

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӚДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӚЗ ПОЛИТИКА
МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӚЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӚ ВЕЛӚДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГПОУ «Сыктывкарский
автомеханический техникум»

Приказ № 505 от 13 октября 2022 г.

(Приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ
ГПОУ «СЫКТЫВКАРСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Сыктывкар, 2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Положением о закупках товаров, работ и услуг и устанавливает порядок формирования комиссии по закупкам, подготовки и проведения ею процедур закупки, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Комиссия по закупкам создается в целях закупки товаров, работ, услуг для нужд ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум» в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупках ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум».

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом управления закупочной деятельностью Заказчика.

4. Решение об изменении состава Комиссии оформляется приказом директора Заказчика.

5. В состав Комиссии должны входить не менее 3 (трех) человек, в том числе председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии.

6. Комиссия формируется из штатных сотрудников Заказчика и иных лиц по решению Заказчика.

7. Заказчик вправе включать в Комиссию работников структурного подразделения Заказчика, выступающего инициатором закупок товаров, работ, услуг.

8. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

9. В состав Комиссии в целях рассмотрения конкретной закупки не могут входить физические лица, в отношении которых существуют обстоятельства, указывающие на наличие конфликта интересов* при рассмотрении вопроса повестки заседания Комиссии.

10. Предотвращение включения в состав Комиссии лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, осуществляется путем отводов и самоотводов членов Комиссии.

11. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, председатель Комиссии обязан принять решение об отводе таких лиц на время проведения конкретной закупки.

12. Решение об отводе члена Комиссии оформляется в письменном виде и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отвода.

13. В случае принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения, а также в случае самоотвода член Комиссии, в отношении которого принято решение об отводе или который заявил о самоотводе, не вправе присутствовать на заседаниях Комиссии по конкретной закупке.

14. При необходимости временной замены члена Комиссии в связи с отсутствием кворума, предусмотренного пунктом 23 настоящего Положения, решение о временной замене члена Комиссии оформляется приказом Заказчика с занесением соответствующих сведений в протокол заседания Комиссии.

15. Деятельность комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

16. Комиссия по закупкам в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", иными

* Термин применяется в значении, определенном в статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением о закупках ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум».

17. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по закупкам.

18. Председатель комиссии. Помимо функций члена комиссии выполняет ряд обязанностей:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- утверждает время проведения заседания комиссии
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе заседания ввиду отсутствия кворума комиссии;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками;
- предоставляет слово для выступления;
- ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

19. Заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия председателя выполняет его функции. В иных случаях выполняет функции члена комиссии.

20. Члены комиссии:

- знакомятся с материалами, относящимися к процедуре закупки, в том числе, документами, составленными при проведении процедур закупки;
- принимают решения в соответствии с правилами проведения процедуры закупки, установленными документацией процедуры закупки и Положением о закупках ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»;
- формируют собственное мнение относительно допуска, отказа в допуске участника к участию в процедуре закупки;
- осуществляют оценку и сопоставление заявок участников процедур закупки согласно методике оценки, установленной в документации процедуры закупки.

21. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о заседаниях комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам комиссии материалов по вопросам повестки заседания;
- информирует лицо, имеющее право произвести замену комиссии о том, что член комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании комиссии;
- вскрывает конверты с заявками на участие, поданные на соответствующую процедуру (при проведении закупки без использования функционала ЭТП);
- ведет протокол заседания комиссии.

22. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе, заявок на участие в запросе предложений, заявок на участие в запросе котировок и заявок

на участие в иных процедурах закупок, предусмотренных Положением о закупках ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»;

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям;
- принятие решения о проведении переторжки;
- формирование протоколов по результатам проведенных закупок;
- привлечение экспертов и иных лиц для оценки заявок участников закупки;
- определение победителя закупки;
- принятие решения об отказе от проведения закупочной процедуры;
- принятие решения об отстранении участника закупки от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения при установлении факта нарушения участником закупки требований, зафиксированных в извещении/документации о закупке;
- принятие решения о завершении процедуры без выбора победителя;
- осуществление иных функций, предусмотренных, локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум».

23. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

24. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

25. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- выступать на заседании комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- привлекать экспертов и иных лиц для оценки заявок участников закупки.

26. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Комиссия принимает решение, опираясь на данные, представленные в заявках участников, а также исходя из информации, полученной в результате переговоров с участниками закупок, посещения объектов и прочего, учитывая мнение привлеченных экспертов в случае их привлечения.

28. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума. Решение комиссии по закупкам оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Принятие решения комиссией по закупкам путем проведения заочного голосования не допускается.

29. Ответственность членов комиссии по закупкам предусмотрена внутренними локально-нормативными актами и организационно-распорядительными документами ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум».