

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӦЗ ПОЛИТИКА
МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»
«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӦЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӦ ВЕЛӦДАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГПОУ «САТ»)**

РЕКОМЕНДОВАНА
на заседании предметной
(цикловой) комиссии
протокол № 7 от «12» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «САТ» И.В. Юрецкая

**Комплект
контрольно-оценочных средств по дисциплине
УД.02 Эффективное поведение на рынке труда**

программы подготовки квалифицированных рабочих

по специальности

23.01.07 Машинист крана

Разработчик:

Преподаватель Цынгина Н.Ю.

РАССМОТРЕНО на заседании МК

Протокол №__ от «__» _____ 2020 г

Председатель ПЦК Игошев Р.С.

г. Сыктывкар
2021 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.01.07 Машинист крана и программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда».

Организация-разработчик: ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум».

Разработчик: Цынгина Надежда Юрьевна, преподаватель ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум»

1. Паспорт комплекта оценочных средств:

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС) разработан на основе на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.01.07 Машинист крана и программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

Основной профессиональной образовательной программы по специальности: 23.01.07 Машинист крана

- программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда».

Код	Наименование результата обучения
У	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> оценивать свои индивидуальные особенности для планирования профессиональной карьеры; <input type="checkbox"/> анализировать конфликты и предлагать способы их преодоления посредством конструктивных решений; <input type="checkbox"/> анализировать признаки и условия уверенного поведения; <input type="checkbox"/> определять возможности трудоустройства с использованием различных источников информации; <input type="checkbox"/> составлять план личного трудоустройства с определением задач профессионального становления; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами; - проводить самопрезентацию в соответствии с требованиями.
З	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> правила составления карты самоанализа для определения соответствия требованиям профессии/ специальности; <input type="checkbox"/> понятие «профессиональная карьера»; - понятие условия формирования профессиональной карьеры; <input type="checkbox"/> понятие «общение»; «стороны общения»; «позиции общения»; <input type="checkbox"/> стратегии поведения в конфликтах; правила предупреждения конфликтов; <input type="checkbox"/> понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения; <input type="checkbox"/> понятие «рынок труда» и его характеристику; <input type="checkbox"/> источники информации о возможностях трудоустройства и их характеристику; <input type="checkbox"/> правила планирования трудоустройства; <input type="checkbox"/> правила проведения самопрезентации.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

2 Результаты освоения междисциплинарного курса, подлежащие проверке

В результате промежуточной аттестации осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь		
<input type="checkbox"/> оценивать свои индивидуальные особенности для планирования профессиональной карьеры; <input type="checkbox"/> анализировать конфликты и предлагать способы их преодоления посредством конструктивных решений; <input type="checkbox"/> анализировать признаки и условия уверенного поведения; <input type="checkbox"/> определять возможности трудоустройства с использованием различных источников информации; <input type="checkbox"/> составлять план личного трудоустройства с определением задач профессионального становления; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и	Знание своих индивидуальных особенностей для планирования профессиональной карьеры; анализ конфликтов и предложение способов их преодоления посредством конструктивных решений; анализ признаков и условий уверенного поведения; определение возможностей трудоустройства с использованием различных источников информации; составление плана личного трудоустройства с определением задач профессионального становления; знание структуры и особенностей при составлении резюме; знание основных правил ведения диалога с работодателем; знание корректных ответов на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; знание причин, побуждающих работника к построению карьеры; анализ запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; знание особенностей проведения самопрезентации в соответствии с требованиями.	Текущий контроль. Проверка и оценка конспектов по темам, рефератов, докладов.

произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами; - проводить самопрезентацию в соответствии с требованиями.		
Знать		
<input type="checkbox"/> правила составления карты самоанализа для определения соответствия требованиям профессии/ специальности; <input type="checkbox"/> понятие «профессиональная карьера»; - понятие условия формирования профессиональной карьеры; <input type="checkbox"/> понятие «общение»; «стороны общения»; «позиции общения»; <input type="checkbox"/> стратегии поведения в конфликтах; правила предупреждения конфликтов; <input type="checkbox"/> понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения; <input type="checkbox"/> понятие «рынок труда» и его характеристику; <input type="checkbox"/> источники информации о возможностях трудоустройства и их характеристику; <input type="checkbox"/> правила планирования трудоустройства; <input type="checkbox"/> правила проведения самопрезентации.	Демонстрация знания правил составления карты самоанализа для определения соответствия требованиям профессии/ специальности; Демонстрация знания понятия «профессиональная карьера»; - понятия условия формирования профессиональной карьеры; Демонстрация знания понятий «общение»; «стороны общения»; «позиции общения»; Демонстрация знания стратегии поведения в конфликтах; правила предупреждения конфликтов; Демонстрация знания понятий уверенного, неуверенного и агрессивного поведения; Демонстрация знания понятий «рынок труда» и его характеристику; Демонстрация знания источников информации о возможностях трудоустройства и их характеристику; Демонстрация знания правил планирования трудоустройства; Демонстрация знания правил проведения самопрезентации.	Текущий контроль; проверка и оценка практических работ.

3.2. Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний (текущий контроль)

Практические занятия

Практическое занятие № 1

Определение ведущего типа мотивации при выборе профессии с использованием методики Р.В. Овчарова «Мотивы выбора профессии»

Практическое занятие № 2

Определение социально-физиологических особенностей личности, профессиональных интересов, склонностей и способностей. Разработка карты самоанализа

Практическое занятие № 3

Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием Дифференциально-диагностического опросника Е.А.Климова

Практическое занятие № 4

Построение и аргументирование плана личностного роста.

Возможные виды построения вертикальной, горизонтальной, профессиональной, должностной карьеры по специальности Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Практическое занятие № 5

Выбор качеств, необходимых для устройства на работу и формирования профессиональной карьеры. Определение собственных сильных качеств. Тренинг «Фотография рабочего дня» (фиксация расходов личного времени).

Практическое занятие № 6

Разработка проекта на тему: «Индивидуальное планирование профессиональной карьеры»

Практическое занятие № 7

Анализ конкретных ситуаций. Определение позиции в общении. Определение влияния невербальных средств коммуникации.

Практическое занятие № 8

Анализ конкретных ситуаций. Использование приемов общения в конфликтах. Тренинг «Разрешение конфликтов».

Практическое занятие № 9

Анализ ситуаций на предмет соответствия уверенному, неуверенному и агрессивному поведению. Использование приемов уверенного поведения в заданных ситуациях

Тренинг уверенного поведения.

Практическое занятие № 10

Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова)

«Мотивы выбора профессии»

(Р.В. Овчарова)

Данная методика позволяет определить ведущий тип мотивации при выборе профессии. Текст опросника состоит из двадцати утверждений, характеризующих любую профессию. Необходимо оценить, в какой мере каждое из них повлияло на выбор профессии. С помощью методики можно выявить преобладающий вид мотивации (внутренние индивидуально-значимые мотивы, внутренние социально-значимые мотивы, внешние положительные мотивы и внешние отрицательные мотивы).

Инструкция: ниже приведены утверждения, характеризующие любую профессию. Прочтите и оцените, в какой мере каждое из них повлияло на ваш выбор профессии. Назовите эту профессию, специальность.

Внутренние мотивы выбора той или иной профессии - ее общественная и личная значимость; удовлетворение, которое приносит работа благодаря ее творческому характеру; возможность общения, руководства другими людьми и т.д. Внутренняя мотивация возникает из потребностей самого человека, поэтому на ее основе человек трудится с удовольствием, без внешнего давления.

Внешняя мотивация - это заработок, стремление к престижу, боязнь осуждения, неудачи и т.д. Внешние мотивы можно разделить на положительные и отрицательные. К положительным мотивам относятся: материальное стимулирование, возможность продвижения по службе, одобрение коллектива, престиж, т.е. стимулы, ради которых человек считает нужным приложить свои усилия. К отрицательным мотивам относятся воздействия на личность путем давления, наказаний, критики, осуждения и других санкций негативного характера.

Исследования показывают, что преобладание внутренних мотивов наиболее эффективно с точки зрения удовлетворенности трудом и его производительности. То же самое можно сказать и относительно положительной внешней мотивации.

Практическое занятие № 11

Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя профессия»

Группами по 4 человека разработать творческий коллаж по теме: «Я и моя профессия»

Практическое занятие № 12

Поиск работы через Интернет.

Практическое занятие № 13

Составление резюме

Практическая работа № 14

Подготовка к собеседованию. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в

модельной ситуации. Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.

Практическая работа № 15

Анализ трудовых договоров по видам (бессрочный, срочный, договор гражданско-правового характера).

3. Комплекты КОС

3.1. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Охрана труда»

Форма контроля:

текущий

Типы контрольных заданий:

Тестовое задание, задачи

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«Отлично» - 5	Написать правильно 90-100 % ответов
«Хорошо» - 4	Написать правильно 70% ответов
«Удовлетворительно» - 3	Написать правильно 60% ответов
«Неудовлетворительно» - 2	Написать правильно 50% и менее ответов

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся:

- полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

Оценка «4» выставляется, если:

ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных

вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности,
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала,
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Для письменных работ обучающихся:

Оценка «5» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в практических расчетах, в теоретических выкладках решения нет пробелов и ошибок;
- в тексте работы нет синтаксических ошибок (возможны одна-две различные неточности, описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в чертежах, выкладках, чертежах или тексте работы.

Оценка «3» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или двух-трех недочетов в выкладках, чертежах, расчетах, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере.

Тестовое задание по разделу 1. «Профессиональное самоопределение»

Ответить на вопросы теста:

Вопрос № 1

В мире насчитывается

- А) более 100 тыс профессий;
- Б) около 20 тыс профессий;
- В) 10 тыс. профессий;
- Г) около 40 тыс. профессий.

Вопрос № 2

Предметом труда слесаря по ремонту автомобилей является:

- А) природа;
- Б) техника;
- В) знак;
- Г) человек.

Вопрос № 3

Цели труда, заключающиеся в проверке, сортировке, оценке:

- А) преобразующие;
- Б) изыскательные;
- В) гностические.

Вопрос №4

Автор известной в нашей стране классификации профессий

- А) И. Павлов;
- Б) Е. Климов;
- В) А. Маслоу;
- Г) Г. Селье.

Вопрос № 5

Осмысленный порядок вещей

- А) Классификация;
- Б) Сравнение;
- В) Индукция.

Верные ответы:

- 1. Г
- 2. Б
- 3. В
- 4. Б
- 5. А

Задание по разделу 3. «Основы профессионального общения»

Анализ ситуаций на предмет соответствия уверенному, неуверенному и агрессивному поведению. Каждому обучающемуся предлагается продемонстрировать неуверенную поведенческую реакцию, агрессивную реакцию и уверенную реакцию в некой гипотетической ситуации.

Тестовое задание по разделу 3 «Технология поиска работы»

Задание 1

Граждане страны Z обычно долго ищут работу по специальности, не соглашаясь ни на какую другую. Государственная служба занятости предлагает различные варианты переобучения с последующим трудоустройством, однако эта услуга мало востребована. Выберите в приведённом ниже списке характеристики безработицы в стране Z и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) сезонная
- 2) скрытая

- 3) фрикционная
- 4) добровольная
- 5) циклическая
- 6) открытая

Правильный ответ: 346

Задание 2

В государстве Z довольно высокий уровень безработицы. Какие категории населения могут быть отнесены к фрикционным безработным? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) Уволившиеся по собственному желанию.
- 2) Нашедшие работу, но не приступившие к ней.
- 3) Уволенные в связи с падением спроса на их услуги.
- 4) Вновь появившиеся на рынке труда и имеющие требуемую квалификацию.
- 5) Уволенные в условиях общего спада производства в стране.
- 6) Занятые неполный рабочий день.

Правильный ответ: 124

Задание 3

В стране Z сократились потребление и экспорт угля, большинство шахт закрылось, десятки тысяч шахтеров потеряли работу. Выберите из приведённого ниже списка характеристики возникшей безработицы и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) скрытая безработица
- 2) фрикционная безработица
- 3) сезонная безработица
- 4) добровольная безработица
- 5) структурная безработица
- 6) массовая безработица

Правильный ответ: 56

Задание 4

Выберите верные суждения о безработице и запишите номера, под которыми они указаны.

- 1) Безработицей называют преобладание спроса на рабочую силу над ее предложением.
- 2) По характеру причин безработица делится на галопирующую, фрикционную и циклическую.
- 3) Структурная безработица связана с изменением спроса на труд в отдельных отраслях и регионах вследствие научно-технического прогресса.
- 4) Естественным называют средний уровень безработицы, вокруг которого на протяжении многих лет колеблется занятость населения.
- 5) Циклическая безработица возникает в период экономического подъема.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда»

Инструкция: Выберите правильный ответ из предложенных вариантов (может встречаться два правильных ответа в одном вопросе). Правильный ответ отметьте кружочком.

