнении самостоятельных работ, в подготовке докладов, рефератов, в подготовке к научно-практическим конференциям, олимпиадам, конкурсам, в ликвидации пробелов в знаниях по учебной дисциплине (профессиональному модулю, МДК), при подготовке обучающимся (обучающимися) курсовых проектов (работ), при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю), при выполнении заданий в рамках текущего контроля успеваемости и т.п.

2.3. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся,

оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, МДК, работа с обучающимися, осваивающими образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

2.4. Основная задача предэкзаменационной консультации — разъяснение преподавателем неясных студентам вопросов по материалу дисциплины (профессионального модуля, МДК, ГИА). В процессе такой консультации преподаватель акцентирует внимание на разделах программы, являющихся наиболее трудными для понимания и усвоения обучающимися.

2.5. Основными задачами индивидуальных консультаций могут являться:

- разъяснение преподавателем пройденного материала, ответы на не ясные студентам вопросы по материалу курса;
 - расширение знаний, полученных студентами на занятиях и с обучающимися, осваивающим образовательную программу по индивидуальным планам;
 - помощь в углубленном изучении отдельных разделов дисциплины (МДК, профессионального модуля);
 - разъяснение ошибок, сделанных студентами в контрольных работах, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ;
 - контроль аудиторной самостоятельной работы по усвоению материала курса отдельными студентами;
 - прием и проверка внеаудиторных самостоятельных работ;
- организация индивидуального выполнения контрольных мероприятий.

2.6. Во ФГОС СПО последнего поколения консультации также указаны как вид учебных занятий, на который образовательной программой выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем. Все виды работ во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа студента входят в максимальный объем аудиторной (учебной) нагрузки в неделю, который не может превышать 36 часов. Количество консультаций в рамках часов каждой дисциплины или модуля определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС СПО и ПООП (при наличии утвержденной в реестре). Консультации планируются в случае, если итоговой формой промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является экзамен, а также в рамках дисциплины (модуля) выполняется курсовой проект (работа) (для ППССЗ).

2.7 Во ФГОС СПО актуализированным, а именно ФГОС специальностей: 35.02.02 «Технология лесозаготовок», 23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики», 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте», 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте» консультаций для обучающихся по очной и заочной формам обучения задано строгое количество часов - не более 100 часов на учебную

группу. Также встречаются формулировки – «не более 4 часа на одного обучающегося» (что в сумме будет представлять те же 100 часов на каждый учебный год (25 чел. в групп* 4 часа = 100 часов). Количество часов консультаций на группу определяется количеством обучающихся в группе. Консультации проводятся, в том числе, в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем.

3. Порядок организации и проведения консультаций

3.1. На основании учебной нагрузки преподавателей заместителем директора составляется график консультаций на учебный год. (Приложение 1).

3.2. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы обучающихся дневной и заочной форм обучения и отделения дополнительного образования.

3.3. График консультаций утверждается заместителем директора на учебный год, доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах.

3.4. Консультации проводятся преподавателями в соответствии с расписанием:

- перед экзаменами в период промежуточной аттестации;
- при организации самостоятельной работы;
- при подготовке курсовых проектов;

3.5. Предэкзаменационная консультация проводится за 1-2 дня до экзамена по расписанию промежуточной аттестации.

4. Контроль проведения консультаций

4.1. Консультация считается проведенной, если на ней присутствовал один обучающийся или более.

4.2. В конце месяца преподаватель предоставляет заведующему отделением справку о проведенных консультациях (Приложение 2).

4.3. Контроль над проведением консультаций возлагается на заведующего отделением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заведующему отделением
ГПОУ
«САТ»

Преподавателя

СПРАВКА

О проведении консультаций на основании учебных планов и программ, Положения о проведении консультаций по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям ГПОУ «САТ», графика консультаций и экзаменов.

Ф.И.О. преподавателя	Наименование дисциплины	№ группы	Дата проведени	Кол-во часов

Дата

Подпись