1. Безработица – это ...
 - а. наличие в стране людей, составляющих часть экономически активного населения, которые способны и желают трудиться, но не могут найти работу;
 - б. экономическая ситуация, при которой часть трудоспособного населения не хочет работать;
 - в. социально-экономическое явление, при котором часть трудоспособного населения не хочет и не может найти работу

2. К основным правам работника **не** относится ...
- а. право иметь рабочее место, отвечающее нормам и стандартам, установленным законом;
 - б. право на отдых;
 - в. право на компенсацию расходов на проезд
3. К обязательным пунктам в резюме **не** относится ...
- а. сведения об образовании;
 - б. сведения о путешествиях за границу;
 - в. сведения о месте жительства
4. Какие документы необходимы в первую очередь для заключения трудового договора?
- а. справка о заработной плате с предыдущего места работы;
 - б. СНИЛС;
 - в. медицинское заключение на право управления транспортным средством
5. Что не подходит к классификации профессий по объекту труда (по Климову Е.А.):
- а. человек-человек
 - б. человек- природа
 - в. человек-наука
6. Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции – это ...
- а. трудовые отношения
 - б. деловые отношения
 - в. личные отношения
7. Выберите правильный вариант условий заключения трудового договора:
- а. трудовой договор заключается на неопределенный срок, в трех экземплярах
 - б. трудовой договор заключается на срок не более пяти лет, в двух экземплярах
 - в. трудовой договор заключается на неопределенный срок либо на срок не более пяти лет, в двух экземплярах
8. Перечислите правильную структуру резюме:
- а. анкетные данные, сведения об образовании, качества личности, дополнительные сведения (увлечения, хобби)
 - б. анкетные данные, сведения об образовании, опыт работы, качества личности, дополнительные сведения (увлечения, хобби)
 - в. сведения об образовании, опыт работы, анкетные данные, качества личности, дополнительные сведения (увлечения, хобби)
9. Перечислите правильный список документов, необходимых для заключения трудового договора:
- а. СНИЛС, ИНН, трудовая книжка, санитарная книжка
 - б. паспорт, ИНН, трудовая книжка
 - в. паспорт, СНИЛС, ИНН, трудовая книжка
10. На рынке труда можно купить:
- а. работника, обладающего необходимыми трудовыми навыками
 - б. право на использование способностей работника
 - в. способности человека, необходимые для создания материальных ценностей
11. Главными участниками рынка труда являются

- а. продавец и посетитель
- б. покупатель и работник
- в. работодатель и работник

12. Под рынком труда понимают:

- а. куплю и продажу товаров и услуг
- б. общественные отношения, связанные с наймом и предложением рабочей силы
- в. совокупность экономических отношений, связанных с отношениями купли-продажи специфического товара - рабочей силы, на котором совершается обмен труда на заработную плату

13. К невербальным средствам общения не относятся:

- а. движения рук, головы, ног, туловища, походка, жесты, прикосновение, пожатие руки
- б. речь
- в. предложение, словосочетание

14. Способствуют созданию благоприятной атмосферы для деловой беседы:

- а. подробный рассказ автобиографии
- б. обращения к собеседнику по имени-отчеству
- в. долгое обдумывание над ответом

15. Какие типичные ошибки допускаются при написании резюме?

- а. последовательный характер описания
- б. краткость и структурированность
- в. большой объем текста

16. Что повышает привлекательность резюме?

- а. красочное оформление с использованием множества шрифтов и стилей
- б. энергичные глаголы, указывающие на активность соискателя: сделал, получил, освоил рабочее место
- в. конкретность (указание точных и конкретных целей)

Ключ к тесту по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда»

- 1.А
- 2.В
- 3.Б
- 4.Б
- 5.В
- 6.А
- 7.В
- 8.Б
- 9.В
- 10.А
- 11.В
- 12.В
- 13.Б.В
- 14.Б
- 15.В
- 16.Б

Преподаватель

Н.Ю. Цынгина

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на 20____ - 20____ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № ____).

Председатель МК _____
(подпись) (Ф.И.О.)